

KLASA: 030-03/17-01/04
URBROJ: 251-71-29-01/9-19-13

Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije

Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet

za razdoblje od 2019. do 2023.

Datum i mjesto: 7.5.2019., Zagreb

Odgovorna osoba i potpis



Sadržaj

Uvod	3
Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme	4
I. <i>Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i>	4
II. <i>Studijski programi</i>	5
III. <i>Nastavni proces i podrška studentima</i>	6
IV. <i>Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>	8
V. <i>Znanstvena/umjetnička djelatnost</i>	9
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima.....	11

Uvod

Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet (dalje: Fakultet) je pokrenuo procese strateškog planiranja 2009. godine te je izrađen prvi strateški plan. Od 2011. otpočelo se s izradom godišnjih operativnih planova te je uspostavljena praksa pripreme i izvještavanja o izvršenju godišnjeg operativnog plana. Godine 2016. je donesen Strateški plan Agronomskog Fakulteta za razdoblje 2016.-2020.

Fakultet je u potpunosti posvećen izobrazbi te razvoju i širenju znanstvenih i stručnih spoznaja iz područja agronomije i srodnih znanosti. Pritom se vodi najvišim standardima na temelju kojih se želi još bolje pozicionirati kao vodeća visokoškolska ustanova u hrvatskom visokoobrazovnom i istraživačkom prostoru te kao međunarodno prepoznata i priznata znanstveno-nastavna institucija. Fakultet teži promicanju kulture kvalitete, pa uspostavu sustava upravljanja kvalitetom i definiranje kvalifikacija i kompetencija stručnjaka koje obrazuje, smatra svojim prioritetima.

Temeljem članka 22. stavka 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) te uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta, Agencija za znanost i visoko obrazovanje je ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporučila sljedeće:

1. Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta.

2. Naknadno praćenje djelatnosti Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta koje obuhvaća sljedeće:

- donošenje petogodišnjeg akcijskog plana u cilju unapređenja kvalitete sukladno preporukama povjerenstva u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde Ministarstva znanosti i obrazovanja o ispunjavanju svih uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te dostavljanje Akcijskog plana Agenciji;
- dvije godine nakon donošenja Akcijskog plana izvijestiti Agenciju o realizaciji akcijskog plana uključujući ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.

Temeljem navedene preporuke, a u skladu s misijom Fakulteta, pristupilo se izradi prvog akcijskog plana za razdoblje od 2019. do 2023. godine

Polazišni dokumenti za izradu petogodišnjeg akcijskog plana bili su:

- Završno izvješće i preporuke Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta,
- Strateški plan razvoja Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta,
- Priručnik za osiguranje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta,
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja – ESG,
- Strategija osiguranja kvalitete, organizacije i upravljanja resursima 2016.-2020.,
- Strategija razvoja nastavne djelatnosti Agronomskog Fakulteta i
- Strategija razvoja međunarodne suradnje Agronomskog fakulteta.

Fakultet je Potvrdu Ministarstva zaprimio 21.12.2018. godine. Uprava je, u skladu s procedurom strateškog planiranja Fakulteta, izradila prijedlog Akcijskog plana te ga uputila na raspravu nadležnim odborima i povjerenstvima, a potom Fakultetskom vijeću na usvajanje.

Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme

1. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

1.1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav internog osiguravanja kvalitete.

Povjerenstvom za osiguravanje kvalitete mora predsjedati prodekan kojeg treba imenovati posebno za taj zadatak i koji će biti potpuno neovisan od uprave Fakulteta. Članovi Povjerenstva za osiguravanje kvalitete moraju proći osposobljavanje u osiguravanju kvalitete. Sustav mora obuhvatiti sve aspekte djelatnosti Fakulteta. Fakultet mora sažeti rezultate dobivene na temelju analize podataka i tako utvrditi jasnije kvantitativne (numeričke) ključne pokazatelje uspješnosti te omogućiti jednostavno i redovito praćenje osnovnih strateških aktivnosti i u konačnici ispuniti zadane ciljeve.

1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.

Hitno treba smanjiti broj zavoda na Fakultetu. Ta je preporuka izdana tijekom prethodnog postupka vrednovanja i ovo Povjerenstvo ponovno snažno naglašava njezinu nužnost, zapravo hitnost. Fakultet može razmotriti mogućnost spajanja zavoda iz srodnih područja ili uspostave administrativnih jedinica ili organizacije istraživačkih grozdova koji bi obuhvaćali veći broj zavoda.

1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.

