

**POSEBAN POPIS ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU AGRONOMSKOG FAKULTETA I NJегоVIH PREDNIKA
ODNOSNO STVARATELJA KOJIH SE GRADIVO NALAZI U POSJEDU
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU AGRONOMSKOG FAKULTETA,
S ROKOVIMA ČUVANJA**

Sveučilište u Zagrebu
Agronomski fakultet
2012.

Tumač korištenih oznaka:

N = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala.

Z = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom.

D = Djelomično odabrati. Po isteku roka čuvanja odabire se dio dokumentacije za trajno čuvanje, prema uputama HDA. U pravilu se radi o slučajevima gdje se među istovrsnim predmetima i dokumentima mogu naći i oni koji se odnose na značajnije događaje, odluke, stvari ili osobe te ih se zbog toga odabire za trajno čuvanje.

I = Izlučiti. Po isteku roka dokumentacija se može izlučiti u cjelini, uz pribavljeno odobrenje HDA.

T = Trajno čuvati. Po isteku roka dokumentacija se u cjelini odabire za trajno čuvanje.

Pregled glavnih grupa:

1. Organizacija i upravljanje.....	1
2. Ljudski resursi, rad i radni odnosi.....	8
3. Imovina (nekretnine, postrojenja i oprema).....	14
4. Financijsko poslovanje i računovodstvo.....	19
5. Informacijski resursi i dokumentacija.....	23
6. Ustrojavanje i izvedba studijskih programa.....	27
7. Upisni postupak.....	29
8. Polaznici studijskih programa, prava koja proizlaze iz studiranja i specifični statusi.....	32
9. Stručna, istraživačka i znanstvena djelatnost.....	40
10. Međunarodni odnosi i suradnja.....	50

Glavna grupa	Serije	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
1. ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE	1.1. Djelatnost	1.1.1. Osnivanje	1.1.1.1. Rješenja, odluke i sl. o osnivanju; prijava i registracija djelatnosti kod nadležnih tijela	1.		T
		1.1.2. Odnosi s nadležnim Sveučilištem/Senatom	1.1.2.1. Dokumentacija (korespondencija, odluke i sl.) o propisima, postupcima, sredstvima, itd.	2.	N+5	D
		1.1.3. Promjena djelatnosti	1.1.3.1. Rješenja, odluke i sl. o promjeni djelatnosti; prijava i registracija promjene kod nadležnih tijela	3.		T
		1.1.4. Ostale statusne i druge promjene	1.1.4.1. Promjena pravnog statusa, promjena vlasnika, promjena naziva, sjedišta, prestanak rada	4.		T
		1.1.5. Znakovi i identifikacijske isprave	1.1.5.1. Odluke o znakovima (logotip Fakulteta ili sl.) i identifikacijskim ispravama (izrada, korištenje)	5.		T
		1.1.6. Potpisi	1.1.6.1. Odluke o potpisima (izrada, ovlaštenja, korištenje)	6.		T
		1.1.7. Žigovi	1.1.7.1. Odluke o korištenju žigova (izrada, korištenje)	7.		T
	1.2. Upravljanje	1.2.1. Unutarnji ustroj	1.2.1.1. Odluke, rješenja o osnivanju ili ukidanju unutarnjih ustrojstvenih jedinica, reorganizaciji i sl.	8.		T

Glavna grupa	Serije	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
		1.2.2. Tijela upravljanja - Dekan	1.2.2.1. Imenovanje i razrješenje dekana	9.		T
			1.2.2.2. Odluke dekana	10.		T
		1.2.3. Tijela upravljanja - Fakultetsko vijeće	1.2.3.1. Osnivanje, promjene, ukidanje	11.		T
			1.2.3.2. Poslovnici o radu	12.		T
			1.2.3.3. Sjednice (pozivi, dnevni red, radni materijali, zapisnici, odluke)	13.		T
	1.3. Stručna i savjetodavna (radna) tijela	1.3.1. Dekanski kolegij	1.3.1.1. Osnivanje, promjene, ukidanje	14.		T
			1.3.1.2. Poslovnici o radu kolegija	15.		T
			1.3.1.3. Dokumentacija o radu kolegija (zapisnici, pozivi, radni materijali itd.)	16.		T
		1.3.2. Vijeća studija	1.3.2.1. Osnivanje, promjene, ukidanje	17.		T
			1.3.2.2. Poslovnici o radu	18.		T
			1.3.2.3. Dokumentacija o radu tijela (pozivi na sjednice s dnevnim redom, radni materijali, zapisnici, odluke)	19.		T

Glavna grupa	Serije	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
		1.3.3. Fakultetski savjeti	1.3.3.1. Osnivanje, promjene, ukidanje	20.		T
			1.3.3.2. Poslovnici o radu	21.		T
			1.3.3.3. Dokumentacija o radu tijela	22.		T
		1.3.4. Fakultetski odbori	1.3.4.1. Osnivanje, promjene, ukidanje	23.		T
			1.3.4.2. Poslovnici o radu	24.		T
			1.3.4.3. Dokumentacija o radu tijela	25.		T
		1.3.5. Fakultetska povjerenstva	1.3.5.1. Osnivanje, promjene, ukidanje	26.		T
			1.3.5.2. Poslovnici o radu	27.		T
			1.3.5.3. Dokumentacija o radu	28.		T
		1.3.6. Ured za akademsko priznavanje	1.3.6.1. Osnivanje, promjene, ukidanje	29.		T
			1.3.6.2. Poslovnici o radu	30.		T
			1.3.6.3. Dokumentacija o radu tijela (zapisnici i sl)	31.		T
	1.4. Propisi i normativni akti	1.4.1. Sudjelovanje pri izradi propisa	1.4.1.1. Mišljenje i prijedlozi na prijedloge zakona i drugih propisa koji se odnose na	32.		T

Glavna grupa	Serijske	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			djelatnost Agronomskog fakulteta			
		1.4.2. Interni normativni akti	1.4.2.1. Statuti Fakulteta, interni pravilnici i uputstva o radu Fakulteta	33.		T
		1.4.3. Interne odluke i rješenja	1.4.3.1. Odluke Fakulteta internog karaktera	34.	Z+5	D
		1.4.4. Normativni akti drugih tijela	1.4.4.1. Zakoni i propisi koje donose druga tijela srodnog djelokruga poslova (Senat Sveučilišta, ministarstvo nadležno za djelokrug poljoprivrede, razna tijela u djelokrugu poljoprivrede i sl.)	35.	Z+2	D
	1.5. Planovi i programi rada	1.5.1 Dugoročni planovi i strategije	1.5.1.1. Strateško planiranje razvoja djelatnosti na nastavnom i znanstvenom području	36.		T
		1.5.2. Godišnji planovi rada	1.5.2.1. Godišnji planovi rada	37.		T
		1.5.3. Kratkoročni planovi rada	1.5.3.1. Dokumentacija planova po segmentima poslovanjima i kraćim vremenskim razdobljima	38.	Z+5	D
		1.5.4. Planovi rada ustrojbenih jedinica	1.5.4.1. Planovi rada po ustrojbenim jedinicama (zavodima Fakulteta)	39.		T

Glavna grupa	Serijs	Podserijs	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
	1.6. Izvješća o radu	1.6.1. Godišnja izvješća o radu	1.6.1.1. Godišnja izvješća rada	40.		T
		1.6.2. Kratkoročna izvješća o radu	1.6.2.1. Izvješća po segmentima poslovanjima i kraćim vremenskim razdobljima	41.	Z+2	D
		1.6.3. Izvješća ustrojbenih jedinica o radu	1.6.3.1. Izvješća po ustrojbenim jedinicama	42.	Z+2	D
		1.6.4. Analiza poslovanja, statistika	1.6.4.1. Analize, praćenje i ocjena poslovanja na temelju izvješća o poslovnim rezultatima, ispunjeni statistički obrasci, statistika poslovanja	43.		T
	1. 7. Poslovna suradnja	1.7.1. Strateška suradnja	1.7.1.1. Kontakti, dogovori	44.	N+2	D
			1.7.1.2. Potpisivanje protokola, deklaracija	45.		T
		1.7.2. Suradnja među fakultetima i sveučilištima kao nastavnim jedinicama (pravni dio poslova)	1.7.2.1. Evidencije o poslovnoj suradnji	46.		T
			1.7.2.2. Pojedinaćni sporazumi i ugovori o poslovnoj suradnji s pravnim osobama	47.		T
			1.7.2.3. Određivanje intelektualnog vlasništva – dokumentacija o stjecanju i iskorištavanju autorskih i srodnih prava	48.		T

Glavna grupa	Serijske	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			1.7.2.4. Pojedinačni sporazumi i ugovori o poslovnoj suradnji s fizičkim osobama (autorski ugovori)	49.	Z+10	D
		1.7.3. Suradnja na znanstvenim projektima (tvrtke, državna tijela, strane institucije...) – (pravni dio poslova)	1.7.3.1. Evidencije o poslovnoj suradnji	50.		T
			1.7.3.2. Pojedinačni sporazumi i ugovori o poslovnoj suradnji s pravnim osobama	51.		T
			1.7.3.3. Određivanje intelektualnog vlasništva – dokumentacija o stjecanju i iskorištavanju autorskih i srodnih prava	52.		T
			1.7.3.4. Pojedinačni sporazumi i ugovori o poslovnoj suradnji s fizičkim osobama (autorski ugovori)	53.	Z+10	D
		1.7.4. Osiguranje od rizika u poslovanju	1.7.4. 1. Dokumentacija o osiguranju od rizika u poslovanju	54.	Z+10	D
		1.7.5. Sudski sporovi	1.7.5.1. Evidencija sudskih sporova	55.		T

