

Sveučilište u Zagrebu
Agronomski fakultet

Strategija osiguranja kvalitete, organizacije i upravljanja resursima 2016.-2020.

Zagreb, 2017.

Sadržaj

UVOD	3
Osnovni ciljevi	4
Relevantni dokumenti	4
SWOT analiza sustava kvalitete	5
Strateško područje: OSIGURANJE KVALITETE I ORGANIZACIJA.....	7
Osnovni strateški cilj:	7
Specifični ciljevi:	7
Strateško područje: UPRAVLJANJE RESURSIMA.....	9
Osnovni strateški cilj:	9
Specifični ciljevi:	9
PRILOG: TABLICA AKTIVNOSTI OSIGURANJA KVALITETE, ORGANIZACIJE I UPRAVLJANJA RESURSIMA ZA RAZDOBLJE 2016.-2020.	11

UVOD

Pojam osiguranja kvalitete u visokom obrazovanju za mnoge je relativno nova ideja. Kvalitetu kao takvu možemo definirati kao *stupanj zadovoljstva korisnika koji želimo postići*. U visokom obrazovanju su pak korisnici studenti (usmjerenje na klijente), nastavnici, administrativni djelatnici i vanjski dionici. Norma ISO 9001 navodi da *usvajanje sustava upravljanja kvalitetom strateška je odluka za organizaciju koja joj može pomoći u poboljšavanju sveukupne uspješnosti i osigurava dobru osnovu za inicijative održivog razvoja*.

Za osiguranje kvalitete nije odgovorna samo jedna osoba ili odbor. Svi zaposlenici u svim segmentima rada Fakulteta moraju biti svjesni izgradnje sustava kvalitete i njihovih vrijednosti. Odbor za osiguranje kvalitete te zaposlenici u odsjeku *upravljanja kvalitetom* su odgovorni za operativno provođenje pojedinačnih zadataka i također su odgovorni za izgradnju svijesti o potrebi razvijanja sustava i kulture kvalitete.

Članovi Odbora za osiguranje kvalitete kontinuirano prate nove trendove iz područja osiguranja kvalitete i upravljanja rizicima kao što su na primjer:

- prepoznavanje konteksta i strategije organizacije
- dostupnost dokumentirane informacije
- važnost komunikacije između zaposlenika
- uključivanje zaposlenika u sustav upravljanja kvalitetom
- uključivanje zaposlenika u planiranje i strategije organizacije
- usmjerenje na korisnike
- samostalnost i odgovornost pojedinačnih zaposlenika
- motiviranje zainteresiranih zaposlenika
- prepoznavanje rizika, razmišljanje na temelju rizika te pretvaranje rizika u prilike

Upravljanje kvalitetom je vrlo izazovno područje koje zahtjeva organiziranost, sistematičnost, upornost i kreativnost. Stabiliziran sustav kvalitete važan je za efektivno poslovanje Fakulteta te olakšava donošenje i provedbu argumentiranih poslovnih odluka. Kako bi se povećala konkurentnost Fakulteta, moraju se uključiti svi zaposlenici u svim područjima rada – nastave, podrške studentima, znanosti i istraživanja, kadrovske politike i dr.

Uz kvalitetu usko se veže i osiguravanje resursa i organizacija Fakulteta. Norma ISO 9001 navodi da *organizacija mora odrediti i osigurati resurse potrebne za uspostavu, primjenu, održavanje i neprekidno poboljšavanje sustava upravljanja kvalitetom*. Fakultet mora odrediti, osigurati i održavati infrastrukturu potrebnu za održavanje, poboljšavanje i postizanje sukladnosti te identificirati i rangirati ključne rizike u poslovanju i uspostaviti model pretvaranja rizika u prilike.

Parcijalna strategija za područje osiguravanje kvalitete i organizacije te upravljanje resursima izrađena je s ciljem definiranja konkretnih aktivnosti i odgovornih djelatnika i/ili tijela Fakulteta, s naglaskom da

se u izgradnju sustava i kulture kvalitete trebaju uključiti svi zaposlenici. Sustav kvalitete trebamo shvatiti kao strategiju poslovanja Fakulteta i kulturu kvalitete kao pristup radu svakog pojedinačnog zaposlenika. Odbor za osiguranje kvalitete nastojat će na izgradnji takvih ciljeva i vrijednosti. Ova parcijalna strategija jedan je od prvih koraka kako zaposlenike, ali i druge zainteresirane, potaknuti na razmišljanje o važnosti, ozbiljnosti i neophodnosti kvalitete u sustavu visokog obrazovanja.

