

Na temelju članka 5. stavak 1. točka 6. i članka 44. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomski fakultet (pročišćeni tekst) i Odluke o tehničkoj ispravci, Fakultetsko vijeće na 8. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2015./2016., održanoj 10. svibnja 2016. godine, pod točkom 12. dnevnog reda, donijelo je

PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU

I. Opće odredbe

Fakultet prepoznaje važnost cjeloživotnog učenja te mu je u skladu s usvojenom misijom cilj razviti različite oblike cjeloživotnog obrazovanja.

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (dalje: Pravilnik) uređuju se pitanja ustroja, utvrđuju kriteriji, mjerila i postupak vrednovanja prijedloga programa i provedbe cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu u Zagrebu Agronomskom fakultetu (dalje: Fakultet).

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u ženskom ili muškom rodu, odnose se na osobe oba spola.

Značenje pojmova

Članak 2.

U smislu ovoga Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- 1) Cjeloživotno učenje je širi koncept, koji obuhvaća i nenamjerno, neorganizirano i spontano stjecanje znanja i vještina tijekom života.
- 2) Cjeloživotno obrazovanje obuhvaća samo organizirano učenje.
- 3) Program cjeloživotnog obrazovanja je skup aktivnosti od upisa polaznika do izdavanja potvrde o uspješno završenom programu cjeloživotnog obrazovanja.
- 4) Polaznik programa je fizička osoba kojoj je Fakultet pružio uslugu obrazovanja u okviru određenog programa cjeloživotnog obrazovanja
- 5) Voditelj programa je fizička osoba koja koordinira aktivnosti nastavnika kao i ostale aktivnosti u okviru programa cjeloživotnog obrazovanja
- 6) Nositelj programa je Fakultet, ali i ostale ustanove koje se bave obrazovanjem.

Tijela i odgovorne osobe nadležne za cjeloživotno obrazovanje

Članak 3.

Tijela i odgovorne osobe nadležne za organizaciju cjeloživotnog obrazovanja su:

- Fakultetsko vijeće,
- Prodekan za nastavu
- Odbor za poslijediplomske specijalističke studije i magisterije (dalje: Odbor),

- Odbor za nastavu i izbor nastavnika,
- Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja,
- Nadležan ured za cjeloživotno obrazovanje,
- Ostale službe

Korisnici cjeloživotnog obrazovanja

Članak 4.

Ciljni korisnici programa cjeloživotnog obrazovanja su:

- a) osobe zainteresirane za obnovu znanja i vještina u okviru vlastite struke,
- b) osobe zainteresirane za stjecanje novih znanja i vještina u skladu s napretkom struke i znanosti
- c) osobe zainteresirane za stjecanje znanja i vještina koje im omogućavaju samostalno obavljanje djelatnosti u okviru vlastite struke,
- d) osobe zainteresirane za stjecanje kvalifikacije u odrasloj dobi (25+),
- e) osobe zainteresirane za stjecanje druge kvalifikacije,
- f) osobe zainteresirane za formalno priznavanje prethodno stečenih znanja i iskustava,
- g) osobe zainteresirane za stjecanje novih znanja i novog obrazovanja

Oblici programa

Članak 5.

- 1) Programi cjeloživotnog obrazovanja odnose se na različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje (osim poslijediplomskih specijalističkih studija) te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
- 2) Oblici programa namijenjenih cjeloživotnom obrazovanju:
 - a) studiji s nepunim studentskim opterećenjem
 - b) specijalistički poslijediplomski stručni studiji
 - c) pojedinačni predmeti iz programa preddiplomskih i diplomskih studija koje mogu upisati sveučilišni prvostupnici ili magistri inženjeri
 - d) programi stručnog usavršavanja
 - e) ljetne i zimske škole
 - f) javna predavanja
 - g) radionice
 - h) drugi oblici prenošenja znanja i informacija.

Članak 6.

Sudjelovanjem u pojedinom obliku cjeloživotnog obrazovanja polaznik stječe:

- a) bodove prema ECTS sustavu, pod uvjetom da je program verificiran od strane nadležnog državnog tijela i da program završava provjerom znanja i vještina od strane ovlaštenih osoba,
- b) druge bodove i certifikate iz sustava stručnog usavršavanja sukladno posebnim propisima,
- c) certifikate i potvrde čiji sadržaj i oblik su dizajnirani prema jedinstvenom obrascu Sveučilišta u Zagrebu.

Kriteriji za donošenja i provedbu programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 7.

Program cjeloživotnog obrazovanja mora kumulativno udovoljavati sljedećim uvjetima:

- postoji potreba za održavanjem programa,
- postoje prostorni, kadrovski, tehnički i drugi uvjeti za održavanje programa,
- postoji ekonomska opravdanost za održavanje programa.
- program se temeljiti na znanstvenim, stručnim i etičkim načelima,
- program zadovoljava kriterije kvalitete,
- voditelj je zaposlenik nositelja programa u znanstveno/umjetničko-nastavnom ili nastavnom zvanju
- voditelj svojim životopisom i popisom relevantnih radova dokazuje kvalificiranost i nastavno iskustvo

Prijedlog programa

Članak 8.

