

Na temelju članka 44. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, (pročišćeni tekst) i Odluke o tehničkoj ispravci, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, na svojoj 1. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2015./16. održanoj 20. listopada 2015. donijelo je

PRAVILNIK O USPOSTAVI SUSTAVA TUTORSTVA I STRUČNE PODRŠKE STUDENTIMA

Članak 1. Opće odredbe

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju obaveze studenata tutora, profesora mentora i koordinatora za tutorski sustav Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta te definiraju smjernice za njihov rad sa studentima prve godine studija.

(2) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Sustav tutorstva i stručne podrške studentima temelji se na sljedećim načelima:

- posjedovanju vještina komunikacije sa studentima (savjetovanje, aktivno slušanje, poštovanje i tolerancija, razvoj odnosa povjerenja, uspostavljanje kvalitetnih profesionalnih odnosa uz postavljanje granica),
- suradnji studenata tutora s profesorima mentorima,
- znanju i informiranosti studenata tutora s ciljem pružanja potpore studentima,
- temeljnim etičkim načelima u obostranom odnosu,
- brizi i predanosti za studenta tutora i studenta prve godine studija,
- pružanju potpore savjetovanjem, edukacijom, osnaživanjem, praćenjem i usmjeravanjem.

Članak 3. Student tutor

(1) Student tutor je student viših godina koji pomaže novim generacijama mladih kolega u snalaženju u akademskoj zajednici, prilagodbi studiranju i studentskom životu.

(2) Student tutor dostupan je studentima prve godine studija za sve potrebne informacije tijekom akademske godine.

(3) Tutor može biti i student koji nije isključivo sa studija kojeg je student prve godine studija odabrao, ukoliko to koordinator odobri.

Članak 4. Predstavnik studenata tutora

Unutar svakog studijskog programa studenti tutori dogovorom određuju tko će biti njihov predstavnik za pojedinačni studij za tekuću akademsku godinu.

Članak 5. Predsjednik studenata tutora

(1) Predsjednik studenata tutora ima reprezentativnu ulogu i predstavlja studente tutore.

(2) Studenti prve godine studija na kraju ljetnog semestra tekuće akademske godine anonimnom anketom ocjenjuju rad svih studenata tutora.

(3) Student tutor koji sukladno postupku iz prethodnog stavka ovog članka dobije najvišu prosječnu ocjenu stječe kandidaturu za funkciju predsjednika studenata tutora za iduću akademsku godinu.

(4) Predsjednik studenata tutora odabire se glasovanjem svih studenata tutora između kandidata koji su dobili najvišu prosječnu ocjenu iz stavka 1. ovog članka.

(5) U svojem radu/svojim aktivnostima pomaže studentima tutorima u ostvarivanju prava i obveza, objedinjuje pisane priloge studenata tutora i studenata prve godine studija, usmjerava rad studenata tutora te promiče aktivizam kod studenata.

(6) Za svoj rad Predsjednik studenata tutora odgovara koordinatoru za tutorski sustav.

Članak 6. Profesor mentor

- (1) Svakom studentu tutoru na početku akademske godine dodjeljuje se profesor mentor sa studijskog smjera kojeg polazi.
- (2) Profesor mentor dostupan je studentima tutorima za sve potrebne informacije tijekom akademske godine te nadgleda rad studenata tutora.
- (3) Unutar svakog studijskog modula nastavnici međusobnim dogovorom određuju tko će biti profesor mentor za tekuću akademsku godinu.
- (4) Profesor mentor može biti u zvanju kako slijedi: asistent, viši asistent, docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju.

Članak 7. Koordinator za tutorski sustav

Koordinatora za tutorski sustav na početku svake akademske godine određuje prodekan za nastavu iz reda administrativnih zaposlenika Agronomskog fakulteta.

Članak 8. Imenovanje studenta tutora

Studente tutore imenuje koordinator za tutorski sustav u dogovoru s profesorom mentorom, imajući u vidu godinu studija, studij i broj studenata prve godine i tutora. Tutori mogu biti svi studenti viših godina studija koji iskažu želju za dobrovoljnim radom sa studentima.

Članak 9. Prava i obveze studenta tutora

- (1) Studenti tutori su dužni predstaviti se na uvodnom predavanju te se prvi puta sastati sa svojim studentima neposredno nakon početka nastave u prvom semestru I. godine studija.
- (2) Nakon toga tutori trebaju organizirati skupni sastanak sa svim studentima minimalno dva puta u semestru u skladu sa svojim obvezama i mogućnostima te biti dostupni studentima za pojedinačne sastanke ovisno o studentskim obvezama.

Članak 10.

(1) Student tutor u skladu sa svojom ulogom:

1. upoznaje studente prve godine s organizacijom Fakulteta, fakultetskim službama, prostorijama Fakulteta, akademskim ophođenjem, etičkim načelima u akademskoj zajednici te svojom mentorskom ulogom;
2. u dogovoru s profesorom mentorom informira studente o svim aktualnostima vezanim uz nastavne i stručne aktivnosti od interesa za studente (npr. pruža informacije o njihovim pravima i obvezama tijekom studija, o studijskim modulima i eventualnim promjenama programa, informacije o stipendijama, mobilnosti, mogućnostima sudjelovanja na skupovima, studentskoj prehrani, studentskoj praksi, izvannastavnim aktivnostima, bolonjskom procesu, radom knjižnice i slično);
3. kroz svoj rad unapređuje komunikaciju te stvara povjerenje i uzajamno poštovanje studenata, profesora i djelatnika Fakulteta, kao i između samih studenata, a s ciljem poboljšanja kvalitete studiranja na Fakultetu;
4. razgovara te savjetuje studente o njihovim poteškoćama u izvršavanju studijskih obveza i u suradnji s profesorom mentorom kolegijalno ih savjetuje kako te poteškoće prevladati (npr. poteškoće u praćenju nastave, u načinu učenja, u korištenju izvora znanja, po potrebi upućuje studenta u nadležne urede i slično);
5. informira profesora mentora i koordinatora o eventualnim poteškoćama u radu i na studijskom programu;

6. informira povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti o invaliditetu studenata prve godine, ostalim poteškoćama i drugim podzastupljenim skupinama.