Fakultet bi mogao razmotriti uključivanje dvaju članova etičkog povjerenstva s drugih fakulteta u okviru Sveučilišta koji bi imali ulogu vanjskih ocjenjivača za pitanja koja Povjerenstvo dobije na razmatranje (uključujući prijave eventualnih sukoba i rješenja nepravilnosti u funkcioniranju/aktivnostima na svim razinama rada Fakulteta).

1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi).

Unatoč odličnoj suradnji s vanjskim dionicima, Fakultet bi trebao razmotriti redovit rad (u okviru postojećih odbora i organizacija bivših studenata) s dionicima na evaluaciji ishoda, rezultata i mogućnosti u kontekstu znanstvenih i/ili stručnih istraživačkih projekata te na transferu znanja i tehnologija na temelju očekivanih budućih potreba kako bi se osiguralo zaposlenje budućih stručnjaka.

1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.

Fakultet bi mogao osnovati odbor s definiranim redovitim sastancima i izvještavanjem, u kojem bi sudjelovali dionici, s ciljem povećanja svoje uloge u Hrvatskoj i dobivanja ideja o budućem razvoju u struci i društvu.

II. Studijski programi

2.1. Opći su ciljevi svih studijskih programa u skladu s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama.

Poželjno je da se detaljan opis pojedinih kolegija poveže i s opisom nastavnih ciljeva. Uočava se neusklađenost između naziva studijskih programa (na objema razinama studija) i njihova sadržaja, odnosno kolegija koje uključuju. Nije potpuno jasna razlika između pojedinih studijskih programa i studijskih smjerova.

2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.

Iako praktični kolegiji već pružaju studentima prve prilike za učenje praktičnim pokusima, preporučuje se poboljšanje infrastrukture za potrebe tih kolegija i korištenje većeg broja modernih instrumenata (primjerice, PCR oprema na raspolaganju studentima, protočni citometar). Fakultet bi u suradnji s dionicima trebao osigurati izvođenje studijskih programa odgovarajuće razine i profila potrebnih za pripremanje studenata za postojeće i buduće nacionalno tržište rada. Fakultet bi trebao razmotriti i jasno odrediti u kojoj bi mjeri njihovi studijski programi trebali studente pripremati za međunarodno tržište rada i nastavak obrazovanja na stranim sveučilištima. Naziv preddiplomskog studija „Agrarna ekonomika“ može se promijeniti u „Upravljanje farmom i agrobiznisom“ (ili slično). Naime, postojeći naziv nije

odgovarajući, budući da se profil toga studijskog programa značajno razlikuje od profila agrarne ekonomike na brojnim drugim sveučilištima.

2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.

Ponovna evaluacija dodjele ECTS bodova treba se redovito provoditi (po mogućnosti svake dvije godine) kako bi se uzele u obzir promjene koje su posljedica izmjena u sadržaju modula i nastavnika zaduženih za pojedini modul.

2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je primjenjivo).

Može se očekivati da će reorganizacija Fakulteta (vidjeti 1.2.) dodatno ojačati studentsku praksu tako što će se razlike između zavoda svesti na najmanju moguću mjeru. Nadalje, Fakultet bi u suradnji sa zainteresiranim dionicima trebao razmotriti mogućnost da se dio aktivnosti praktičnog osposobljavanja (na tjednoj/mjesečnoj osnovi) provodi u privatnim tvrtkama koje imaju zaposlenike koji udovoljavaju akademskim standardima i koji bi sudjelovali u osposobljavanju.

2.7. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.

Ova tema ima sve veću važnost u suvremenoj Europi i Fakultet bi trebao nastaviti ulagati napore u tom smjeru i na taj način stvoriti dodatnu vrijednost za Hrvatsku i za agronome.

III. Nastavni proces i podrška studentima

3.1. Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.

Malo je toga moguće promijeniti u vezi s upisom studenata preddiplomske razine, budući da su ti postupci propisani na nacionalnoj razini. Kad je riječ o poslijediplomskoj razini, Fakultet se mora nastaviti pridržavati visokih standarda za upis studenata i privlačenje doktoranada (i asistenata), što će se pozitivno odraziti na kvalitetu poslijediplomskih studija na Fakultetu.

3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.

Fakultet bi mogao razmotriti godišnji sustav analize stope prolaznosti za pojedine module na svim studijskim programima. Na taj bi se način jednostavno utvrdila značajna odstupanja od prosječnih stopa prolaznosti i mogle bi se poduzeti korektivne mjere. Nadalje, moglo bi biti korisno prikupljati podatke o vremenu potrebnom za završetak studija, čime bi se omogućilo prepoznavanje studenata kojima za završetak studija treba duže vremena i moglo bi ih se poduprijeti u završavanju studija.