Glavna grupa	Serije	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			1.7.5.2. Dokumentacija o sudskim sporovima vezano uz pojedinačne sporazume i ugovore o poslovnoj suradnji s pravnim i fizičkim osobama	56.	Z+10	D
	1.8.Upravljanje kvalitetom	1.8.1. Sustav kvalitete	1.8.1.1. Dokumentacija o sustavima kvalitete i normama koje se primjenjuju, certifikati	57.		T
		1.8.2. Kontrola kvalitete – vanjski nadzor	1.8.2.1. Nadzor nad sustavom kvalitete od vanjskog ovlaštenog nadzornika	58.		T
		1.8.3. Kontrola kvalitete – unutarnji nadzor	1.8.3.1. Dokumentacija o praćenju sustava kvalitete od strane Fakulteta	59.		T
	1.9. Nagrade, priznanja, darovi Fakultetu/ ustrojstvenim jedinicama	1.9.1. Odličja, počasti	1.9.1.1. Dokumentacija o odlikovanjima i počastima Fakultetu, profesorima, zaposlenicima	60.		T
		1.9.2. Nagrade, priznanja	1.9.2.1. Dokumentacija o nagradama i priznanjima	61.		T
		1.9.3. Sponzorstva, donacije, stipendije	1.9.3.1. Dokumentacija o sponzorstvima, donacijama i stipendijama Fakultetu	62.		T
	1.10. Nadzor	1.10.1. Kontrola poslovanja – Vanjski nadzor	1.10.1.1. Dopisi s ovlaštenim revizorima i nadzornicima	63.	Z+2	I
			1.10.1.2. Zapisnici i izvješća o	64.		T

Glavna grupa	Serijs	Podserijs	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			obavljenim revizijama i nadzorima			
			1.10.1.3. Rješenja o naloženim mjerama	65.		T
		1.10.2. Kontrola poslovanja – Unutarnji nadzor	1.10.2.1. Politika i sustav unutarnjeg nadzora i revizije	66.		T
			1.10.2.2. Upute za rad tijela unutarnjeg nadzora	67.		T
			1.10.2.3. Planovi revizije, nadzora	68.		T
			1.10.2.4. Izvješća o reviziji (pojedinačna i skupna)	69.		T
2. Ljudski RESURSI, RAD I RADNI ODNOSI	2.1. Ljudski resursi	2.1.1. Planiranje i razvoj	2.1.1.1. Planovi razvoja i usporedna procjena potreba zapošljavanja	70.		T
		2.1.2. Stručno usavršavanje	2.1.2.1. Dokumentacija o stručnom usavršavanju (studijske godine, stipendije nastavnog kadra...)	71.		T
		2.1.3. Edukacija osoblja u laboratorijima	2.1.3.1. Dokumentacija o edukaciji osoblja u laboratorijima	72.	Z+5	D
		2.1.4. Ostali oblici stručnog usavršavanja i osposobljavanja i te polaganje	2.1.4.1. Dokumentacija o školovanju, stručnom usavršavanju i osposobljavanju	73.		T

Glavna grupa	Serijs	Podserijs	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
		stručnih ispita	i polaganju potrebnih stručnih ispita djelatnika Fakulteta (završni dokumenti)			
		2.1.5. Organizacija seminara, konferencija	2.1.5.1. Dokumentacija o organizaciji seminara, konferencija i sl. skupova	74.	N+ 2	D
		2.1.6. Sudjelovanje na seminarima, konferencijama	2.1.6.1. Dokumentacija o sudjelovanju zaposlenika na seminarima i konferencijama koje organiziraju druge institucije	75.	N+2	D
		2.1.7. Izbori u nastavna zvanja	2.1.7.1. Evidencije o izborima u nastavna zvanja	76.		T
			2.1.7.2. Dokumentacija o izborima u nastavna zvanja	77.		T
		2.1.8. Izbori u znanstvena zvanja	2.1.8.1. Evidencije o izborima u znanstvena zvanja	78.		T
			2.1.8.2. Dokumentacija o izborima u znanstvena zvanja	79.		T
		2.1.9. Izbori u znanstveno-nastavna zvanja	2.1.9.1. Evidencije o izborima u znanstveno-nastavna zvanja	80.		T
			2.1.9.2. Dokumentacija o izborima u znanstveno-nastavna zvanja	81.		T
		2.1.10. Izbori u suradnička	2.1.10.1. Evidencije o izborima u	82.		T

Glavna grupa	Serijske	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
		zvanja	suradnička zvanja			
			2.1.10.2. Dokumentacija o izborima u suradnička zvanja	83.		T
		2.1.11. Izbori u stručna zvanja	2.1.11.1. Evidencije o izborima u stručna zvanja	84.		T
			2.1.11.2. Dokumentacija o izborima u stručna zvanja	85.		T
	2.2. Rad i radni odnosi	2.2.1. Organizacija radnih mjesta	2.2.1.1. Dokumentacija o organiziranju radnog procesa i radnih mjesta, sistematizacija radnih mjesta	86.		T
		2.2.2. Evidencije zaposlenika Fakulteta	2.2.2.1. Matična knjiga ili Registar zaposlenika Fakulteta	87.		T
			2.2.2.2. Pojedinačni osobni dosjei zaposlenika Fakulteta (Ugovor o radu, prijava o plaći, prijava na HZZO i HZMO, izbori u zvanja, imenovanja,...)	88.		T
			2.2.2.3. Ostale evidencije Fakulteta: - Evidencija zaposlenih po zvanjima - Evidencija zaposlenih po zavodima - Evidencija znanstvenih novaka - Evidencija asistenata	89.		T

Glavna grupa	Serijs	Podserijs	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
		2.2.3. Evidencije Sveučilišta	2.2.3.1. ISVU (Informacijski sustav visokih učilišta)	90.		T
			2.2.3.2. SAP (Sustav automatskog praćenja)	91.		T
		2.2.4. Evidencije drugih državnih tijela	2.2.4.1. Registar zaposlenih u javnom sektoru	92.		T
		2.2.5. Radni odnosi	2.2.5.1. Zasnivanje radnog odnosa: - natječaji	93.	N+2	I
			2.2.5.2. Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme: - ugovori o radu, - prijave nadležnim tijelima, - prestanak radnog odnosa i sl.	94.		T
			2.2.5.3. Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme: - ugovori o radu, - prijave nadležnim tijelima, - prestanak radnog odnosa i sl.	95.		T
		2.2.6. Radno vrijeme, odmori i dopusti	2.2.6.1. Utvrđivanje radnog vremena, odluke o radnom vremenu, evidencija radnog vremena = o prisustvovanju na radu, preraspodjela radnog vremena, prekovremeni rad, odluke o godišnjim odmorima, plaćenom i neplaćenom dopustu,...	96.	Z+5	I

Glavna grupa	Serijske	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
		2.2.7. Plaće i naknade plaća	2.2.7.1. Dokumentacija o isplati plaća, naknadi plaća, stimulaciji i drugim primanjima, prijava podataka o plaći	97.	N+70	I
			2.2.7.2. Analitička evidencija plaća, dnevnicama i honorara za koje se plaćaju obvezni doprinosi	98.	N+70	I
		2.2.8. Ostala primanja iz radnog odnosa	2.2.8.1. Jubilarne nagrade	99.	N+7	I
			2.2.8.2. Prijevoz	100.	N+7	I
			2.2.8.3. Dnevnice	101.	N+7	I
			2.2.8.4. Otpremnine	102.	N+7	I
			2.2.8.5. Druga primanja	103.	N+7	I
		2.2.9. Posebne pogodnosti	2.2.9.1. Pogodnosti i darovi (krediti, kreditne kartice, korištenje službenih vozila, korištenje službenih mobitela)	104.	Z+2	D
		2.2.10. Zaštita na radu	2.2.10.1. Mjere zaštite na radu, ugroženost zaposlenika, osposobljavanje za zaštitu na radu, ovlaštene i zaduženi djelatnici za zaštitu na radu, povrede na radu	105.	Z+5	D
			2.2.10.2. Dokumentacija o	106.		T

Glavna grupa	Serijske	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			ozbiljnijim nesrećama, opasnim tvarima i sl.			
		2.2.11. Zdravstveno osiguranje	2.2.11.1. Ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje: prijave HZZO, plaćanje doprinosa, izdavanje zdravstvenih iskaznica, prijava promjena, odjave	107.	N+70	I
		2.2.12. Bolovanja	2.2.12.1. Evidencije o bolovanjima	108.	Z+5	I
			2.2.12.2. Potvrde i izvješća o bolovanjima	109.	Z+5	I
		2.2.13. Mirovinsko i invalidsko osiguranje	2.2.13.1. Dokumentacija o mirovinskom i invalidskom osiguranju zaposlenika	110.	N+70	I
		2.2.14. Praćenje i ocjenjivanje rada	2.2.14.1. Planovi i evidencije o praćenju i ocjenjivanju	111.		T
			2.2.14.2. Ocjenjivanje zaposlenika	112.	Z+2	D
			2.2.14.3. Interne nagrade i priznanja zaposlenicima	113.	Z+2	D
			2.2.14.4. Povrede obveza iz radnog odnosa	114.	Z+2	D
			2.2.14.5. Disciplinska i materijalna odgovornost	115.	Z+2	D