Osnovni ciljevi

Odbor za osiguranje kvalitete posvećen je razvoju i širenju politike kvalitete. Primjenom najviših međunarodnih i europskih standarda uspostavljen je sustav kvalitete te je omogućeno kontinuirano poboljšavanje svih procesa.

Vizija Odbora za upravljanje kvalitetom je podupirati viziju Fakulteta u svim segmentima rada te kontinuirano održavati i poboljšavati uspostavljen sustav upravljanja kvalitetom.

- Osigurati učinkovitost organizacije i poslovanja Fakulteta;
- Povećati kvalitetu u svim područjima djelovanja;
- Trajno poboljšavati djelotvornost sustava upravljanja kvalitetom;
- Koncept rizika ugraditi u cijeli sustav upravljanja Fakultetom;
- Definirati kontekst organizacije i zainteresirane strane;
- Osigurati i održavati resurse i znanje kako bi se postigli osnovni ciljevi Fakulteta

Relevantni dokumenti

Zakon o znanstvenoj djelatnosti u visokom obrazovanju

Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju

Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)

Načela Bolonjskog procesa – Europski prostor visokog obrazovanja

Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2013., Vlada Republike Hrvatske)

Akreditacijska preporuka Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (2013.)

Strateški plan Agronomskog fakulteta 2016. - 2020.

Priručnik za osiguranje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta

Norma ISO 9001:2015 Sustavi upravljanja kvalitetom

Norma ISO 19011:2011 Smjernice za provođenje audita sustava upravljanja

Norma ISO 9000:2015 Temeljna načela i terminološki rječnik

SWOT analiza sustava kvalitete

Priručnik za osiguranje kvalitete na Agronomskom fakultetu iz 2012. godine u točki 11. opisuje postupke za analizu uspješnosti sustava kvalitete, između kojih je kao prvi postupak predviđena izrada SWOT analize, postupak koji je uključen u Plan aktivnosti Odbora za osiguranje kvalitete za 2014. godinu. (skratila sam origigi tekst)

Osiguranje kvalitete i organizacija

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> • postoje jasno definirane procedure osiguranja i unaprjeđenja sustava kvalitete na razini Sveučilišta i Fakulteta • zadovoljavajući formalni okvir za izgradnju sustava kvalitete: Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) su prihvaćene i implementirane u Priručnik za osiguranje kvalitete AFZ-a • formiran Odbor za osiguranje kvalitete koji sustavno predlaže postupke i procedure za poboljšanje sustava kvalitete i kulture kvalitete • sustav kvalitete se gradi duži niz godina i postaje sastavni dio redovitih aktivnosti Fakulteta • velik potencijal i želja za usavršavanjem nenastavnog osoblja koje je uključeno u sustav osiguranja kvalitete 	<ul style="list-style-type: none"> • organizacijska struktura složena i ne prati u svim segmentima Statut i Pravilnik o ustroju radnih mjesta • nije dostupna valjana statistička podloga za sve analize (npr. za komparaciju uspješnosti studijskih programa, zapošljivost i sl.) • nedovoljna je suradnja između odgovornih osoba i tijela pojedinih strateških područja s Odborom za osiguranje kvalitete • nedovoljno je izgrađena svijest o potrebi razvijanja sustava i kulture kvalitete • sustav kvalitete (poštivanje rokova, protokola i upotreba standardiziranih obrazaca) se ne razumije i shvaća kao forma i opterećenje u većini službi i ustrojbenih jedinica • nedovoljno je razvijen sustav praćenja i nagrađivanja rada djelatnika i njihovog doprinosa Fakultetu (naročito nenastavnog osoblja) • nesustavno i neredovito provođenje anketa i analiza u skladu s Priručnikom za osiguranje kvalitete
Prilike	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none"> • intenziviranje prepoznavanja potrebe za izgradnjom sustava kvalitete u visokom obrazovanju na nacionalnoj razini intenzivnije uključivanje članova Uprave u izgradnju jedinstvenog sustava kvalitete • uključivanje zavoda Fakulteta u izgradnju i primjenu sustava kvalitete • stabiliziranje sustava kvalitete olakšava uočavanje problema u sustavu te donošenje i provedbu argumentiranih poslovnih odluka • dobar sustav osiguranja kvalitete poboljšava mogućnosti sudjelovanja u međunarodnim projektima • uključivanje vanjskih dionika u procese strateškog planiranja (Gospodarski savjet, Savjet lokalne i područne samouprave) • vrednovanje sudjelovanja u izgradnji sustava kvalitete (kroz rad u odborima, povjerenstvima, radionicama i sl.) kroz sustav dodatnih kriterija za napredovanje i nagrađivanje djelatnika 	<ul style="list-style-type: none"> • nepostojanje mogućnosti sankcioniranja nepoštivanja propisanih procedura i provedbe zacrtanih aktivnosti na izgradnji sustava kvalitete • nedostatak vremena i motivacije zbog kojih se djelatnici nerado uključuju u izgradnju sustava kvalitete i strukturni razvoj Fakulteta (rezultati nisu odmah vidljivi, učinci nisu uvijek lako mjerljivi) • neizvjesna i visokorizična je mogućnost kadrovske osnaživanja sustava kvalitete, s obzirom na trend smanjivanja troškova u visokom obrazovanju • novi, zaoštreniji standardi poslovanja u visokom obrazovanju i visokoškolskoj nastavi, kao posljedica snažnije europske i međunarodne konkurencije