3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.

Restrukturiranje zavoda, kako je gore preporučeno, također će pridonijeti unapređenju nastavnog procesa, posebice praktičnom radu.

3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.

Postoji značajna potreba za unapređenjem opreme za istraživanje u mnogim zavodima, kao i za povećanjem pristupa bibliografskim resursima u knjižnici i pristupa drugim resursima (primjerice, člancima u znanstvenim časopisima) koji su potrebni za kvalitetno studiranje. Nadalje, postoji potreba za povećanjem broja računalnih učionica i/ili studentskih licenci za softverske pakete koje bi studenti mogli koristiti na vlastitim računalima za potrebe vježbi i doktorskih radova.

3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.

Fakultet mora uspostaviti službu za provedbu ispitivanja prema posebnim pravilima za studente s poteškoćama u učenju (primjerice, usmeno ispitivanje za studente s disleksijom).

3.6. Visoko učilište omogućuje studentima stjecanje međunarodnog iskustva.

Nastavno bi osoblje trebalo koristiti veći broj stranih udžbenika (čak i za kolegije koji se poučavaju na hrvatskom jeziku), budući da će tako, osim osiguravanja boljeg pristupa najnovijim znanstvenim spoznajama, studente pripremiti i za boravak na stranim sveučilištima.

3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.

Fakultet bi mogao razmotriti mogućnost povećanja broja diplomskih studijskih programa na engleskom jeziku (pri čemu bi se mogao i dalje koristiti hrvatski jezik, ako ni jedan strani student ne upiše kolegij). Ta se strategija uspješno provodi u brojnim manjim državama s ciljem poticanja (međunarodne) mobilnosti studenata.

3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.

Preporučuje se da povjerenstvo za studente koji ni nakon više puta nisu položili ispit ne uključuje nastavnika toga predmeta (barem u slučaju kada ostali članovi povjerenstva dovoljno poznaju sadržaj).

3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.

Centar za karijerno savjetovanje na Fakultetu trebao bi pratiti aktivnosti alumnijskih grupa tijekom deset godina nakon diplomiranja. Ispitivanje diplomanata može otkriti nedostatke u odnosu između nastave i rada, a provođenje potrebnih promjena pridonijet će poboljšanju nastavnog programa.

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.

Fakultetu se preporučuje održavanje postojećeg odnosa studenata i nastavnika (uz ispravljanje neravnoteže u dodjeli asistenata) i interakcije među njima. Predložena reorganizacija Fakulteta (vidjeti točku 1.2.) imat će pozitivan utjecaj na oslobađanje kadrovskih resursa za nastavni proces i istraživanje.

4.2. Postoji objektivni i transparentan postupak zapošljavanja nastavnika na temelju izvrsnosti.

Na svim razinama postoji potreba povećanja standarda koji se odnose na znanstvenu produkciju osoblja koje se zapošljava, pri čemu postojeći postupci trebaju ostati nepromijenjeni.

4.3. Napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima.

Na svim razinama postoji potreba povećanja standarda koji se odnose na znanstvenu produkciju osoblja koje se zapošljava, pri čemu postojeći postupci trebaju ostati nepromijenjeni.

4.4. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.

Fakultet bi trebao uvesti zadan i jasno definiran program pedagoškog osposobljavanja za novozaposlene nastavnike (primjerice, koji uključuje radionice i povratne informacije iskusnih i/ili pedagoški visokokvalificiranih nastavnika), uzimajući u obzir to da se asistenti zapošljavaju na godišnjoj osnovi kako bi se potrebe za nastavnim kadrom pokrile šestogodišnjim ugovorima. Nadalje, nastavno bi osoblje trebalo sudjelovati na znanstvenim i stručnim konferencijama

najmanje jednom godišnje, pri čemu prednost treba dati međunarodnim skupovima. Razmjene se osoblja ostvaruju s drugim agronomskim i sličnim fakultetima u Europi.

4.5. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.

Postoji hitna potreba za osuvremenjivanjem opreme. Tako će se poboljšati kvaliteta praktične nastave te će se pridonijeti provedbi kvalitetnog istraživanja. Nadalje, studenti i zaposlenici upoznat će se sa znanstvenim trendovima u tehnologiji u ovom području i bit će sposobni primijeniti odgovarajuću opremu i materijale u svom budućem stručnom radu.

4.6. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti.

Fakultet bi trebao proširiti pristup osoblja i studenata člancima objavljenim u stranim znanstvenim časopisima.