Glavna grupa	Serijske	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
		2.2.15. Radnička pitanja	2.2.15.1. Radničko/Zaposleničko vijeće	116.	Z+5	D
			2.2.15.2. Sindikat	117.	Z+5	D
		2.2.16. Rad po drugoj osnovi	2.2.16.1. Evidencija rada po drugim osnovama	118.		T
			2.2.16.2. Dokumentacija o civilnom služenju vojnog roka	119.	N+70	I
			2.2.16.3. Dokumentacija o radu volontera	120.	N+70	I
			2.2.16.4. Dokumentacija o zapošljavanju stranaca	121.	N+70	I
			2.2.16.5. Dokumentacija o nastojanju na ravnopravnosti u zapošljavanju	122.	N+70	I
		2.2.17.Radni sporovi	2.2.17.1. Evidencija radnih sporova	123.		T
			2.2.17.2. Dokumentacija o žalbama u vezi radnog odnosa i plaća; sudski sporovi	124.	Z+10	D
3. IMOVINA (NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA)	3.1. Planiranje i praćenje resursa	3.1.1.Evidencija imovine	3.1.1.1. Evidencija i dokumentacija o preuzimanju trajne imovine	125.		T
		3.1.2. Potrebe i zahtjevi	3.1.2.1. Planovi i osiguranje potrebnog poslovnog prostora,	126.		T

Glavna grupa	Serijs	Podserijs	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			uvodenje i razvoj vitalnih tehničkih sustava, itd.			
		3.1.3. Planiranje razvoja resursa	3.1.3.1. Investicijski planovi, razvoj resursa, analize postojećih resursa te potreba i mogućnosti, planovi racionalizacije	127.		T
		3.1.4. Raspolaganje imovinom	3.1.4.1. Pravila raspolaganja imovinom	128.		T
		3.1.5. Inventure	3.1.5.1. Inventurne liste	129.	Z+5	I
		3.1.6. Otpis	3.1.6.1. Rashod i otpis	130.	Z+5	I
		3.1.7. Sudski sporovi	3.1.7.1. Dokumentacija o sudskim sporovima u vezi imovine	131.	Z+10	D
	3.2. Zemljište	3.2.1. Stjecanje i raspolaganje	3.2.1.1. Dokumentacija o vlasništvu: (kupoprodajni ugovori, izvodi iz katastra, zemljišnoknjižne isprave) i drugim raspolaganjima na zemljištu (najam ili sl.)	132.		T
		3.2.2. Korištenje	3.2.2.1. Isprave o pravima korištenja, odluke o namjeni i načinu korištenja zemljišta	133.		T
		3.2.3. Održavanje	3.2.3.1. Uređenje i održavanje zemljišta	134.	N+10	D

Glavna grupa	Serijske	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
	3.3. Poslovni prostor - zgrade	3.3.1. Stjecanje i raspolaganje	3.3.1.1. Dokumentacija o stjecanju (kupnji, najmu,...) i raspolaganju poslovnim prostorom	135.		T
		3.3.2. Gradnja, nadogradnja, adaptacije, rekonstrukcije	3.3.2.1. Dokumentacija o gradnji, nadogradnji, adaptaciji, rekonstrukciji poslovnog prostora, građevinska i tehnička dokumentacija	136.		T
		3.3.3. Održavanje	3.3.3.1. Dokumentacija o održavanju poslovnih prostora	137.	Z+10	D
		3.3.4. Suradnja s pravnim i fizičkim osobama vezano uz gradnju, adaptaciju, održavanje nekretnina, postrojenja i opreme	3.3.4.1. Evidencije o poslovnoj suradnji	138.		T
			3.3.4.2. Pojedinačni sporazumi i ugovori o poslovnoj suradnji s pravnim i fizičkim osobama	139.	Z+10	D
	3.4. Stanovi	3.4.1. Izgradnja, kupnja i dodjela stanova	3.4.1.1. Odluke tijela upravljanja o građenju ili kupovanju stanova	140.		T
			3.4.1.2. Ugovori o kupnji stanova	141.		T
			3.4.1.3. Rješenja i ugovori o dodjeli i korištenju stanova	142.		T
	3.5. Postrojenja, oprema i	3.5.1. Strateški planovi za	3.5.1.1. Analiza opremljenosti,	143.		T

Glavna grupa	Serije	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
	sitni inventar	kapitalnu opremu	procjene potreba, planiranje kapitalne opreme			
		3.5.2. Kapitalna oprema (za laboratorije....)	3.5.2.1. Nabava kapitalne opreme, tehničke specifikacije, upute za korištenje i održavanje, instaliranje i servis	144.	Z+5	D
		3.5.3. Specifična oprema	3.5.3.1. Nabava specifične opreme, tehničke specifikacije, upute za korištenje i održavanje, instaliranje i servis	145.	Z+5	D
		3.5.4. Računalna oprema	3.5.4.1. Dokumentacija o računalima, mrežnoj komunikacijskoj opremi	146.	Z+5	I
		3.5.5. Telekomunikacijska oprema	3.5.5.1. Dokumentacija o telekomunikacijskoj opremi	147.	Z+5	I
		3.5.6. Namještaj	3.5.6.1. Dokumentacija o uredskom namještaju	148.	Z+5	I
		3.5.7. Protupožarna i protuprovalna oprema	3.5.7.1. Dokumentacija o protupožarnoj i protuprovalnoj opremi	149.	Z+5	D
		3.5.8. Prijevozna sredstva	3.5.8.1. Dokumentacija o prijevoznim sredstvima i dostavi	150.	Z+5	I
		3.5.9. Zalihe, sitni inventar i potrošni materijal	3.5.9.1 Dokumentacija o zalihama, sitnom inventaru i potrošnom materijalu	151.	Z+5	I

Glavna grupa	Serijs	Podserijs	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
	3.6. Infrastruktura i opskrba	3.6.1. Grijanje	3.6.1.1. Dokumentacija o korištenju komunalne infrastrukture i usluga grijanja	152.	Z+5	I
		3.6.2. Električna energija	3.6.2.1. Dokumentacija o korištenju komunalne infrastrukture i usluga opskrbe i potrošnje električne energije	153.	Z+5	I
		3.6.3. Odvodnja i kanalizacija	3.6.3.1. Dokumentacija o korištenju komunalne infrastrukture i usluga odvodnje i kanalizacije	154.	Z+5	I
		3.6.4. Ostale komunalne usluge	3.6.4.1. Dokumentacija o korištenju komunalne infrastrukture i ostalih usluga	155.	Z+5	I
		3.6.5. Telekomunikacijske usluge	3.6.5.1. Dokumentacija o telekomunikacijskim sustavima i korištenju telekomunikacijskih usluga (pošta, telefon, telefax)	156.	Z+5	I
	3.7. Sigurnost i zaštita	3.7.1. Protupožarna zaštita	3.7.1.1. Mjere zaštite od požara, procjene ugroženosti zaposlenika, ovlaštene i zaduženi djelatnici za protupožarnu zaštitu	157.	Z+5	D
			3.7.1.2. Osposobljavanje za protupožarnu zaštitu	158.	Z+5	D
		3.7.2. Ratna zbivanja ili nesreće i nepogode (potresi,	3.7.2.1. Mjere sigurnosti i zaštite	159.		T

Glavna grupa	Serije	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
		poplave i sl.)				
			3.7.2.2. Postupci u slučaju ratnih zbivanja ili nesreća i nepogoda	160.		T
		3.7.3. Civilna zaštita	3.7.3.1. Mjere sigurnosti i aktivnosti civilne zaštite (propisi, vježbe)	161.		T
			3.7.3.2. Raspored zaduženja zaposlenika	162.	Z+5	I
		3.7.4. Rizici i osiguranje	3.7.4.1. Osiguranje od rizika u slučaju nesreća ili nepogoda	163.	Z+10	I
4. FINANCIJSKO POSLOVANJE I RAČUNOVODSTVO	4.1. Financijski planovi i izvješća	4.1.1. Financijski planovi	4.1.1.1. Godišnji financijski plan, financijski planovi za ustrojbene jedinice	164.		T
		4.1.2. Bilanca	4.1.2.1. Bilance i dokumentacija nastala u postupku izrade bilance	165.	Z+7	I
		4.1.3. Izvješća o primicima i izdacima	4.1.3.1. Izvješća o primicima i izdacima i dokumentacija nastala u postupku izrade tih izvješća	166.	Z+11	I
		4.1.4. Izvješća u promjenama u vrijednosti i obujmu obveza i imovine	4.1.4.1. Izvješća u promjenama u vrijednosti i obujmu obveza i imovine i dokumentacija nastala u postupku izrade tih izvješća	167.	Z+11	I
		4.1.5. Izvješća o ostvarenim	4.1.5.1. Izvješća o ostvarenim	168.	Z+11	I