Upravljanje resursima

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none">• Fakultet raspolaže dobrom materijalnom osnovom i kadrovskim resursima• posjedovanje specifičnih prostora (pokušališta) i opreme za analize• uređeni laboratoriji za znanstvenike i dva laboratorija akreditirana prema HRN EN ISO standardima• Centralna Agronomska Knjižnica s respektabilnim knjižničnim fondom i digitalnim sadržajima koji se redovito obnavljaju i kontinuirano opremaju novim računalima• nabavljena nova računala za CAK• formiran Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje	<ul style="list-style-type: none">• nedovoljna informatička opremljenost učionica• nedovoljno iskorišteni potencijal zbog nedostatnih sredstava za istraživačke aktivnosti• neki laboratoriji i oprema nisu prikladni za izvođenje vježbi na individualnoj razini• nedostatan prostor za izvannastavni individualni i grupni rad• ne prepoznaje se potreba potpore sustava kvalitete organizacijski i financijski• nedostaje ustrojen Ured za osiguranje kvalitete (administrativna podrška)
Prilike	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none">• osuvremenjivanje organizacijske strukture AFZ-a• na raspolaganju su strukturni fondovi za ulaganja u objekte, opremu, znanstveno-istraživački i nastavni rad• osuvremenjivanje računalnog sustava, računalne i tehnološke opreme i uvođenje novih tehnologija• unapređivanje ljudskih resursa i razvijanje kompetencija nastavnog i nenastavnog osoblja	<ul style="list-style-type: none">• nastavak poteškoća u financiranju rada Fakulteta zbog još uvijek nedovoljno snažnog nacionalnog gospodarstva• zaoštavanje pravila u poslovnom ponašanju sukladno europskim standardima• neprepoznavanje rizika u poslovanju• nedovoljno iskorištavanje europskih i domaćih fondova, zbog neriješenih administrativnih pitanja (vlasnički odnosi, procedure, protokoli i sl.)• neravnomjerno opterećenje i korištenje ljudskih resursa Fakulteta, studentskih praksi i terenske nastave za uređenje i kontinuirano održavanje okoliša Fakulteta

Strateško područje: OSIGURANJE KVALITETE I ORGANIZACIJA

Osnovni strateški cilj:

Kontinuiran rast i razvoj u svim segmentima rada Fakulteta u skladu s europskim i međunarodno prepoznatim standardima i trendovima kvalitete visokog obrazovanja, poslovnog upravljanja te upravljanja rizicima.

