



Sveučilište u Zagrebu
Agronomski fakultet

University of Zagreb
Faculty of Agriculture



KLASA:011-01/18-01/02
URBROJ:251-71-29-01/6-18-1
Zagreb, 3.5.2018.

-SVIMA-

PROCEDURA POSTUPANJA
PREMA ZAKUPCIMA POSLOVNIH PROSTORA, NAJMOPRIMCIMA STANOVA I OSTALIM
KUPCIMA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU AGRONOMSKOG FAKULTETA

I.

Ovom Procedurom uređuje se na koji način i koje osobe će poduzimati mjere naplate prihoda i drugih naknada od zakupaca, najmoprimaca i drugih dužnika, vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate i praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Agronomski fakultet u ovim postupcima ima obvezu postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

II.

Aktivnosti praćenja i naplate prihoda i naknada moraju se provoditi tijekom cijele godine, a obveznici provedbe su organizacijske jedinice i osobe u dijelu koji se na njih odnosi.

Odgovorne osobe za provođenje aktivnosti praćenja su voditelji sljedećih ustrojbenih jedinica:

- Odsjek za računovodstvo,
- zavodi,
- pokušališta Šašinovečki lug, Ban Josip Jelačić (Prolom) i Centar za travnjaštvo na Sljemenu i
- Odjeljak za poslijediplomske studije.

III.

Prihodi od zakupa, najmova i ostalih kupaca su svi prihodi koji se naplaćuju na temelju sklopljenih ugovora i izdanih računa (npr. suradnja s gospodarstvom, školarine za poslijediplomski studij, sufinanciranje troškova, zakup prostora, najam stanova, prihodi od izdavanja časopisa/knjiga te drugi prihodi ostvareni od registriranih djelatnosti fakulteta) kao i naknade koje se naplaćuju temeljem donesene i objavljene odluke koja sadrži cijenu.

IV.

Ako obveze nisu izvršene u ugovorenim ili propisanim rokovima, najdulje nakon 30 dana od proteka toga roka, poduzimaju se mjere za naplatu koje obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- kontaktiranje dužnika (pisanim putem/elektronskom poštom)
- slanje pisane opomene (preporučena pošta/s povratnicom)



Ako obaveze i nakon tog roka nisu izvršene, poduzimaju se sljedeće aktivnosti:

- Zakupcima i najmoprimcima koji kasne s plaćanjem i ukupnim dugovanjem više od 3 (tri) mjesečne rate zakupa, odnosno najma šalju se opomene pred tužbu i najava raskida ugovora ukoliko dug po opomeni ne podmire u roku od 15 dana.
- Zakupcima i najmoprimcima koji kasne sa plaćanjem 4 (četiri) mjesečne rate zakupa, odnosno najma aktiviraju se sredstva osiguranja naplate i pokreću postupci ovrhe za naplatu duga ako zadužnica nije dostatna za podmirenje.
- Ostalim dužnicima koji kasne sa plaćanjem više od 30-60 dana ovisno o dogovorenoj valuti plaćanja šalju se opomene pred tužbu i najava ovrhe za naplatu duga ako ne podmire dug po opomeni u roku od 15 dana
- Ostalim dužnicima koji kasne sa plaćanjem po opomeni više od 30 dana, pokreće se aktiviraju se sredstva osiguranja naplate i pokreću postupci ovrhe za naplatu duga.

Za kontinuirano praćenje i poduzimanje mjera naplate potraživanja zadužen je Odsjek za računovodstvo po nalogu dekana.

V.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.

 Dekan
prof. dr. sc. Zoran Grgić