Glavna grupa	Serije	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
		vlastitim prihodima i rashodima	vlastitim prihodima i rashodima i dokumentacija nastala u postupku izrade tih izvješća			
		4.1.6. Završni račun s godišnjim izvješćem o poslovanju	4.1.6.1. Završni račun s godišnjim izvješćem o poslovanju i dokumentacija nastala u postupku izrade završnog računa	169.		T
		4.1.7. Ostala financijska izvješća	4.1.7.1. Ostala financijska izvješća	170.	Z+7	I
	4.2. Knjigovodstvo i računovodstvo	4.2.1. Financijsko knjigovodstvo	4.2.1.1. Knjigovodstvene evidencije (kontni plan, evidencije dobavljača i kupaca, glavna knjiga, dnevnik knjiženja glavne knjige, analitičke knjigovodstvene evidencije, knjige ulaznih i izlaznih računa itd.)	171.	Z+11	I
			4.2.1.2. Knjigovodstvene isprave (isprave temeljem kojih se vrši knjiženje u knjigovodstvene i računovodstvene evidencije)	172.	Z+11	I
		4.2.2. Materijalno knjigovodstvo	4.2.2.1. Knjigovodstvene evidencije (knjiga osnovnih sredstava, kartoteka osnovnih sredstava, knjiga sitnog inventara itd.)	173.	Z+7	I
			4.2.2.2. Knjigovodstvene isprave	174.	Z+11	I

Glavna grupa	Serijs	Podserijs	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			temeljem kojih se vrši knjiženje u materijalnom knjigovodstvu			
			4.2.2.3. Knjigovodstvena dokumentacija o amortizaciji osnovnih sredstava i o otpisu	175.	Z+7	I
	4.3. Platni promet i novčano poslovanje	4.3.1. Žiro račun	4.3.1.1. Dokumentacija o otvaranju, vođenju i zatvaranju žiro-računa, ovlaštenja, izvješća itd.	176.	Z+5	I
		4.3.2. Devizno poslovanje	4.3.2.1. Dokumentacija o deviznom poslovanju	177.	Z+11	I
		4.3.3. Bankovne, kreditne i potrošačke kartice	4.3.3.1. Dokumentacija o izdavanju i korištenju kartica, ovlaštenja za korištenje, izvješća o prometu itd.	178.	Z+11	I
		4.3.4. Krediti i posudbe	4.3.4.1. Dokumentacija o kreditima i posudbama (uzetim ili danim, korištenje, otplata)	179.	Z+7	I
		4.3.5. Carina	4.3.5.1. Dokumentacija o carinskim postupcima	180.	Z+7	I
		4.3.6. Blagajna	4.3.6.1. Dokumentacija o novčanom prometu putem blagajne i vođenju blagajne općenito (knjige blagajne, uplatnice, isplatnice i sl.)	181.	Z+7	I
		4.3.7. Porezi i pristojbe	4.3.7.1. Dokumentacija o	182.	Z+11	I

Glavna grupa	Serijs	Podserijs	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			obračunu i uplati poreza, pristojbi i drugih javnih davanja			
	4.4. Ostvarenje prihoda	4.4.1. Državni proračun	4.4.1.1. Dokumentacija o financiranju djelatnosti iz državnog proračuna	183.	Z+11	I
		4.4.2. Upisnine i školarine	4.4.2.1. Dokumentacija o ostvarenju prihoda iz upisnina i školarina i financiranju djelatnosti iz upisnina i školarina	184.	Z+11	I
		4.4.3. Znanstveni projekti	4.4.3.1. Dokumentacija o ostvarenju prihoda od znanstvenih projekata i financiranju djelatnosti ostvarenjem znanstvenih projekata	185.	Z+11	I
		4.4.4. Vlastiti prihodi	4.4.4.1. Dokumentacija o ostvarenju vlastitih prihoda i financiranju djelatnosti iz vlastitih prihoda	186.	Z+11	I
		4.4.5. Donacije i sponzorstva	4.4.5.1. Dokumentacija o donacijama i sponzorstvima	187.	Z+11	D
	4.5. Trošenje sredstava	4.5.1. Planovi rashoda	4.5.1.1. Planovi i kalkulacije rashoda	188.	Z+5	D
		4.5.2. Nabava	4.5.2.1. Godišnji plan nabave	189.	Z+5	D
			4.5.2.2. Pojedinačni postupci	190.	Z+5	D

Glavna grupa	Serijske	Podserijske	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			nabave			
		4.5.3. Javna nabava	4.5.3.1. Osnivanje povjerenstva za provedbu postupka javne nabave (osnivanje, imenovanje članova)	191.		T
			4.5.3.2. Pojedinačni postupci javne nabave (otvaranje natječaja, uvjeti ponuditeljima, zaprimanje ponuda, ocjena ponuda, završetak postupka i odabir kandidata, ugovaranje, eventualno poništenje postupka, prigovori i žalbe kandidata)	192.	Z+7	D
			4.5.3.3. Evidencije u vezi postupka javne nabave	193.		T
			4.5.3.4. Izvešća i statistika o postupcima javne nabave	194.		T
		4.5.4. Putni troškovi	4.5.4.1. Putni nalozi i sl.	195.	Z+7	I
		4.5.5. Fondovi, zaklade, donacije	4.5.5.1. Dokumentacija o potpori fondovima, zakladama, donacijama	196.		T
	4.6. Financijski nadzor	4.6.1. Unutarnji nadzor	4.6.1.1. Dokumentacija o unutarnjem nadzoru nad financijskim poslovanjem	197.	Z+11	D
		4.6.2. Vanjski nadzor	4.6.2.1. Dokumentacija o vanjskom nadzoru nad financijskim poslovanjem	198.	Z+11	D

Glavna grupa	Serijske	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
5. INFORMACIJSKI RESURSI I DOKUMENTACIJA	5.1. Dostupnost i korištenje informacija	5.1.1. Dostupnost informacija	5.1.1.1. Propisi o dostupnosti informacija, sustav klasificiranja dokumenata	199.		T
		5.1.2. Pravo na pristup informacijama	5.1.2.1. Pravo na pristup informacijama Katalog informacija	200.		T
		5.1.3. Zahtjevi, predstavke, pritužbe	5.1.3.1. Evidencije zahtjeva, predstavki, pritužbi	201.		T
			5.1.3.2. Pojedinačni predmeti	202.	Z+5	D
		5.1.4. Incidenti i istrage	5.1.4.1. Neovlašteno pristupanje informacijama	203.	Z+5	D
	5.2. Informacijski sustavi	5.2.1. Informacijska i komunikacijska infrastruktura	5.2.1.1. Dokumentacija o izgradnji i održavanju računalnih mreža	204.	Z+5	D
		5.2.2. Aplikacije	5.2.2.1. Dokumentacija o izgradnji i održavanju i korištenju vlastitih i kupljenih aplikacija	205.	Z+5	D
		5.2.3. Mrežne usluge	5.2.3.1. Dokumentacija o mrežnim uslugama	206.	Z+5	D
	5.3. Upravljanje dokumentima	5.3.1. Uredsko poslovanje	5.3.1.1. Norme, propisi o uredskom poslovanju	207.		T
			5.3.1.2. Strategija vođenja i obrade spisa	208.		T

Glavna grupa	Serijske	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			5.3.1.3. Organizacija i klasifikacija dokumentacije	209.		T
			5.3.1.4. Glavne uredske knjige (urudžbeni zapisnici – središnji, za zavode, za računovodstvo, i ostale evidencije /štambilja, pečata, itd./)	210.		T
			5.3.1.5. Pomoćne uredske knjige (za poštu,...)	211.	Z+5	D
		5.3.2. Arhivsko poslovanje	5.3.2.1. Upute o zaštiti dokumentacije (propisi, savjeti nadležnog arhiva)	212.		T
			5.3.2.2. Dokumentacija o postupcima zaštite i obrade gradiva: Sređivanje i popisivanje Vrednovanje gradiva - izrada Pravilnika i Posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja Izlučivanje gradiva Predaja gradiva nadležnom Arhivu	213.		T
			5.3.2.3. Evidencije arhivskog i registraturnog gradiva (Knjige pismohrane, inventari – opći/topografski, Zbirni popis itd.)	214.		T
	5.4. Knjižnične i dokumentacijske zbirke	5.4.1. Evidencije o knjižnom fondu	5.4.1.1. Evidencije, katalozi knjižnog fonda	215.		T

Glavna grupa	Serijske	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
		5.4.2. Nabava knjižnog fonda	5.4.2.1. Dokumentacija o prikupljanju knjižnog fonda	216.	Z+5	D
		5.4.3. Korištenje i obrada	5.4.3.1. Dokumentacija o korištenju i obradi knjižnog fonda	217.	Z+5	D
		5.4.4. Dokumentacijske zbirke	5.4.4.1. Zbirke: hemeroteka, filmovi, fototeka, mikroteka...	218.		T
			5.4.4.2. Dokumentacija o specifičnim zbirkama	219.	Z+5	D
	5.5. Izdavačka djelatnost	5.5.1. Izdavačka politika	5.5.1.1. Zapisnici sa sjednica uredničkog vijeća	220.		T
		5.5.2. Potraživanje sredstava, financijska potpora	5.5.2.1. Zahtjevi za financijskom potporom prema nadležnim tijelima, sponzorima i sl.	221.	Z+5	I
		5.5.3. Evidencije izdanja	5.5.3.1. Evidencija izdanja Fakulteta i zavoda	222.		T
		5.5.4. Poslovi uređivanja	5.5.4.1. Konceptijske odluke, recenzije, odobrenja nadležnih tijela	223.		T
		5.5.5. Priprema i tisak	5.5.5.1. Tehnički poslovi uredništva (lekture, korespondencija s tiskarom i sl.)	224.	Z+5	I
	5.6. Odnosi s javnošću	5.6.1. Informiranje	5.6.1.1. Informativni materijali o Fakultetu i zavodima (plakati, leci, brošure,	225.		T

