

KLASA: 602-01/16-02/13

URBROJ: 259-71-01-16-12

U Zagrebu, 5.4.2016.

Na temelju članka 44., 55., 56., 57., 58, 59., 60. i 73 Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, (pročišćeni tekst) i Odluke o tehničkoj ispravci, Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Agronomski fakultet te Pravilnika o dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta na 7. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2015./2016., održanoj 5. travnja 2016., pod točkom 2. dnevnog reda, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama kriterija i uvjeta vrednovanja podataka o izvannastavnim aktivnostima

I.

Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti (u daljem tekstu: Povjerenstvo) razradilo je kriterije i uvjete vrednovanja podataka o studentskim aktivnostima u koje su studenti uključeni tijekom studija, a koji nisu dio studentskog opterećenja propisanoga studijskim programom upisanog studija.

II.

Podaci o studentskim aktivnostima prikupljaju se i koriste u svrhu izdavanja dopunskih isprava o studiju (dodatak diplomi). Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet dužan je sve relevantne i provjerene aktivnosti evidentirati i unijeti u dodatak diplomi.

III.

Procedura za upis izvannastavnih aktivnosti u dodatak diplomi:

1. Student je dužan po završetku izvannastavne aktivnosti i/ili najkasnije prilikom upisa u narednu godinu studija, dostaviti podatke (ispunjen i potpisan obrazac te izvornik potvrde) o sudjelovanju u izvannastavnoj aktivnosti.
2. Student podnosi prijavu na obrascu koji se nalazi na web stranici Fakulteta (mrežno mjesto nastava/studenti/izvannastavne aktivnosti).
 - 2.1. Mentor/voditelj ili organizator upisuje u obrazac opis izvannastavne aktivnosti u kojoj je student sudjelovao i stečene kompetencije.
 - 2.2. U privitku obrasca nalaze se upute o upisu i lista kompetencija za pojedine izvannastavne aktivnosti.
3. Sudjelovanje u određenoj izvannastavnoj aktivnosti, koja se navodi u ovom dokumentu, može se prijaviti samo jedanput za upis u diplomu preddiplomskog studija i jedanput u diplomu diplomskog studija.
4. Studenti završne godine preddiplomskog i diplomskog studija ako nisu dostavili prijavu po završetku sudjelovanja u izvannastavnoj aktivnosti tijekom studija, dužni su dostaviti podatke (ispunjen i potpisan obrazac te izvornik potvrde) 30 dana prije obrane završnog rada, odnosno diplomskog rada.
 - 4.1. Studenti koji nisu u mogućnosti dostaviti potvrdu 30 dana prije obrane završnog rada, odnosno diplomskog rada obvezni su o tome putem pisarnice Fakulteta obavijestiti Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti u gore navedenom roku.
 - 4.2. Dodatne informacije i upute za prijavu izvannastavnih aktivnosti u dodatak diplomi studenti mogu dobiti u Centru za podršku studenata Agronomskog fakulteta ili putem elektroničke pošte: kvaliteta@agr.hr
5. Dokumentacija se dostavlja putem pisarnice Fakulteta na: Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet za Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti.

IV.

1. Izvannastavne aktivnosti koje se mogu unijeti u dodatak diplomi:

- Rad na znanstvenom ili stručnom projektu (isključivo ako studijskim programom nije propisana obveza rada na znanstvenom projektu, stručna praksa i sl.)
- Izlaganje na znanstvenom ili stručnom skupu (samostalni ili skupni rad, poster i sl.)
- Izlaganje ili sudjelovanje u organizaciji znanstveno-stručnih skupova te stručnih škola, seminara i radionica
- Demonstrator u nastavi tijekom preddiplomskog i/ili diplomskog studija
- Vršnjačka potpora (studenti tutori)
- Ampelografska grupa – znanstveno istraživački projekti iz područja vinogradarstva
- Studentske grupe – istraživački projekti, laboratorijski rad i praktične vještine pod stručnim vodstvom nastavnika i uz prethodnu suglasnost Fakulteta
- Rad u studentskoj udruzi koja je registrirana i djeluje u okviru Sveučilišta u Zagrebu i/ili Agronomskog fakulteta te je upisana u upisnik studentskih udruga (upisuju se: funkcija predsjednik, zamjenici/e, tajnik/ca, webmaster, član) i
- Studentsko predstavljanje u sveučilišnim ili drugim tijelima relevantnim za sustav znanosti i visokog obrazovanja (Senat, Studentski zbor, Fakultetsko vijeće, povjerenstva i radne skupine Fakulteta, Smotra Sveučilišta u Zagrebu, sportska natjecanja na razini Sveučilišta, klapa Falkuša i druge).

2. Za većinu navedenih izvannastavnih aktivnosti definirano je minimalno trajanje, odnosno vrijeme potrebno kako bi student pohađanjem određene izvannastavne aktivnosti stekao kompetencije koje će se upisati u dodatak diplomi.

V.

U dodatak diplomi potrebno je evidentirati i posebne vrste priznanja ili nagrada dodijeljenih studentu tijekom preddiplomskog ili diplomskog studija kao što su:

- Rektorova nagrada
- Dekanova nagrada
- nagrade Sveučilišnih i Fakultetskih zaklada
- priznanje dekana na prijedlog voditelja studija za određene aktivnosti izvan nastavnog opterećenja – poseban uspjeh tijekom studija (npr. 10% najboljih studenata u generaciji, iznimno uspješni studenti i sl.).

VI.

Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti na osnovu provjere dostavljenih podataka o održanoj aktivnosti potvrđuje upis u dodatak diplomi te prosljeđuje informaciju i dokumentaciju prodekanu za nastavu Fakulteta, Studentskoj službi Fakulteta i Centru za podršku studenata.

VII.

Nakon dobivene suglasnosti Povjerenstva, sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima upisati će se u ISVU sustav.

VIII.

Za potrebe vođenja evidencije izdanih potvrda, Povjerenstvo će formirati bazu podataka primljenih prijava i izdanih suglasnosti.

IX.

Povjerenstvo se sastaje jednom mjesečno zbog pravovremenog rješavanja primljenih podataka.

X.

Obrazac za prijavu izvannastavnih aktivnosti, lista izvannastavnih aktivnosti i ključnih kompetencija u ciklusu cjeloživotnog učenja sastavni su dio Kriterija.

XI.

Izmjene i dopune Kriterija donose se na isti način na koji su doneseni i Kriteriji.

XII.

Kriteriji se javno objavljuju na internetskoj stranici Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta i počinju se primjenjivati s danom objave.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dekan

Prof. dr. sc. Zoran Grgić

Odluka se dostavlja:

1. izv.prof.dr.sc. Romana Caput-Jogunica, predsjednica Povjerenstva za izvannastavne aktivnosti
2. prof.dr.sc. Jasminka Karoglan Kontić, prodekanica za nastavu
3. Ured za kvalitetu
4. Zavodi
5. Studentska referada
6. web stranica Fakulteta
7. Pismohrana