

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/2014) Udruga bivših studenata i prijatelja Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na sjednici Skupštine održane 20. travnja 2016. donosi

S T A T U T
UDRUGE BIVŠIH STUDENATA I PRIJATELJA
AGRONOMSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom određuje se: naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Udruga bivših studenata i prijatelja Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Statuta: Udruga); zastupanje; ciljevi; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; ostvarivanje javnosti rada Udruge; članstvo i članarina; prava, obveze i stegovna odgovornost članova: unutarnji ustroj Udruge; tijela Udruge i njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornosti članova; imovina i raspolaganje s mogućom dobiti: način stjecanja imovine te prestanak rada Udruge i postupanje s imovinom nakon prestanka rada Udruge. Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Naziv je Udruge: Udruga bivših studenata i prijatelja Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Naziv je Udruge na latinskom jeziku: *Almae matris Alumni Croaticae –Facultas Agriculturae Zagrabiensis* koji se može rabiti samo zajedno s nazivom na hrvatskom jeziku i to u zagradi, na drugom mjestu.

Skraćeni je naziv Udruge na latinskom jeziku: *AMAC – Alumni FAZ.*

Sjedište Udruge je na Agronomskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, Svetošimunska cesta 25, 10000 Zagreb (u daljnjem tekstu: AFZ). Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

Udruga djeluje na čitavom području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Udruga je registrirana pri gradskom uredu Grada Zagreba nadležnom za poslove opće uprave.

Udruga je neprofitna, nepolitična i neovisna pravna osoba.

Udruga ima kunski i devizni bankovni račun.

Članak 4.

Udruga ima znak.

Znak Udruge sadrži znak Agronomskog fakulteta u lijevom kutu, znak Sveučilišta u Zagrebu u desnom kutu te u sredini puni naziv Udruge na latinskom i hrvatskom jeziku.

Članak 5.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge identičan je znaku Udruge.

Pečat Udruge čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik Udruge te član kojeg predsjednik ovlasti pisanim putem.

Članak 6.

Udrugu zastupaju predsjednik i tajnik. Predsjedništvo može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 7.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine određene ovim Statutom:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima u obliku pisanih izvješća, usmenim izvješćima na skupovima ili na drugi prikladan način;
- preko sredstava javnog priopćavanja.

II. CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 8.

Ciljevi Udruge su:

- izgradnja i jačanje veza i suradnje između bivših studenata i AFZ-a;
- očuvanje tradicije AFZ-a;
- poticanje i unaprjeđivanje stručnih, znanstvenih aktivnosti članstva;
- promicanje ugleda AFZ-a u Republici Hrvatskoj i u svijetu;
- skrb za razvoj i napredak AFZ-a;
- poticanje i uspostava veza i suradnje AFZ-a i sličnih obrazovnih, razvojnih i istraživačkih institucija u Republici Hrvatskoj i u svijetu;
- promicanje ugleda agronomske struke
- zaštita strukovnih interesa bivših studenata AFZ-a;
- poticanje javnog znanstvenog i stručnog mišljenja i stajališta o svim bitnim pitanjima razvoja poljoprivrede kao i njene primjene;
- poticanje razumijevanja i usvajanja profesionalnih etičkih vrijednosti;
- uspostava i razvijanje suradnje sa sličnim udrugama (AMAC/AMCA) u Hrvatskoj i u svijetu.

Udruga djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja.

Članak 9.

Djelatnosti Udruge su sljedeće:

- organiziranje susreta članova Udruge radi razmjenjivanja strukovnih iskustava;
- izdavanje znanstvenih, stručnih i informativnih publikacija iz područja svog djelovanja sukladno posebnim propisima;
- organiziranje znanstvenih i stručnih skupova iz područja interesa Udruge;
- suradnja s obrazovnim, kulturnim i znanstvenim institucijama, komorama, trgovačkim društvima te drugim tijelima i organizacijama koje se bave agronomskom djelatnošću;
- redovito i prigodno informiranje članstva o djelatnostima Udruge, dostignućima njezinih članova i o zbivanjima u struci;
- poticanje razumijevanja i usvajanja profesionalnih etičkih vrijednosti ukupnom aktivnošću Udruge;
- prijenos iskustvenih informacija potencijalnim studentima u vezi sa studijem na AFZ-u organiziranjem javnih tribina, seminara i predavanja;
- uspostavljanje suradnje s odgovarajućim visoko obrazovnim institucijama;
- izmjenjivanje radnih iskustava sa sličnim udrugama bivših studenata;
- organiziranje stručnih, sportskih i ostalih susreta s drugim udruženjima i obilježavanje važnih obljetnica.

III. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 10.

Članovi Udruge mogu biti:

- redoviti,
- počasnici i
- podupirući.

Redovitim članom Udruge može postati svaki punoljetan i poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske i strani državljanin koji je završio preddiplomski, diplomski i poslijediplomski program, kao i program cjeloživotnog obrazovanja na Agronomskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu i prihvaća Statut Udruge.

Članak 11.

Redovitim članom postaje se upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi tajnik Udruge elektronskim putem. Popis sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, adresi elektronske pošte te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Članak 12.

Počasnim članom može postati svaka fizička osoba iz članka 10. ovog Statuta koja ima iznimne zasluge u ostvarivanju temeljnih ciljeva Udruge i prihvaća Statut.

Počasnici član ima prava i obveze redovnog člana, osim prava da bira i bude biran u tijela Udruge i nema obvezu plaćanja članarine.

Počasnim članom postaje se temeljem odluke Skupštine na prijedlog Predsjedništva.

Članak 13.

Podupirući član može biti pravna ili fizička osoba koja svojom aktivnošću te novčanom i/ili materijalnom potporom doprinosi ostvarivanju programskih zadaća Udruge.

Podupirućim članom postaje se temeljem odluke Predsjedništva Udruge i upisom u popis članova.

Članak 14.

Redoviti član Udruge ima pravo:

- birati i biti biran u tijela Udruge,
- sudjelovati u djelatnostima Udruge,
- davati prijedloge i mišljenja o radu Udruge,
- biti obaviješten o radu Udruge.

Redoviti član Udruge dužan je:

- ostvarivati ciljeve i zadatke Udruge,
- pridržavati se odredbi Statuta,
- čuvati materijalna dobra Udruge i izvršavati preuzete obveze,
- čuvati i podizati ugled Udruge,
- plaćati članarinu.

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge;
- dragovoljnim istupom uz pisanu obavijest predsjedniku Udruge;
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za proteklu godinu, o čemu odlučuje Predsjedništvo,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti;
- smrću.

Članak 16.

O isključenju odlučuje Predsjedništvo. Svakom članu do odluke o isključenju mora biti omogućen primjereni vremenski rok za očitovanje ili opravdanje u trajanju od najmanje mjesec dana do najduže tri mjeseca. Odluka o isključenju mora biti uručena članu preporučenom poštom.

Isključeni član ima pravo prigovora Skupštini. Rok za prigovor je 30 dana od dana primitka odluke o isključenju. U tijeku žalbenog postupka miruju prava i obveze člana Udruge. Skupština o prigovoru odlučuje u roku od 30 dana od dana primitka prigovora.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 17.

Udruga može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu Udruge.

IV. TIJELA UPRAVLJANJA UDRUGOM

Članak 18.

Tijela upravljanja Udrugom jesu:

- Skupština
- Predsjedništvo
- Predsjednik i dopredsjednik
- Tajnik Udruge
- Nadzorni odbor

Svi članovi tijela upravljanja Udrugom za svoj rad odgovaraju Skupštini Udruge.

Skupština

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi redoviti članovi Udruge.

Članak 20.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom godišnje, a izborna sjednica Skupštine održava se svake druge godine.

Redovitu izbornu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge pisanim pozivom svim članovima Skupštine najmanje 7(sedam) dana prije održavanja sjednice.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjedništvo određuje dan i mjesto održavanja izborne sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu Skupštine mogu se članovima Skupštine dostavljati i elektronskim putem.

Članak 21

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje trećina članova Skupštine Udruge, Predsjedništvo ili Nadzorni odbor Udruge.

U svom zahtjevu predlagatelj su obvezni obrazložiti razloge sazivanja sjednice Skupštine.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1.ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine može sazvati posljednja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje petnaest redovitih članova Udruge, koji su upisani u registar članova Udruge prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 22 .

Skupštinom predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik.

U slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika Udruge, Skupštinom predsjedava tajnik Udruge ili osoba koju odredi Skupština javnim glasovanjem.

O radu sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuju zapisničar i dva ovjervitelja i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 23.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Udruge.

Ako je sazvanoj Skupštini nazočno manje od polovice svih članova Udruge, odgađa se Skupština za petnaest minuta. Po isteku toga roka, skupština može donositi pravovaljane zaključke ako je nazočno deset (10) redovitih članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Glasovanje je javno.

Članak 24 .

Skupština Udruge:

- bira i razrješuje dužnosti članove Predsjedništva i Nadzornog odbora Udruge, predsjednika i dopredsjednika Udruge te tajnika Udruge;
- određuje politiku razvoja Udruge;
- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Udruge;
- donosi financijski plan i završni račun;
- usvaja plan rada I financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge;
- razmatra sva izvješća o radu Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- daje smjernice za rad Udruge;
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge);
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine
- imenuje i opoziva likvidatora;
- obavlja i druge poslove za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Skupština može razriješiti tijela koja bira u cijelosti ili pojedine njihove članove i prije isteka mandata na koji

su izabrani ako ne izvršavaju povjerene zadaće. Ako Skupština razrješava rečena tijela u cijelosti, tada se bira novo tijelo s punim mandatom, ali ako razrješava pojedine članove tijela, Skupština bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav izabrani.

Predsjedništvo

Članak 25 .

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjedništvo Udruge.

Predsjedništvo bira i razrješuje Skupština na prijedlog članova.

Članak 26 .

Predsjedništvo ima sedam članova

Predsjednik i dopredsjednik po svom su položaju članovi Predsjedništva.

Skupština bira članove Predsjedništva za razdoblje od dvije godine. Ako se broj članova Predsjedništva tijekom mandata iz određenih razloga smanji, Predsjedništvo predlaže nove članove (najviše dva nova člana) uz potvrdu Skupštine na prvom sljedećem zasjedanju.

Članak 27 .

Predsjednik saziva sjednice Predsjedništva prema potrebi.

Svaki član Predsjedništva ima pravo tražiti saziv sjednice, ako smatra da je o pitanju koje treba raspraviti potrebno sazvati sjednicu.

Na sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i tajnik Udruge, a koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 28 .

Odluke Predsjedništva donose se većinom glasova nazočnih članova Predsjedništva.

Odluke su pravovaljane ako je na sjednici Predsjedništva nazočan natpolovičan broj svih članova Predsjedništva.

Članak 29.

Predsjedništvo Udruge:

- imenuje člana Predsjedništva zaduženog za financije i blagajnu Udruge;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- određuje prijedlog Programa rada, Statuta i drugih općih akata;
- određuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada;
- brine se o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Predsjedništva Udruge;
- upravlja imovinom Udruge;
- podnosi javno izvješće o radu jednom godišnje;
- imenuje povjerenstva i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke;
- donosi odluku o visini članarine za redovite članove .
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge;

Predsjednik i potpredsjednik

Članak 30 .

Skupština bira Predsjednika i potpredsjednika Udruge za razdoblje od dvije godine.

Ista osoba može se ponovo izabrati za predsjednika ili potpredsjednika neograničeno.

Predsjednik ima istodobno i položaj predsjednika Predsjedništva, a potpredsjednik Udruge je i potpredsjednik Predsjedništva.

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Udrugu;
- potpisuje akte koje donosi Predsjedništvo;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Predsjedništva Udruge;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge;
- saziva sjednice Skupštine i Predsjedništva te predlaže dnevni red;
- rukovodi radom Skupštine i Predsjedništva;

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom, Poslovníkom i drugim općim aktima Udruge;
- vodi brigu da rad Udruge i njezinih tijela bude u skladu s Ustavom, zakonima i drugim propisima te odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Udruge;

- podnosi javno izvješće o radu Udruge, Predsjedništva i svome radu.

Za svoj rad i provedbu odluka predsjednik Udruge odgovara Skupštini i Predsjedništvu.

Tajnik Udruge

Članak 31 .

Tajnika udruge bira Skupština Udruge. Tajnik se bira na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za tajnika Udruge neograničeno.

Tajnik vodi popis članova.