Glavna grupa	Serijs	Podserijs	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			kalendari....)			
			5.6.1.2. Konferencije, priopćenja za javnost	226.	N+5	D
		5.6.2. Marketing	5.6.2.1. Izložbe, predavanja, prezentacije, oglasi o Fakultetu i djelatnosti	227.	N+5	D
		5.6.3. Obljetnice, proslave	5.6.3.1. Dokumentacija o obljetnicama Fakulteta, proslavama i sl. (publikacije, ljetopisi, zbornici, knjige...)	228.		T
		5.6.4. Čestitke	5.6.4.1. Zahvale, pozivi, čestitke	229.	N+2	D
6. USTROJAVANJE I IZVEDBA STUDIJSKIH PROGRAMA	6.1. Nastavni planovi i programi	6.1.1. Prijedlozi nastavnih planova i programa	6.1.1.1. Dokumentacija s prijedlozima i obrazloženjima nastavnih planova i programa	230.	Z+5	D
		6.1.2. Odluke i rješenja o nastavnim planovima i programima	6.1.2.1. Dokumentacija koja se odnosi na odluke i rješenja u vezi nastavnih planova i programa	231.		T
		6.1.3. Izvješća o realizaciji nastavnih planova i programa	6.1.3.1. Dokumentacija i izvješća o realizaciji nastavnih planova i programa	232.		T
	6.2. Organizacija (provedba) nastave	6.2.1. Red predavanja/satnica	6.2.1.1. Red predavanja/satnica	233.		T
		6.2.2. Pripreme za predavanja	6.2.2.1. Dokumentacija koja se odnosi na pripreme za predavanja	234.	Z+2	I

Glavna grupa	Serije	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
		6.2.3. Nastavna sredstva i nastavna pomagala	6.2.3.1. Rukopisi udžbenika, priručnika, skripta, i dr. nastavnih sredstava; audio-vizualni zapisi	235.	Z+5	D
		6.2.4. Stručna praksa na pokušalištima i u laboratorijima	6.2.4.1. Dokumentacija o stručnoj praksi na pokušalištima i u laboratorijima (planovi, odluke, evidencije, stručni radovi i dnevnici stručne prakse i sl.)	236.	Z+5	D
		6.2.5. Godišnja izvješća o održanoj nastavi	6.2.5.1. Godišnja izvješća o održanoj nastavi na Fakultetu	237.		T
		6.2.6. Periodična izvješća o održanoj nastavi	6.2.6.1. Izvješća o održanoj nastavi za kraća razdoblja	238.	Z+2	I
		6.2.7. Demonstrature	6.2.7.1. Dokumentacija u vezi demonstratura (odluke i/li rješenja, radni zadaci, ...)	239.	Z+2	I
		6.2.8. Obavijesti o nastavi i konzultacijama	6.2.8.1. Informacije o održavanju nastave, konzultacija,...	240.	Z+2	I
		6.2.9. Evidencija o nazočnosti studenata na predavanjima	6.2.9.1. Evidencija o nazočnosti studenata na predavanjima	241.	Z+2	I
	6.3. Polaganje ispita	6.3.1. Rasporedi ispita/ispitni rokovi	6.3.1.1. Obavijesti o ispitnim rokovima i održavanju ispita	242.	Z+2	I
		6.3.2. Izvješća o održanim ispitima	6.3.2.1. Izvještaji o održanim ispitima	243.		T

Glavna grupa	Serijs	Podserijs	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
		6.3.3. Evidencije o polaganju ispita	6.3.3.1. Evidencije o polaganju ispita	244.		T
		6.3.4. Prijavnice	6.3.4.1. Prijavnice za polaganje ispita	245.		T
		6.3.5. Popunjeni i ocijenjeni obrasci za pisane ispite	6.3.5.1. Pisani ispiti (testovi) uz ocjene	246.	Z+5	I
		6.3.6. Zapisnici o ispitima	6.3.6.1. Zapisnici o položenim ispitima	247.		T
	6.4. Evaluacija izvođenja nastave	6.4.1. Anketni listići	6.4.1.1. Anketni listići o zadovoljstvu studenata predavanjima, razumljivosti, spremnosti profesora na konzultacije i pomoć...	248.	Z+5	D
		6.4.2. Izvješća o uspješnosti kolegija	6.4.2.1. Zbirni izvještaji o uspješnosti kolegija	249.		T
7. UPISNI POSTUPAK	7.1. Dodiplomski studij	7.1.1. Natječaji za upis studenata	7.1.1.1. Natječaji za upis studenata	250.	Z+1	I
		7.1.2. Upisne kvote	7.1.2.1. Odluke o upisnim kvotama, korespondencija sa Sveučilištem i sl.	251.		T
		7.1.3. Upute o razredbenom postupku	7.1.3.1. Obvezne upute i obavijesti o razredbenom postupku	252.	Z+1	I
		7.1.4. Prijave za razredbeni	7.1.4.1. Prijave za razredbeni	253.	Z+1	I

Glavna grupa	Serijs	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
		postupak	postupak			
		7.1.5. Popisi pristupnika	7.1.5.1. Evidencija pristupnika razredbenom postupku	254.		T
		7.1.6. Obrasci pismene provjere znanja i sposobnosti	7.1.6.1. Pisani testovi provjere na razredbenom postupku	255.	Z+1	I
		7.1.7. Rezultati razredbenog postupka	7.1.7.1. Zapisnik o rezultatima razredbenog postupka	256.	Z+1	I
		7.1.8. Žalbe na razredbeni postupak	7.1.8.1. Žalbe na razredbeni postupak	257.	Z+1	I
	7.2. Preddiplomski studiji	7.2.1. Natječaji za upis studenata	7.2.1.1. Natječaji za upis studenata	258.	Z+1	I
		7.2.2. Upisne kvote	7.2.2.1. Odluke o upisnim kvotama, korespondencija sa Sveučilištem i sl.	259.		T
		7.2.3. Upute i obavijesti o razredbenom postupku	7.2.3.1. Obvezne upute i obavijesti o razredbenom postupku	260.	Z+1	I
		7.2.4. Prijave za razredbeni postupak	7.2.4.1. Prijave za razredbeni postupak	261.	Z+1	I
		7.2.5. Popisi pristupnika razredbenom postupku	7.2.5.1. Evidencija pristupnika razredbenom postupku	262.		T
		7.2.6. Obrasci pismene provjere znanja i sposobnosti	7.2.6.1. Pisani testovi provjere na razredbenom postupku	263.	Z+1	I
		7.2.7. Rezultati razredbenog	7.2.7.1. Zapisnik o rezultatima	264.	Z+1	I

Glavna grupa	Serijs	Podserijs	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
		postupka	razredbenog postupka			
		7.2.8. Žalbe na razredbeni postupak	7.2.8.1. Žalbe na razredbeni postupak	265.	Z+1	I
	7.3. Diplomski studiji	7.3.1. Natječaji za upis studenata	7.3.1.1. Natječaji za upis studenata	266.	Z+1	I
		7.3.2. Upisne kvote	7.3.2.1. Odluke o upisnim kvotama, korespondencija sa Sveučilištem i sl.	267.		T
		7.3.3. Upute i obavijesti o razredbenom postupku	7.3.3.1. Obvezne upute i obavijesti o razredbenom postupku	268.	Z+1	I
		7.3.4. Prijave za razredbeni postupak	7.3.4.1. Prijave za razredbeni postupak	269.	Z+1	I
		7.3.5. Popisi pristupnika razredbenom postupku	7.3.5.1. Evidencija pristupnika razredbenom postupku	270.		T
		7.3.6. Obrasci pismene provjere znanja i sposobnosti	7.3.6.1. Pisani testovi provjere na razredbenom postupku	271.	Z+1	I
		7.3.7. Rezultati razredbenog postupka	7.3.7.1. Zapisnik o rezultatima razredbenog postupka	272.	Z+1	I
		7.3.8. Žalbe na razredbeni postupak	7.3.8.1. Žalbe na razredbeni postupak	273.	Z+1	I
	7.4. Poslijediplomski studiji	7.4.1. Natječaji za upis studenata	7.4.1.1. Natječaji za upis studenata	274.	Z+1	I
		7.4.2. Upisne kvote	7.4.2.1. Odluke o upisnim kvotama, korespondencija sa	275.		T

Glavna grupa	Serije	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			Sveučilištem i sl.			
		7.4.3. Upute i obavijesti o razredbenom postupku	7.4.3.1. Obvezne upute i obavijesti o razredbenom postupku	276.	Z+1	I
		7.4.4. Prijave za razredbeni postupak	7.4.4.1. Prijave za razredbeni postupak	277.	Z+1	I
		7.4.5. Popisi pristupnika razredbenom postupku	7.4.5.1. Evidencija pristupnika razredbenom postupku	278.		T
		7.4.6. Obrasci pismene provjere znanja i sposobnosti	7.4.6.1. Pisani testovi provjere na razredbenom postupku	279.	Z+1	I
		7.4.7. Rezultati razredbenog postupka	7.4.7.1. Zapisnik o rezultatima razredbenog postupka	280.	Z+1	I
		7.4.8. Žalbe na razredbeni postupak	7.4.8.1. Žalbe na razredbeni postupak	281.	Z+1	I
8. POLAZNICI STUDIJSKIH PROGRAMA, PRAVA KOJA PROIZLAZE IZ STUDIRANJA I SPECIFIČNI STATUSI	8.1. Znanstveni studijski programi - dokumentacija o polaznicima	8.1.1. Dodiplomski studij	8.1.1.1. Evidencije studenata (matične knjige, nacionali, kartoni studenata, elektroničke baze, knjige upisanih, knjige položenih ispita, prijepisi ocjena, knjige i kartice diplomiranih, evidencija diplomskih radova, knjige promocija)	282.		T
			8.1.1.2. Dosjei studenata (karton studenta, upisni list, prijavnice, potvrda o obavljenoj	283.		T