Specifični ciljevi:

1. Racionalizacija unutarnje organizacijske strukture Agronomskog fakulteta

- Zadatak 1.1.** Unaprijediti ustroj organizacijskih jedinica i radnih mjesta na temelju revizije i standardizacije poslova s ciljem racionalizacije i podizanja učinkovitosti
- Zadatak 1.2.** Podići kvalitetu i protok informacija na svim razinama i povećati razinu informiranosti djelatnika u svim segmentima rada Fakulteta
- Zadatak 1.3.** Stvoriti pozitivno i poticajno radno okruženje temeljeno na suradnji djelatnika i ustrojstvenih jedinica te prepoznavanju i vrednovanju rezultata rada

Očekivani ishodi i pokazatelji ostvarenja:

- Revidiran postojeći ustroj radnih mjesta i organizacijskih jedinica i prijedlog modernizirane organizacijske strukture koja će odražavati potrebe suvremenog poslovanja i rada
- Radionice s ciljem informiranja djelatnika o suvremenim standardima organizacije i poslovanja visokoškolskih ustanova u uvjetima domaćeg i međunarodnog okruženja
- Definirani standardi radnog opterećenja i ustrojen sustav vrednovanja rezultata i nagrađivanja rada

2. Razvijen sustav kulture kvalitete u svim segmentima poslovanja

- Zadatak 2.1.** Definirati procedure i protokole za ključne segmente poslovanja i rada
- Zadatak 2.2.** Poticati poslovno ponašanje u skladu s usvojenim pravilima i načelima etičnog ponašanja u akademskoj zajednici
- Zadatak 2.3.** Revidirati i racionalizirati internu regulativu
- Zadatak 2.4.** Identificirati i rangirati ključne rizike u poslovanju i razviti modele pretvaranja rizika u poslovne prilike

Očekivani ishodi i pokazatelji ostvarenja:

- Definirane standardne procedure i protokoli te unificirana dokumentacija javno dostupna na mrežnim stranicama Fakulteta
- Razvijeni modeli vrednovanja poslovnog ponašanja u skladu s usvojenim standardima kvalitete
- Uspostavljen sustav praćenja rizika u svim segmentima poslovanja i njihovog minimaliziranja
- Povećana učinkovitost i transparentnost donošenja poslovnih odluka temeljem poslovnih analiza, upravljanjem rizicima i odgovornim organizacijskim poslovanjem

3. Razvijen identitet i prepoznatljivost Fakulteta u domaćem i međunarodnom okruženju

Zadatak 3.1. Definirati sadržajni i vizualni identitet Fakulteta koji će odražavati obilježja struke i izvrsnost znanstveno-nastavnog i stručnog rada

Zadatak 3.2. Promovirati konkurentne prednosti i specifičnosti Fakulteta na domaćem i europskom istraživačkom i visokoobrazovnom prostoru u domeni biotehničkih znanosti

Zadatak 3.3. Provoditi aktivnosti za jačanje utjecaja Fakulteta u širenju znanstvenih spoznaja, pridonoseći gospodarskom i društvenom napretku

Očekivani ishodi i pokazatelji ostvarenja:

- Definirana nastavna, znanstvena i stručna specifičnost koja omogućuje prepoznatljivost i konkurentnost Fakulteta u domaćem i inozemnom okruženju
- Osmišljen i implementiran vizualni identitet Fakulteta
- Definirane aktivnosti promocije i širenja utjecaja fakultetskih aktivnosti s ciljem intenziviranja utjecaja i doprinosa u gospodarstvu i društvu, kako u Hrvatskoj, tako i u okruženju

Strateško područje: UPRAVLJANJE RESURSIMA

Osnovni strateški cilj:

Povećati vrijednost i kvalitetu ljudskih i materijalnih resursa s osnovnom namjerom unaprjeđivanja nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada.