Tajnik je zadužen za organizaciju i obavljanje stručnih i administrativnih poslova Udruge.

Za svoj rad tajnik je odgovoran Predsjedništvu Udruge i Skupštini Udruge.

U slučaju potrebe Predsjedništvo Udruge može imenovati vršitelja dužnosti tajnika Udruge do sljedeće sjednice Skupštine Udruge.

Nadzorni odbor

Članak 32 .

Nadzorni odbor sastoji se od 3 člana, , a bira ih Skupština iz redova članova Udruge na vrijeme od dvije godine. Članovi među sobom biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Izabrani član Predsjedništva ne može biti član Nadzornog odbora.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova.

Članak 33 .

Nadzorni odbor Udruge prati i nadzire rad tijela određenih ovim Statutom i o svom nalazu i mišljenju izvješćuje članove Udruge i tijelo čiji je rad bio podvrgnut nadzoru.

Nadzorni odbor određuje je li djelatnost Udruge u skladu sa Statutom i aktima Udruge te nadzire provođenje općih akata i odluka tijela Udruge vodeći računa o odgovornom i gospodarski svrhovitom raspolaganju sredstvima.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge.

Nadzorni odbor ima pravo tražiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini i podnosi joj godišnje izvješće o radu.

V. UDRUŽIVANJE UDRUGE I USTROJSTVENI OBLICI

Članak 34 .

Udruga se može udružiti u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga.

Odluku o navedenom udruživanju sukladno Zakonu o udrugama donosi Skupština Udruge.

Udruga može prema potrebi osnovati i ustrojiti ogranke diljem Republike Hrvatske. Ogranci Udruge nemaju

svojestvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i ustroju te prestanku djelovanja ogranaka Udruge donosi Predsjedništvo Udruge.

VI. SREDSTVA ZA RAD UDRUGE

Članak 35 .

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Eventualni višak prihoda nad rashodima, kojeg bi ostvarila u obavljanju svoje djelatnosti, Udruga može koristiti isključivo za obavljanje i unapređivanje te djelatnosti, kojom se ostvaruju ciljevi određeni Statutom.

Članak 36 .

Svaki redovni član Udruge dužan je plaćati godišnju članarinu o čijoj visini odluku donosi Predsjedništvo.

Plaćanja članarine oslobođeni su umirovljenici. Članovi koji su tek diplomirali oslobođeni su plaćanja članarine tijekom prve godine.

Članak 37 .

Financijsko i materijalno poslovanje Udruge obavlja se u skladu s važećim propisima uz primjenu propisa koji uređuju financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana koji Predsjedništvo Udruge donosi za svaku kalendarsku godinu.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se zaključni račun.

VII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 38 .

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ako se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini, tj. ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa nadležna je Skupština.

VIII. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 39 .

Udruga prestaje radom u slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra Udruge.

Članak 40 .

U slučaju prestanka rada Udruge, sva imovina Udruge pripada Agronomskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

IX. DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA UDRUGE

Članak 41 .

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi ostali opći akti moraju biti u skladu sa Statutom.

Statut Udruge donosi Skupština natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Pitanja Udruge koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju opširnu razradu bit će uređena općim aktima Udruge.

Članak 42 .

Prijedlog za izmjenu ili dopunu Statuta može podnijeti Predsjedništvo po vlastitoj inicijativi, a najmanje trećina članova Skupštine može podnijeti zahtjev Predsjedništvu da taj postupak pokrene. O prijedlogu izmjena i dopuna Statuta upoznat će se članstvo Udruge sredstvima javnog priopćavanja.

Skupština Udruge razmatra primjedbe i mišljenja na prijedlog o promjenama Statuta i donosi odluku o promjeni Statuta na izvanrednoj sjednici natpolovičnom većinom nazočnih članova.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43 .

Za tumačenje odredaba ovoga Statuta ovlaštena je Skupština Udruge. Za tumačenje odredaba drugih akata Udruge ovlašteno je Predsjedništvo Udruge.

Članak 44 .

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge diplomiranih inženjera i prijatelja Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, od 17. lipnja 2004. godine.

Zagreb, 20. travnja 2016.

Predsjednik Udruge

prof.dr. sc. Zlatko Janječić