Glavna grupa	Serijs	Podserijs	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			praksi, rješenje o odobrenju teme rada, zapisnik o obrani, zapisnik o završnom/diplomskom ispitu, kopija diplome)			
			8.1.1.3. Završni i istaknuti radovi studenata	284.	Z+5	D
		8.1.2. Preddiplomski studij	8.1.2.1. Evidencije studenata (matične knjige, nacionali, kartoni studenata, elektroničke baze, knjige upisanih, knjige položenih ispita, knjige diplomiranih, evidencija diplomskih radova, knjige promocija)	285.		T
			8.1.2.2. Dosjei studenata (karton studenta, upisni list, prijavnice, potvrda o obavljenoj praksi, rješenje o odobrenju teme rada, zapisnik o obrani, zapisnik o završnom/diplomskom ispitu, kopija diplome)	286.		T
			8.1.2.3. Završni i istaknuti radovi studenata	287.	Z+5	D
		8.1.3. Diplomski studij	8.1.3.1. Evidencije studenata (matične knjige, nacionali, kartoni studenata, elektroničke baze, knjige upisanih, knjige	288.		T

Glavna grupa	Serijs	Podserijs	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			položeni ispita, knjige diplomiranih, evidencija diplomskih radova, knjige promocija)			
			8.1.3.2. Dosjei studenata (karton studenta, upisni list, prijavnice, potvrda o obavljenoj praksi, rješenje o odobrenju teme rada, zapisnik o obrani, zapisnik o diplomskom ispitu, kopija diplome)	289.		T
			8.1.3.3. Diplomski i istaknuti radovi studenata	290.	Z+5	D
		8.1.4. Poslijediplomski magistarski studij	8.1.4.1. Evidencije studenata (matične knjige, nacionali, kartoni studenata, elektroničke baze, knjige upisanih, knjige položenih ispita, knjige magistriranih, evidencija magistarskih radova, knjige promocija)	291.		T
			8.1.4.2. Dosjei studenata (karton studenta, upisni list, prijavnice, rješenje o odobrenju teme rada, zapisnik o obrani magistarskog rada, kopija diplome o stečenom magisteriju)	292.		T
			8.1.4.3. Magistarski radovi	293.		T
		8.1.5. Poslijediplomski doktorski studij	8.1.5.1. Evidencije studenata (matične knjige, nacionali,	294.		T

Glavna grupa	Serijs	Podserijs	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			kartoni studenata, elektroničke baze, knjige upisanih, knjige položenih ispita, knjige doktoriranih, evidencija doktorskih disertacija, knjige promocija)			
			8.1.5.2. Dosjei studenata (karton studenta, upisni list, prijavnice, rješenje o odobrenju teme rada, zapisnik o obrani doktorske disertacije, kopija diplome o stečenom doktoratu znanosti)	295.		T
			8.1.5.3. Doktorske disertacije	296.		T
	8.2. Stručni studijski programi - dokumentacija o polaznicima	8.2.1. Dodiplomski studij	8.2.1.1. Evidencije studenata (matične knjige, nacionali, kartoni studenata, elektroničke baze, knjige upisanih, knjige položenih ispita, knjige diplomiranih, evidencija diplomskih radova, knjige promocija)	297.		T
			8.2.1.2. Dosjei studenata (karton studenta, upisni list, prijavnice, potvrda o obavljenoj praksi, rješenje o odobrenju teme rada, zapisnik o obrani, zapisnik o završnom/diplomskom ispitu, kopija diplome)	298.		T
			8.2.1.3. Završni i istaknuti	299.	Z+5	D

Glavna grupa	Serijs	Podserijs	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			radovi studenata			
		8.2.2. Preddiplomski studij	8.2.2.1. Evidencije studenata (matične knjige, nacionali, kartoni studenata, elektroničke baze, knjige upisanih, knjige položenih ispita, knjige diplomiranih, evidencija diplomskih radova, knjige promocija)	300.		T
			8.2.2.2. Dosjei studenata (karton studenta, upisni list, prijavnice, potvrda o obavljenoj praksi, rješenje o odobrenju teme rada, zapisnik o obrani, zapisnik o završnom/diplomskom ispitu, kopija diplome)	301.		T
			8.2.2.3. Završni i istaknuti radovi studenata	302.	Z+5	D
		8.2.3. Diplomski studij	8.2.3.1. Evidencije studenata (matične knjige, nacionali, kartoni studenata, elektroničke baze, knjige upisanih, knjige položenih ispita, knjige diplomiranih, evidencija diplomskih radova, knjige promocija)	303.		T
			8.2.3.2. Dosjei studenata (karton studenta, upisni list, prijavnice, potvrda o obavljenoj praksi,	304.		T

Glavna grupa	Serijs	Podserijs	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			rješenje o odobrenju teme rada, zapisnik o obrani, zapisnik o diplomskom ispitu, kopija diplome)			
			8.2.3.3. Diplomski i istaknuti radovi studenata	305.	Z+5	D
		8.2.4. Poslijediplomski magistarski studij	8.2.4.1. Evidencije studenata (matične knjige, nacionali, kartoni studenata, elektroničke baze, knjige upisanih, knjige položenih ispita, knjige magistriranih, evidencija magistarskih radova, knjige promocija)	306.		T
			8.2.4.2. Dosjei studenata (karton studenta, upisni list, prijavnice, rješenje o odobrenju teme rada, zapisnik o obrani magistarskog rada, kopija diplome o stečenom magisteriju)	307.		T
			8.2.4.3. Magistarski radovi	308.		T
		8.2.5. Poslijediplomski doktorski studij	8.2.5.1. Evidencije studenata (matične knjige, nacionali, kartoni studenata, elektroničke baze, knjige upisanih, knjige položenih ispita, knjige doktoriranih, evidencija doktorskih disertacija, knjige promocija)	309.		T

Glavna grupa	Serije	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			8.2.5.2. Dosjei studenata (karton studenta, upisni list, prijavnice, rješenje o odobrenju teme rada, zapisnik o obrani doktorske disertacije, kopija diplome o stečenom doktoratu znanosti)	310.		T
			8.2.5.3. Doktorske disertacije	311.		T
	8.3. Praćenje rada polaznika studijskih programa	8.3.1. Statistika	8.3.1.1. Statistika praćenja nastave, izlazaka na ispite i prolaznosti, diplomiranih, ispisanih, onih u pauzi studiranja, prijelazi i sl.	312.		T
		8.3.2. Nagrade istaknutim studentima	8.3.2.1. Nagrade dekana, rektora...	313.		T
		8.3.3. Disciplinski sud za studente	8.3.3.1. Dokumentacija Disciplinskog suda za studente (odluke o osnivanju, poslovnik, zapisnici...)	314.	Z+5	D
	8.4. Prava koja proizlaze iz studiranja	8.4.1. Zdravstveno osiguranje studenata	8.4.1.1. Dokumentacija u vezi zdravstvenog osiguranja i zdravstvenih pregleda studenata	315.	Z+5	I
		8.4.2. Stipendiranje i kreditiranje studenata	8.4.2.1. Odluke o kreditiranju i stipendiranju studenata	316.		T
			8.4.2.2. Obavijesti i upute kandidatima	317.	Z+5	I

Glavna grupa	Serijs	Podserijs	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			8.4.2.3. Prijave i molbe za dodjelu stipendija	318.	Z+5	I
			8.4.2.4. Natječaji za stipendije i rezultati	319.	Z+5	I
			8.4.2.5. Žalbe na rezultate natječaja	320.	Z+5	I
			8.4.2.6. Ugovori o stipendiranju i kreditiranju	321.	Z+5	I
	8.5. Specifični statusi	8.4.3. Prijelazi	8.4.3.1. Rješenja o odobrenju prijelaza s jednog na drugi fakultet i priznatim ispitima	322.		T
		8.4.4. Nostrifikacije diploma (priznavanje istovrijednosti diploma stečenih u inozemstvu, te ispita položenih u inozemstvu)	8.4.4.1. Nostrifikacija diploma o - završenom studiju: - stečenom akademskom stupnju magistra znanosti; - stečenom akademskom stupnju doktora znanosti;	323.		T
		8.4.5. Mirovanje studentskih prava	8.4.5.1. Dokumentacija u vezi s mirovanjem studentskih prava (slučajevi utvrđeni zakonom ili statutom)	324.	Z+10	I
	8.5. Studentska tijela	8.5.1. Studentski zbor	8.5.1.1. Dokumentacija o zastupanju studenata, zaštiti i unaprjeđenju interesa i dobrobiti studenata (poboljšanje nastave, prehrana na Fakultetu, studentski izbori i predstavnici, glasilo, izleti...)	325.	Z+5	D