Prijedlog programa cjeloživotnog obrazovanja mora sadržavati:

- a) opći dio,
- b) opis programa i studiju izvodljivosti, kao i za sveučilišne studijske programe.

Opći dio prijedloga programa

Članak 9.

Opći dio prijedloga programa sadrži:

- a) naziv programa,
- b) nositelja programa i izvođače programa,
- c) ciljeve programa i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije te vještine i znanja koje će polaznik steći završetkom programa,
- d) trajanje programa,
- e) ciljnu skupinu polaznika,
- f) uvjete upisa na program,
- g) uvjete za završetak programa.

Opis programa i studija izvodivosti

Članak 10.

Opis programa mora sadržavati elemente kojima se definiraju područje, metode i ishodi učenja:

- a) okvirni sadržaj te opis svake pojedine cjeline za studije s nepotpunim studentskim opterećenjem i programe stručnog usavršavanja, načine provjere znanja, ako su predviđeni programom,
- b) popis literature,
- c) način polaganja ispita, ako je predviđen programom,
- d) način završetka programa – za programe kojima se stječu ECTS bodovi obvezatna je provjera stečenog znanja kroz završni ispit ili neki drugi način provjere pripadajućih ishoda učenja

Članak 11.

Studija izvodljivosti sastoji se od sljedećih elemenata:

- a) mjesto realizacije programa,
- b) podaci o prostoru i opremi predviđenim za izvođenje programa,
- c) podaci o voditelju programa, koji moraju biti u znanstveno-nastavnom zvanju,
- d) podaci o suradnicima i predavačima koji sudjeluju u izvođenju programa,
- e) optimalni broj polaznika programa s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika ili suradnika,
- f) procjena ukupnih troškova programa,
- g) način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u ocjenjivanju programa i njegova izvođenja).

Polaznici programa

Članak 12.

Polaznici programa moraju udovoljiti uvjetima za upis koji ovise o vrsti i svrsi programa cjeloživotnog obrazovanja.

Polaznici bilo kojeg programa cjeloživotnog obrazovanja upisom programa ne stječu status studenta, osim studenata poslijediplomskih specijalističkih studija.

Vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 13.

Postupak vrednovanja obvezno se provodi za prijedloge programa cjeloživotnog obrazovanja kojima je nositelji Fakultet.

Fakultet može na zahtjev drugih tijela i ustanova koji se bave obrazovanjem provoditi vrednovanje njihovog programa cjeloživotnog obrazovanja.

Postupak vrednovanja prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom provodi se i za programe cjeloživotnog obrazovanja već vrednovane na Sveučilištu, drugom domaćem ili stranom visokom učilištu ako to Odbor smatra opravdanim.

Članak 14.

1) Prijedlozi programa cjeloživotnog obrazovanja kojima se stječu ECTS bodovi (Poslijediplomski specijalistički studiji, ljetne i zimske škole, studiji s nepunim studentskim opterećenjem) prijavljuju se Odboru na obrascima propisanim od Sveučilišta u Zagrebu.

Odbor prosljeđuje prijavu nadležnim tijelima za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Zagrebu, koji provodi postupak vrednovanja prema propisanoj proceduri.

2) Prijedlozi vrednovanja programa stručnog usavršavanja i ostalih programa, za koje ne postoji obveza vrednovanja na Sveučilištu u Zagrebu, podnose se Odboru koji izabire recenzente. Nakon zaprimljenog mišljenja recenzenata prijedlog verifikacije programa Odbor upućuje na Fakultetsko vijeće.

Recenzenti, koje određuje Odbor, mogu biti nastavnici Sveučilišta u Zagrebu ili drugih nacionalnih ili inozemnih sveučilišta, izabrani u znanstveno-nastavna zvanja.

3) Za javna predavanja, radionice i slično, voditelji su dužni osnovne podatke (naziv, datum i mjesto održavanja, imena predavača te broj sudionika) upisati na predviđeno mjesto na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 15.

Odbor u roku od 30 (trideset) dana od podnošenja zahtjeva prosljeđuje prijave za programe kojima se stječu ECTS bodovi na Sveučilište u Zagrebu.

Za programe kojima se ne stječu ECTS bodovi Odbor u roku od 60 (šezdeset) dana od podnošenja zahtjeva (ne računajući razdoblje od 15. srpnja do 31. kolovoza) donosi odluku o prihvaćanju.

Prijave se mogu prihvatiti, vratiti predlagatelju na dopunu ili odbiti uz obrazloženje. Ukoliko se prihvate prosljeđuju se Fakultetskom vijeću na daljnji postupak.

Članak 16.

Prihvaćeni programi objavljuju se krajem tekuće akademske godine za sljedeću akademsku godinu u kojoj će se održavati, a iznimno tijekom akademske godine u kojoj će se održavati.

Nastavnici i suradnici programa

Članak 17.