(2) Student tutor će svojim radom:

1. pomoći novim generacijama studenata u uključivanju u studentski život;
2. razviti svoje komunikacijske i organizacijske vještine;
3. upoznati nove ljude;
4. steći priliku za stjecanje odgovornosti za druge ljude;
5. poticati druge studente da sudjeluju u projektu Student tutor;
6. njihova aktivnost biti će upisana u Dopunsku ispravu o studiranju.

Članak 11.

U skladu sa svojom ulogom student tutor dužan je:

1. biti upoznat s ključnim dokumentima važnim za obavljanje mentorskoga rada i to: Statutom Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, Pravilnikom o studiranju na preddiplomski i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, Pravilnikom o ocjenjivanju, Etičkim kodeksom Fakulteta i Sveučilišta, Pravilnikom o dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnikom o stručnoj praksi studenata, Pravilnikom o terenskoj nastavi, Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti, Procedurom u slučajevima upotreba nedozvoljenih pojedinih pomagala ili radnji na ispitima ili ostalim provjerama znanja;
2. biti dostupan studentima prve godine za sve potrebna informacije te voditi evidenciju o sastancima sa studentima;
3. u razgovorima sa studentima prve godine prikupljati informacije koje mogu unaprijediti kvalitetu studijskoga programa i njegove provedbe te prenositi informacije profesoru mentoru i koordinatoru
4. pohađati radionice i predavanja koja su organizirana za studente tutore;
5. sudjelovati u izradi Vodiča za studente prve godine na hrvatskom i engleskom jeziku;
6. na kraju akademske godine koordinatoru poslati ispunjeni Obrazac za praćenje rada studenata tutora koji je dostupan na mrežnim stranicama Agronomskog fakulteta.

Članak 12.

(1) Student tutor koji svoj rad ne obavlja sukladno obavezama iz članka 9., 10. i 11. ovog Pravilnika, razriješit će se dužnosti i prije isteka vremena za koje je imenovan i to po istom postupku po kojem je imenovan

(2) Aktivnost studenta tutora koji je razriješen dužnosti sukladno stavku 1 ovog članka neće biti upisana u Dopunsku ispravu o studiranju.

Članak 13.

Dužnosti profesora mentora

U skladu sa svojom ulogom profesor mentor treba:

- predložiti studente tutore za svoj studijski modul u skladu s upisnom kvotom,
- biti dostupan za sve informacije studentima tutorima;
- u razgovorima s tutorima prikupljati informacije koje mogu unaprijediti kvalitetu studijskoga modula i njegove provedbe;
- promovirati projekt radi podizanja motivacije studenata viših godina za rad sa studentima (kroz povremene tematske točke na vijećima studija tijekom akademske godine);
- surađivati i savjetovati se s koordinatom.

Članak 14.

Dužnosti koordinatora za tutorski sustav

Dužnosti koordinatora za tutorski sustav:

- određivanje studenata tutora najkasnije do kraja aktualne akademske godine za nadolazeću akademsku godinu;
- provođenje radionice za buduće studente tutore radi upoznavanja s ciljevima koji se žele ostvariti uvođenjem ovog sustava, s metodologijom rada, dinamikom praćenja rada, dinamikom međusobnih sastanaka i ostalim zadacima mentora (minimalno 1 radionica);
- pružanje pomoći tutorima u njihovim zadacima i koordiniranje njihovih aktivnosti u suradnji s profesorom mentorom (kontinuirano tijekom cijele akademske godine);
- kontinuirano promoviranje ovog sustava radi podizanja motivacije studentima viših godina za rad sa studentima nižih godina (kroz povremene tematske točke na vijećima studija tijekom akademske godine);
- informiranje o tutorskom sustavu preko službenih mrežnih stranica sastavnice ili oglasnih ploča (stavljanje potrebnih obavijesti na početku akademske godine: popis upisanih studenata i dodijeljenih mentora s potrebnim podacima za uspostavljanje međusobne komunikacije, poveznica na on-line brošuru na mrežnim stranicama Fakulteta i slično);
- provedba ankete kao metode praćenja zadovoljstva studenata tutorskim sustavom (u zadnjim tjednima nastave);
- suradnja i savjetovanje s profesorima mentorima.

Članak 15.

Vrednovanje i praćenje rada tutora pratit će koordinatorski sustav za tutorski sustav u suradnji s profesorima mentorima i povjerenstvom za izvannastavne aktivnosti.

Članak 16. Završne odredbe

- (1) Odbor za nastavu i izbor nastavnika je nadležan za tumačenje odredbi ovog Pravilnika.
- (2) Eventualne sporove vezane za rad studenta tutora i profesora mentora rješava prodekan za nastavu.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na Fakultetskom vijeću, a primjenjuje se osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Zagreb, 20.10.2015.

KLASA: 011-01/15-01/06

URBROJ: 251-71-01-15-1

Objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 27.10.2015.



Prof.dr.sc. Zoran Grgić