Glavna grupa	Serijske	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
		8.5.2. Studentski pravobranitelj	8.5.2.1. Edukacija o studentskim obvezama i pravima, pravna zaštita studenata	326.	Z+5	D
		8.5.3. Studentske udruge	8.5.3.1. Dokumentacija studentskih udruga osnovanih na Fakultetu	327.	Z+5	D
		8.5.4. Studentske aktivnosti	8.5.4.1. Dokumentacija o organizaciji raznih aktivnosti za studente (sportske, edukativne, humanitarne, putovanja....)	328.	Z+5	D
9. STRUČNA, ISTRAŽIVAČKA I ZNANSTVENA DJELATNOST	9.1. Poslovna prepiska sa ustanovama i pojedincima	9.1.1. Prepiska općeg karaktera	9.1.1.1. Inicijalna i uz nju vezana dokumentacija o inicijativama (dopisivanje o raznovrsnim oblicima poslovne suradnje, obavezama, planovima, realizacijama ili izostancima realizacije, sredstvima i dr.)	329.	Z+5	D
			9.1.1.2. Dokumentacija o potvrdi suradnje (sporazumi, ugovori, memorandumi, plakete i sl.)	330.		T
			9.1.1.3. Dokumentacija protokolarne prirode (pisma, obavijesti, pozivi, zahvale, čestitke i sl.)	331.	N+2	D
			9.1.1.4. Ostala dokumentacija (požurnice, upiti i sl.)	332.	N+2	D

Glavna grupa	Serije	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
	9.2. Propisi, norme, specifikacije, priručnici, upute za rad	9.2.1. Propisi	9.2.1.1. Propisi u području stručne, istraživačke i znanstvene djelatnosti (zapisi uz sudjelovanje u sastavljanju propisa; završni i tiskani tekstovi propisa)	333.	Z+10	D
		9.2.2. Norme	9.2.2.1. Norme u području stručne, istraživačke i znanstvene djelatnosti (zapisi uz sudjelovanje u sastavljanju normi; završni i tiskani tekstovi normi)	334.	Z+10	D
		9.2.3. Priručnici	9.2.3.1. Priručnici u području stručne, istraživačke i znanstvene djelatnosti (zapisi uz sudjelovanje u sastavljanju priručnika; završni i tiskani tekstovi priručnika)	335.	Z+10	D
		9.2.4. Specifikacije	9.2.4.1. Specifikacije u području stručne, istraživačke i znanstvene djelatnosti (zapisi uz sudjelovanje u sastavljanju specifikacija; završni i tiskani tekstova specifikacija)	336.	Z+10	D
		9.2.5. Upute za rad	9.2.5.1. Upute za rad u području stručne, istraživačke i znanstvene djelatnosti (zapisi uz sudjelovanje u sastavljanju uputa; završni i tiskani tekstovi	337.	Z+10	D

Glavna grupa	Serijs	Podserijs	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			uputa)			
	9.3.. Strategije, programi i planovi	9.3.1. Strategije	9.3.1.1. Strategije razvoja stručne, istraživačke i znanstvene djelatnosti	338.		T
		9.3.2. Programi i planovi	9.3.2.1. Dugoročni programi i planovi rada stručne, istraživačke i znanstvene djelatnosti	339.		T
			9.3.2.2. Kratkoročni programi i planovi rada stručne, istraživačke i znanstvene djelatnosti	340.	N+2	I
		9.3.3.Realizacija ciljeva iz strategija, programa i planova	9.3.3.1. Analize i izvještaji o realizaciji ciljeva iz strategija, programa i planova	341.		T
	9.4. Projekti	9.4.1. Javno financirani projekti - realizirani (prihvaćeni) projekti	9.4.1.1.Prijave na natječaj za projekte sa popratnom dokumentacijom (ponude, opisi projekata)	342.		T
			9.4.1.2. Recenzije prijava	343.		T
			9.4.1.3. Ugovaranje projekata (ugovori)	344.		T
			9.4.1.4. Izvještavanje po projektima (periodični izvještaji)	345.	Z+2	I

Glavna grupa	Serijs	Podserijs	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			9.4.1.5. Izvještavanje po projektima (godišnja i završna izvješća)	346.		T
			9.4.1.6. Terenska istraživanja (zabilješke)	347.	Z+5	D
			9.4.1.7. Izrada karata (karte)	348.		T
			9.4.1.8. U potpunosti obrađena i na drugom mjestu obuhvaćena popratna dokumentacija (anketni listići, upitnici, intervjui i sl.)	349.	N+10	D
			9.4.1.9. Neobrađena popratna dokumentacija (anketni listići, upitnici, intervjui i sl.)	350.	Z+10	D
			9.4.1.10. Pomoćna dokumentacija (kopije iz domaćih i inozemnih publikacija, podaci preuzeti sa interneta i tome sl.)	351.	Z+2	D
			9.4.1.11. Studije i zaključci rezultata	352.		T
			9.4.1.12. Tekstovi projekata (znanstveni članci i knjige temeljeni na istraživanjima)	353.		T
		9.4.2. Javno financirani projekti – nerealizirani (odbijeni) projekti	9.4.2.1. Prijave na projekte sa popratnom dokumentacijom (ponude, opisi projekata)	354.	N+10	D

Glavna grupa	Serijs	Podserijs	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			9.4.2.2. Recenzije prijava	355.		T
		9.4.3. Komercijalno financirani projekti – realizirani (prihvaćeni) projekti	9.4.3.1. Prijave na projekte sa popratnom dokumentacijom (ponude, opisi projekata)	356.		T
			9.4.3.2. Recenzije prijava	357.		T
			9.4.3.3. Ugovaranje projekata (ugovori)	358.		T
			9.4.3.4. Izvještavanje po projektima (periodični izvještaji)	359.	Z+2	I
			9.4.3.5. Izvještavanje po projektima (godišnja i završna izvješća)	360.		T
			9.4.3.6. Terenska istraživanja (zabilješke)	361.	Z+5	D
			9.4.3.7. Izrada karata (karte)	362.		T
			9.4.3.8. U potpunosti obrađena i na drugom mjestu obuhvaćena popratna dokumentacija (anketni listići, upitnici, intervjui i sl.)	363.	N+10	D
			9.4.3.9. Neobrađena popratna dokumentacija (anketni listići, upitnici, intervjui i sl.)	364.	Z+10	D

Glavna grupa	Serijske	Podserijske	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			9.4.3.10. Pomoćna dokumentacija (kopije iz domaćih i inozemnih publikacija, podaci preuzeti sa interneta i tome sl.)	365.	Z+2	D
			9.4.3.11. Studije i zaključci rezultata	366.		T
			9.4.3.12. Tekstovi projekata (znanstveni članci i knjige temeljeni na istraživanjima)	367.		T
		9.4.4. Komercijalno financirani projekti – nerealizirani (neprihvaćeni) projekti	9.4.4.1. Prijave na projekte sa popratnom dokumentacijom (ponude, opisi projekata)	368.	N+10	D
			9.4.4.2. Recenzije prijava	369.		T
	9.5. Evidencije projekata	9.5.1. Popisi projekata	9.5.1.1. Popisi realiziranih (prihvaćenih) javno financiranih projekata	370.		T
			9.5.1.2. Popisi nerealiziranih (neprihvaćenih) javno financiranih projekata	371.		T
			9.5.1.3. Popisi realiziranih (prihvaćenih) komercijalno financiranih projekata	372.		T
			9.5.1.4. Popisi nerealiziranih (neprihvaćenih) komercijalno	373.		T

Glavna grupa	Serije	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			financiranih projekata			
	9.6. Stručni, istraživački i znanstveni skupovi vezani uz projekte	9.6.1. Skupovi u organizaciji odnosno suorganizaciji Fakulteta	9.6.1.1. Pozivi	374.	N+2	I
			9.6.1.2. Programi	375.		T
			9.6.1.3. Tekstovi izlaganja	376.		T
			9.6.1.4. Zaključci	377.		T
			9.6.1.5. Popisi predavača	378.		T
			9.6.1.6. Popisi sudionika	379.		T
			9.6.1.7. Zbornici	380.		T
		9.6.2. Skupovi u organizaciji drugih	9.6.2.1. Pozivi	381.	N+2	I
			9.6.2.2. Programi	382.	N+5	I
			9.6.2.3. Tekstovi izlaganja	383.		T
			9.6.2.4. Zaključci	384.		T
			9.6.2.5. Popisi predavača	385.	N+5	I
			9.6.2.6. Popisi sudionika	386.	N+5	I
			9.6.2.7. Zbornici	387.		T
	9.7. Stručni, istraživački i	9.7.1. Skupovi u organizaciji	9.7.1.1. Pozivi	388.	N+2	I

Glavna grupa	Serijske	Podserijske	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
	znanstveni skupovi izvan projekata	odnosno suorganizaciji Fakulteta				
			9.7.1.2. Programi	389.		T
			9.7.1.3. Tekstovi izlaganja	390.		T
			9.7.1.4. Zaključci	391.		T
			9.7.1.5. Popisi predavača	392.		T
			9.7.1.6. Popisi sudionika	393.		T
			9.7.1.7. Zbornici	394.		T
		9.7.2. Skupovi u organizaciji drugih	9.7.2.1. Pozivi	395.	N+2	I
			9.7.2.2. Programi	396.	N+5	I
			9.7.2.3. Tekstovi izlaganja	397.		T
			9.7.2.4. Zaključci	398.		T
			9.7.2.5. Popisi predavača	399.	N+5	I
			9.7.2.6. Popisi sudionika	400.	N+5	I
			9.7.2.7. Zbornici	401.		T
	9.8. Laboratorijske aktivnosti	9.8.1. Politika kvalitete, zapisi o kvaliteti i ocjene rada laboratorija	9.8.1.1. Priručnici	402.		T
			9.8.1.2. Izjave o politici kvalitete	403.		T