Predavači cjeloživotnog obrazovanja mogu biti:

- a) sveučilišni nastavnici i ostali kvalificirani djelatnici Fakulteta, Sveučilišta u Republici Hrvatskoj i inozemstva
- b) stručnjaci iz prakse (domaći i inozemni)

Članak 18.

U slučajevima kada je za izvođenje programa predloženog od strane Fakulteta nužno angažiranje vanjskih suradnika (stručnjaci iz prakse) koji nisu sveučilišni nastavnici ili ostali kvalificirani djelatnici Fakulteta, sudjelovanje u programu mora potvrditi imenovani Voditelj programa.

Određene aktivnosti cjeloživotnog obrazovanja mogu biti organizirane u suradnji s partnerima izvan Sveučilišta u Zagrebu i s gospodarskim subjektima.

U slučajevima iz stavka 1. i 2. ovog članka prijedlog programa mora sadržavati popis vanjskih suradnika, njihov životopis te obrazloženje o razlozima njihovog izbora.

Članak 19.

Nastavnicima i suradnicima koji sudjeluju u različitim oblicima programa cjeloživotnog obrazovanja pripada odgovarajuća naknada čiji će se iznos urediti posebnim aktom.

Sudjelovanje nastavnika Fakulteta u izvođenju nastave u sklopu programa cjeloživotnog obrazovanja koje izvode druge institucije

Članak 20.

Sudjelovanje djelatnika Fakulteta u izvođenju nastave na programima cjeloživotnog obrazovanja organiziranim od drugih institucija mora biti odobreno od Fakultetskog vijeća.

Članak 21.

Molbu za izdavanje suglasnosti djelatnik podnosi Odboru. Molba treba sadržavati podatke o programu na kojem djelatnik želi sudjelovati (naziv, organizator provedbe, ciljana skupina polaznika) i o angažmanu djelatnika na tom programu (vrijeme održavanja, broj sati nastave, sadržaj predmetnog dijela programa i drugo).

Odbor predlaže FV izdavanje suglasnost ako temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da djelatnik nije u sukobu interesa, odnosno da se isti ili slični programi ne izvode na Sveučilištu u Zagrebu Agronomskom fakultetu. Suglasnost se izdaje na jednu godinu.

U slučaju da Odbor utvrdi da programi na kojima djelatnik želi sudjelovati izvan institucije predstavljaju konkurenciju postojećim programima koji se izvode na Fakultetu zahtjev se odbija.

Članak 22.

Svako sudjelovanje na programima cjeloživotnog obrazovanja izvan institucije bez suglasnosti Fakultetskog vijeća smatra se povredom radne dužnosti i podliježe stegovnom postupku.

Suorganizacija

Članak 23.

Pojedine aktivnosti u provedbi cjeloživotnog obrazovanja mogu biti organizirane u suradnji s partnerima izvan Sveučilišta u Zagrebu (gospodarski subjekti, profesionalne udruge, institucije, tijela državne i lokalne uprave i samouprave i dr).

Financiranje

Članak 24.

- 1) Iznos školarina i naknada za programe cjeloživotnog obrazovanja određuje Fakultet.
- 2) Organiziranje, izvođenje, administrativno i financijsko praćenje programa cjeloživotnog obrazovanja financiraju se:
 - a) sredstvima od školarina i naknada za pohađanje programa,
 - b) sredstvima ostvarenim od suradnje s gospodarstvom, lokalnom i širom društvenom zajednicom odnosno partnera u organizaciji i provedbi cjeloživotnog obrazovanja
 - c) ostalih izvora

Članak 25.

Voditelj programa odgovoran je za financijsko praćenje poslovanja programa.

Nadležna služba za cjeloživotno obrazovanje obavlja slijedeće poslove:

- administrativna i organizacijska podrška pri razvoju curricula;
- podrška voditelju programa vezano uz zakonodavni okvir i regulativu;

- kalkulacija troškova i cijene programa;
- administrativna podrška pri promociji i provođenju programa;
- vođenje evidencija, upis studenata, naplata troškova, izdavanje potvrda

Osiguranje kvalitete

Članak 26.

Kvaliteta programa cjeloživotnog obrazovanja kojima se stječu ECTS bodovi osigurat će se kroz:

- a) elaborat programa s definiranim ishodima učenja, stečenim kompetencijama i modelima praćenja polaznika
- b) dopusnicu ili drugu verifikaciju nadležnih sveučilišnih tijela
- c) evaluaciju programa od strane polaznika

Kvaliteta programa cjeloživotnog obrazovanja kojima se ne stječu ECTS bodovi osigurat će se kroz:

- a) elaborat programa s definiranim ishodima učenja, stečenim kompetencijama i modelima praćenja polaznika
- b) odluku Fakultetskog vijeća temeljenu na provedenom postupku recenzije i mišljenju recenzenata.
- c) po potrebi suglasnost/mišljenje profesionalnih udruga/komora (regulirane profesije)
- d) evaluaciju programa od strane polaznika

Prijelazne i završne odredbe

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta.

KLASA: 011-01/16-01/04

URBROJ: 251-71-01-16-1

Zagreb, 10. svibanj 2016.



Dekan

Prof. dr. sc. Zoran Grgić