Specifični ciljevi:

1. Visokokvalitetni i motivirani nastavnici, znanstvenici i ostali djelatnici koji svojim radom i suradnjom pridonose ostvarenim rezultatima

Zadatak 1.1. Razviti sustav motiviranja djelatnika prepoznavanjem i nagrađivanjem visoke kvalitete rada temeljene na etičkim načelima, povjerenju, poslovnoj komunikaciji i suradnji

Zadatak 1.2. Ustrojiti sustav kontinuiranog educiranja i osposobljavanja djelatnika, nastavnog i nenastavnog osoblja, u skladu sa suvremenim standardima poslovanja

Zadatak 1.3. Kontinuirano razvijati program privlačenja visokokvalitetnih djelatnika, različitih kvalifikacija i kompetencija, s ciljem proširenja poslovnih okvira i podizanja konkurentnosti

Zadatak 1.4. Osmisliti program intenzivnijeg uključivanja u rad Fakulteta osoba iz podzastupljenih društvenih skupina s ciljem promicanja tolerancije i socijalne osjetljivosti

Očekivani ishodi i pokazatelji ostvarenja:

- Motivirani djelatnici koji pridonose zajedničkim ciljevima Fakulteta (prema rezultatima anketa)
- Usvojen program educiranja i osposobljavanja nastavnog i nenastavnog osoblja
- Definiran razvojni plan zapošljavanja na razini Fakulteta u cjelini te ustrojstvenih jedinica, s uključenim kriterijima o potrebnim kompetencijama i specifičnostima

2. Osigurana financijska sredstva za kontinuirana ulaganja u infrastrukturu i akademske aktivnosti uz uvažavanje pozitivnih propisa održivog razvoja

Zadatak 2.1. Generirati sredstva za ulaganje u infrastrukturu i akademske aktivnosti kroz prijavljivanje na dostupne domaće i međunarodne fondove

Zadatak 2.2. Alocirati dohodak prema propisanim procedurama, na način da odražava fakultetske strateške prioritete i obaveze, uz uvažavanje načela pravednosti i kolegijalnih odnosa

Očekivani ishodi i pokazatelji ostvarenja:

- Povećanje iznosa finansijskih sredstava iz raspoloživih fondova, namijenjenih ulaganju u infrastrukturu i akademske aktivnosti
- Transparentan knjigovodstveni i računovodstveni sustav praćenja finansijskih tokova i ulaganja iz domaćih i inozemnih izvora, proračunskih i vlastitih sredstava
- Ravnomjerno ulaganje u razvoj svih ustrojstvenih jedinica s ciljem uravnoteženog razvoja svih djelatnosti i grana

3. Racionalno raspolaganje opremom i imovinom koja će omogućiti nove ili unaprjeđene načine rada, povećanu učinkovitost i nove prilike za interdisciplinarni rad

Zadatak 3.1. Provesti inventarizaciju opreme i imovine, u svrhu bolje iskorištenosti postojećih materijalnih resursa za potrebe nastave i znanstveno-istraživačkog rada

Zadatak 3.2. Pripremiti protokole zajedničkog korištenja i održavanja postojeće te plan nabave nove opreme i imovine u svrhu učinkovitijeg znanstveno-istraživačkog procesa

Zadatak 3.3. Razviti sustav prijavljivanja na infrastrukturne projekte s ciljem ulaganja u obnovu i/ili izgradnju objekata, ulaganja u novu opremu osobito u informacijsko-komunikacijsku tehnologiju

Zadatak 3.4. Razviti modele korištenja objekata i opreme u svrhu osiguravanja izvrsnosti laboratorija i pokušališta te prepoznatljivosti proizvoda Fakulteta u domaćem i inozemnom okruženju

Zadatak 3.5. Kontinuirano ulagati u održavanje i uređenje okoliša Fakulteta

Očekivani ishodi i pokazatelji ostvarenja:

- Provedena inventarizacija opreme i imovine s procjenom stupnja i kvalitete korištenja u svrhu nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada
- Plan korištenja postojeće i nabave nove opreme sukladno potrebama suvremenog znanstvenog i nastavnog rada
- Protokol zajedničkog korištenja opreme i ostalih materijalnih resursa
- Porast ulaganja u opremu i imovinu financiranih iz infrastrukturnih projekata
- Poboľšana informacijsko-tehnolojska infrastruktura u svim ustrojstvenim jedinicama Fakulteta
- Predloženi modeli korištenja resursa s ciljem prepoznatljivosti i konkurentnosti
- Modernizirano okruženje/okoliš Agronomskog fakulteta

PRILOG: TABLICA AKTIVNOSTI OSIGURANJA KVALITETE, ORGANIZACIJE I UPRAVLJANJA RESURSIMA ZA RAZDOBLJE 2016.-2020.