Glavna grupa	Serije	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			9.8.1.3. Ocjene kvalitete	404.		T
			9.8.1.4. Preporuke	405.		T
			9.8.1.5. Pravila i postupci	406.		T
			9.8.1.6. Provjera sukladnosti postupaka i normi	407.		T
			9.8.1.7. Medulaboratorijske usporedbe	408.		T
		9.8.2. Certifikacijski postupak	9.8.2.1. Rješenja o proizvodima	409.		T
			9.8.2.2. Certifikat o proizvodu	410.		T
		9.8.3. Ovlasti	9.8.3.1. Zapisi laboratorija o ovlastima	411.	N+5	D
			9.8.3.2. Dodjeljivanje ovlasti	412.		T
		9.8.4. Uzorkovanje, ispitivanje i umjeravanje	9.8.4.1. Postupci za ispravno uzorkovanje, ispitivanje i umjeravanje	413.		T
			9.8.4.2. Zapisi o tijeku i rezultatima uzorkovanja, ispitivanja i umjeravanja (analitička laboratorijska izvješća, ocjene kvalitete / ispitni izvještaji, potvrde o umjeravanju i sl.)	414.		T
			9.8.4.3. Slikovni, audio i grafički	415.		T

Glavna grupa	Serijske	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			zapisi (fotografije, video zapisi, snimljeni govori, grafikoni, tablice, dijagrami i sl.)			
		9.8.5. Uvjeti pohrane, oprema i nabava robe	9.8.5.1. Zapisi o uvjetima smještaja uzoraka	416.		T
			9.8.5.2. Zapisi o opremi koja se koristi za ispitivanje i umjeravanje	417.		T
			9.8.5.3. Zapisi o robi za potrebe ispitivanja i umjeravanja	418.	N+5	I
		9.8.6. Evidencije	9.8.6.1. Laboratorijski dnevnici	419.		T
			9.8.6.2. Popisi / zabilješke o laboratorijskim zbirka	420.		T
		9.8.7. Odnosi sa kupcima	9.8.7.1. Zapisi o ocjenama zahtjeva, ponuda i sl.	421.		T
			9.8.7.2. Zapisi o sudjelovanju u procesu ispitivanja i umjeravanja uzoraka	422.		T
			9.8.7.3. Ankete o zadovoljstvu / nezadovoljstvu	423.	N+5	D
			9.8.7.4. Pritužbe	424.	Z+5	D
		9.8.8. Izvještavanje o radu	9.8.8.1. Periodički izvještaji o radu	425.	Z+2	I

Glavna grupa	Serijske	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			9.8.8.2. Godišnji izvještaji o radu	426.		T
			9.8.8.3. Višegodišnji izvještaji o radu	427.		T
		9.8.9. Statistika aktivnosti	9.8.9.1. Periodički statistički pregledi	428.	Z+2	I
			9.8.9.2. Godišnji statistički pregledi	429.		T
			9.8.9.3. Višegodišnji statistički pregledi	430.		T
10. MEĐUNARODNI ODNOSI I SURADNJA	10.1. Strategije, programi i planovi	10.1.1.Strategije	10.1.1.1. Strategije razvoja međunarodne suradnje	431.		T
		10.1.2.Programi i planovi	10.1.2.1. Dugoročni programi i planovi rada u djelatnosti međunarodne suradnje	432.		T
			10.1.2.2. Kratkoročni programi i planovi rada u djelatnosti međunarodne suradnje	433.	Z+2	D
		10.1.3. Realizacija ciljeva iz strategija, programa i planova	10.1.3.1. Analize i izvještaji o realizaciji ciljeva iz strategija, programa i planova	434.		T
	10.2. Odnosi s tijelima Europske unije i Europske komisije	10.2.1. Sudjelovanje u pristupnom / pregovaračkom procesu	10.2.1.1. Pozivi na sudjelovanje i popratni materijali (dnevni red, teme koje će se obrađivati, sažeci tema koje će se obrađivati)	435.	N+5	D

Glavna grupa	Serijs	Podserijs	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			10.2.1.2. Dokumenti vezani uz proces kojih je Fakultet autor ili koautor (prijedlozi tekstova odnosno tiskani tekstovi)	436.		T
			10.2.1.3. Opći zaključci iz procesa	437.		T
	10.3. Projekti EU/EK vezani uz nastavu, razvoj i promidžbu visokog školstvo	10.3.1. Sudjelovanje u pojedinim projektima (Tempus, Erasmus, CEEPUS i sl.) i uključene aktivnosti	10.3.1.1. Promidžba europskog visokog obrazovanja (tiskani promidžbeni materijal EU/EK)	438.	N+2	D
			10.3.1.2. Dokumentacija vezana uz promidžbu europskog visokog obrazovanja koje je Fakultet autor ili koautor (prijedlozi tekstova odnosno tiskani tekstovi)	439.	N+2	D
			10.3.1.3. Dokumentacija vezana uz reformu visokog obrazovanja koje je Fakultet autor ili koautor (prijedlozi tekstova odnosno tiskani tekstovi)	440.		T
			10.3.1.4. Dokumentacija vezana uz mobilnost studenata i profesora, stipendiranje studenata i profesora, „Life Long Learning Programme“ i sl. (molbe i odluke)	441.		T
		10.3.2. Sudjelovanje	10.3.2.1. Pozivi	442.	N+2	I

Glavna grupa	Serije	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
		studenata i profesora na skupovima vezanim uz pojedine projekte (Tempus, Erasmus, CEEPUS i sl.)				
			10.3.2.2. Programi	443.		T
			10.3.2.3. Tekstovi izlaganja	444.		T
			10.3.2.4. Zaključci	445.		T
			10.3.2.5. Popisi predavača	446.		T
			10.3.2.6. Popisi sudionika	447.		T
			10.3.2.7. Zbornici	448.		T
	10.4. Ostali vidovi međunarodne suradnje: suradnja s pojedinim sveučilištima, fakultetima, istraživačkim centrima, institutima, raznovrsnim pojedinim upravnim i javnim tijelima stranih država	10.4.1. Prepiska općeg karaktera	10.4.1.1. Inicijalna i uz nju vezana dokumentacija o inicijativama (dopisivanje o raznovrsnim oblicima poslovne suradnje, obavezama, planovima, realizacijama ili izostancima realizacije, sredstvima i dr.)	449.	Z+5	I
			10.4.1.2. Dokumentacija o potvrdi suradnje (sporazumi, ugovori, memorandumi, plakete i sl.)	450.		T
			10.4.1.3. Dokumentacija protokolarne prirode (pisma,	451.	N+2	D

Glavna grupa	Serijske	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			obavijesti, pozivi, zahvale, čestitke i sl.)			
			10.4.1.4. Ostala dokumentacija (požurnice, upiti i sl.)	452.	N+2	D
	10.5. Ostali vidovi međunarodne suradnje: suradnja s pojedinim organizacijama (strukovnim, političkim, nevladinim i sl.)	10.5.1. Prepiska općeg karaktera	10.5.1.1. Inicijalna i uz nju vezana dokumentacija o inicijativama (dopisivanje o raznovrsnim oblicima poslovne suradnje, obavezama, planovima, realizacijama ili izostancima realizacije, sredstvima i dr.)	453.	Z+5	D
			10.5.1.2. Dokumentacija o potvrdi suradnje (sporazumi, ugovori, memorandumi, plakete i sl.)	454.		T
			10.5.1.3. Dokumentacija protokolarne prirode (pisma, obavijesti, pozivi, zahvale, čestitke i sl.)	455.	N+2	D
			10.5.1.4. Ostala dokumentacija (požurnice, upiti i sl.)	456.	N+2	D
	10.6. Suradnja između studentskih udruga	10.6.1 Prepiska općeg karaktera	10.6.1.1. Inicijalna i uz nju vezana dokumentacija o inicijativama (dopisivanje o raznovrsnim oblicima poslovne suradnje, obavezama, planovima, realizacijama ili	457.	Z+5	D

Glavna grupa	Serijske	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			izostancima realizacije, sredstvima i dr.)			
			10.6.1.2. Dokumentacija protokolarne prirode (pisma, obavijesti, pozivi, zahvale, čestitke i sl.)	458.	N+2	D
			10.6.1.3. Ostala dokumentacija (požurnice, upiti i sl.)	459.	N+2	D
		10.6.2. Projekti udruga	10.6.2.1. Inicijative (prijedlozi projekata)	460.	Z+2	D
			10.6.2.2. Sporazumi o suradnji	461.		T
			10.6.2.3. Cjeloviti tekstovi projekata	462.		T
			10.6.2.4. Popis projekata	463.		T
			10.6.2.5. Periodički izvještaji o realizaciji projekata	464.	Z+2	I
			10.6.2.6. Završni izvještaji o realizaciji projekata	465.		T
		10.6.3. Humanitarni i društveni aspekt rada	10.6.3.1. Dokumentacija vezana uz organiziranje susreta studenata (radionice, ljetovanja, zimovanja koncerti)	466.	N+5	D
			10.6.3.2. Dokumentacija vezana uz studentsku solidarnost	467.	N+10	D

Glavna grupa	Serijske	Podserije	Dosjei <i>Vrsta gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Red.broj. <i>vrste gradiva na koju se odnosi rok čuvanja i postupak</i>	Rok	Postupak
			(pravnu, finansijsku, zdravstveno, učenje, psihološku pomoć i sl.)			
			10.6.3.3. Godišnji izvještaji vezani uz organizaciju susreta studenata	468.		T
			10.6.3.4. Godišnji izvještaji vezani uz studentsku solidarnost	469.		T