PODRUČJE	CILJ	AKTIVNOST	INDIKATOR PROVEDBE	ODGOVORNA OSOBA/TIJELO	ROK
Osiguranje kvalitete i organizacija	1. Racionalizacija unutarnje organizacijske strukture Agronomskog fakulteta	a. unaprijediti ustroj organizacijskih jedinica i radnih mjesta	a. ažurirati Statut, Pravilnik o ustroju radnih mjesta te druge interne akte Fakulteta	a. Uprava Fakulteta, nadležni odbori;	a. prosinac 2017.
		b. podići kvalitetu i protok informacija na svim razinama i povećati razinu informiranosti djelatnika;	b. povećati transparentnost web stranice i interne web stranice Fakulteta	b. Odbor za osiguranje kvalitete, povjerenstvo za web stranicu, stalni predstavnik Uprave za kvalitetu, informatička služba	b. prosinac 2017., kontinuirano
		c. stvoriti pozitivno i poticajno radno okruženje	c. održavati informativne sastanke zaposlenika Tajništva i Uprave	c. Uprava Fakulteta	c. prema potrebi, kontinuirano
	2. Razvijen sustav kulture kvalitete u svim segmentima poslovanja	a. definirati procedure i protokole za ključne segmente poslovanja i rada;	a.1 ažurirati radne upute za zaposlenike Tajništva; a.2 provoditi interne audite unutar Tajništva;	a.1 Uprava Fakulteta, stalni predstavnik Uprave za kvalitetu a.2 stalni predstavnik Uprave za kvalitetu (interni auditori)	a.1 travanj 2018. a.2 jednom godišnje, kontinuirano
		b. poticati pozitivno poslovno ponašanje	b. održavanje radionica/edukacija i informativnih sastanaka	b. Uprava Fakulteta, Odbor za osiguranje kvalitete	b. lipanj 2017., kontinuirano prema potrebi
		c. revidirati i racionalizirati internu regulativu;	c. napraviti analizu svih internih propisa, procedura, hodograma i sl.;	c. Odbor za osiguranje kvalitete, stalni predstavnik Uprave za kvalitetu, Pisarnica	c. prosinac 2018

	d. identificirati i rangirati ključne rizike u poslovanju;	d. izrada i ažuriranje registra rizika za sve djelatnosti Fakulteta	d. Uprava Fakulteta, stalni predstavnik Uprave za kvalitetu	d. rujan 2017., kontinuirano ažurirati svake godine
	e. razviti modele pretvaranja rizika u poslovne prilike	e.1 izrada drugih procedura i obrazaca u skladu sa zahtjevima SUK (management review); e.2 uključiti zavode u sustav upravljanja kvalitetom (certificiranje prema normi ISO 9001)	e. Odbor za osiguranje kvalitete, stalni predstavnik Uprave za kvalitetu	e.1 rujan 2017., kontinuirano u skladu sa zahtjevima norme ISO 9001 e.2 prosinac 2020.
3. Razvijen identitet i prepoznatljivost Fakulteta u domaćem i međunarodnom okruženju	a. definirati sadržajni i vizualni identitet Fakulteta	a. stvoriti vizualni identitet upravljanja kvalitetom	a. Odbor za osiguranje kvalitete, informatička služba	a. travanj 2018.
	b. promovirati konkurentne prednosti i specifičnosti Fakulteta;	b. sudjelovati u promoviranju Fakulteta na različitim događajima (Dan otvorenih vrata, Smotra, Dani karijera i sl.)	b. Odbor za osiguranje kvalitete, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, svi zainteresirani	b. kontinuirano
	c. provoditi aktivnosti za jačanje utjecaja Fakulteta	c. promovirati Fakultet i sustav upravljanja kvalitetom aktivnim sudjelovanjem na skupovima i simpozijima o kvaliteti u visokom obrazovanju	c. Odbor za osiguranje kvalitete, stalni predstavnik Uprave za kvalitetu	c. kontinuirano

PODRUČJE	CILJ	AKTIVNOST	INDIKATOR PROVEDBE	ODGOVORNA OSOBA/TIJELO	ROK
Upravljanje resursima	1. Visokokvalitetni i motivirani nastavnici, znanstvenici i ostali djelatnici koji svojim radom i suradnjom pridonose ostvarenim rezultatima	a. razviti sustav motiviranja djelatnika	a. izraditi kriterije za dodatak na plaću i sustav sankcija te sustav godišnjih nagrada	a. Uprava Fakulteta, Odbor za osiguranje kvalitete	a. prosinac 2017.
		b. ustrojiti sustav kontinuiranog educiranja i osposobljavanja djelatnika, nastavnog i nenastavnog osoblja	b.1 izraditi plan edukacija i usavršavanja za zaposlenike Tajništva; b.2 sudjelovati u organizaciji edukacija za nastavno osoblje; b.3 motivirati zaposlenike da se uključe u izgradnju sustava i kulture kvalitete te da poštuju važeće obrasce i procedure;	b.1 Uprava Fakulteta, stalni predstavnik Uprave za kvalitetu b.2 Odbor za osiguranje kvalitete, CPSK b.3 Odbor za osiguranje kvalitete	b.1 prosinac 2017. b.2 kontinuirano b.3 kontinuirano
		c. kontinuirano razvijati program privlačenja visokokvalitetnih djelatnika	c. osigurati transparentnu politiku zapošljavanja	c. Uprava Fakulteta, kadrovska služba	c. kontinuirano
		d. osmisлити program intenzivnijeg uključivanja u rad Fakulteta osoba iz podzastupljenih društvenih skupina	d. kontinuirano provođenje analiza i anketa u skladu s Priručnikom za osiguranje kvalitete te primjena prijedloga koji proizlaze iz rezultata	d. zaposlenici/tijela navedeni/a u Priručniku za osiguranje kvalitete, Uprava Fakulteta	d. kontinuirano, u skladu s rokovima u Priručniku za osiguranje kvalitete
	2. Osigurana financijska sredstva za kontinuirana ulaganja u infrastrukturu i akademske aktivnosti uz uvažavanje pozitivnih propisa održivog razvoja	a. generirati sredstva za ulaganje u infrastrukturu i akademske aktivnosti kroz prijavljivanje na dostupne fondove	a. pratiti natječaje i infrastrukturne fondove;	a. Odbor za organizaciju, financije i investicije, Uprava Fakulteta	kontinuirano
		b. alocirati dohodak prema propisanim procedurama	b. izraditi plan/proceduru ravnomjernog ulaganja sredstava	b. Odbor za organizaciju, financije i investicije, ekonom	kontinuirano

3. Racionalno raspolaganje opremom i imovinom koja će omogućiti nove ili unaprjeđene načine rada, povećanu učinkovitost i nove prilike za interdisciplinarni rad	a. inventarizacija opreme i imovine	a. provesti inventarizaciju opreme i imovine	a. Uprava Fakulteta, Odbor za organizaciju, financije i investicije, voditelj javne nabave, ekonom	a. travanj 2018., kontinuirano
	b. pripremiti protokole zajedničkog korištenja i održavanja postojeće te plan nabave nove opreme i imovine	b. napraviti protokol zajedničkog korištenja i održavanja postojeće opreme i imovine te napraviti plan nabave nove opreme i imovine	b. Odbor za organizaciju, financije i investicije, voditelj javne nabave, ekonom	b. prosinac 2017., kontinuirano
	c. razviti sustav prijavljivanja na infrastrukturne projekte	c. izraditi i održavati sustav prijavljivanja na infrastrukturne projekte	c. Odbor za organizaciju, financije i investicije	c. travanj 2018., kontinuirano
	d. razviti modele korištenja objekata i opreme u svrhu osiguravanja izvrsnosti laboratorija i pokušališta	d. izraditi modele korištenja resursa	d. Odbor za organizaciju, financije i investicije, ekonom	d. travanj 2018.
	e. kontinuirano ulagati u održavanje i uređenje okoliša Fakulteta	e. uključiti tehničko osoblje i studente (kroz studentske prakse i terensku nastavu) u uređenje okoliša Fakulteta	e. Uprava Fakulteta, voditelji studija	e. kontinuirano