4.7. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima.

Fakultet bi trebao povećati prihode iz vlastitih izvora: tečajevima, školarinama, uslugama, istraživačkim projektima. Na taj će se način najbolje unaprijediti financijska stabilnost Fakulteta, budući da će, kao u drugim dijelovima Europe, država vjerojatno postupno smanjivati financiranje visokih učilišta.

V. Znanstvena/umjetnička djelatnost

5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.

Fakultet bi trebao unaprijediti standarde koji se odnose na imenovanje i napredovanje nastavnog osoblja, jasnije se obvezati na kvalitetu (kvantitetu) znanstvenog istraživanja i koristiti vrlo uspješne članove osoblja kao mjerilo izvrsnosti. Ti standardi moraju prepoznati opću kvalitetu objavljenih radova (A1-A3), kao i kvartile unutar A1 te ih ti standardi moraju izričito adresirati. Ipak, minimalni se standardi trebaju prilagoditi pojedinoj disciplini te se moraju uzeti u obzir prosječni međunarodni standardi. Fakultet bi trebao ukinuti uvjete kojima se promiče

objavljivanje radova u vlastitim časopisima (niske kvalitete). Iako je ta praksa razumljiva, njome se ne potiče izvrsnost.

5.2. Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja.

Fakultet bi trebao održavati postojeću razinu posvećenosti društvenoj relevantnosti svojih istraživanja i prijenosa znanja. Osoblje mora održati društvenu relevantnost i pritom povećati razinu kvalitete znanstvene produkcije.

5.3. Znanstvena/umjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima.

Fakultet mora povećati međunarodnu prepoznatost svoga rada, prvenstveno kroz povećano sudjelovanje na međunarodnim konferencijama i objavljivanje radova u vodećim međunarodnim časopisima visokog faktora odjeka (što su istaknuti članovi osoblja pokazali da nije nemoguće). To bi trebalo postići bez gubitka društvene relevantnosti produkcije u regionalnom/nacionalnom kontekstu.

5.4. Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna.

Fakultet mora osigurati (ili čak uvesti obvezu) da mlađe generacije (primjerice, asistenti i doktorandi) provedu značajna vremenska razdoblja u najboljim znanstvenim ustanovama u svojim poljima. Nadalje, Fakultet mora biti proaktivan u privlačenju talentiranih pojedinaca iz inozemstva kako bi oni proveli značajno razdoblje na Fakultetu tijekom kojeg drugi mogu od njih učiti: primjerice, sklapanje ugovora s takvim pojedincima na razdoblje trajanja određenog istraživanja može imati velik utjecaj na razliku u kvaliteti ishoda istraživanja za istraživačku skupinu koja ima koristi od talentiranih pojedinaca iz inozemstva.

5.5. Znanstvena/umjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.

Predlaže se održati postojeću razinu suradnje između istraživanja i nastave. Unapređenje znanstvene produkcije pozitivno će se odraziti na ovaj odnos u kvantitativnom i kvalitativnom smislu.

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

(Kod pisanja Akcijskog plana potrebno se očitovati o svim preporukama Stručnog povjerenstva; navesti konkretne mjere i indikatore provedbe potrebnih aktivnosti; dati pojašnjenje ukoliko je preporuka izvan dosega ovlasti visokog učilišta ili poboljšanje u dijelu preporuke koje nije moguće primijeniti iz drugih razloga.)

Kod pisanja Izvješća o realizaciji Akcijskog plana kolona **Izvješće o realizaciji Akcijskog plana** treba biti popunjena)

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta						
1.1.	a) Imenovati neovisnog prodekana za predsjednika Povjerenstva za osiguravanje kvalitete b) Članovi povjerenstva moraju proći osposobljavanje za osiguranje kvalitete	a) -prema Statutu Sveučilišta u Zagrebu (kao i Statutu AF) nije moguće imenovati prodekana koji nije u upravi. Imenovat će se prodekan za organizaciju i kvalitetu kao član uprave. - imenovat će se predsjednik Odbora za upravljanje kvalitetom kao tijela Fakultetskog vijeća, neovisan o upravi b) napraviti će se plan osposobljavanja koji će osim članova odbora obuhvatiti i voditelje odsjeka/zavoda	a) provedeno prosinac 2018. b) veljača 2020.	a) Odluka FV o imenovanju b) Plan osposobljavanja - Broj osposobljenih članova i voditelja		Dekan Fakultetsko vijeće Prodekan za organizaciju i kvalitetu Odbor za upravljanje kvalitetom

	<p>c) Napraviti analizu i utvrditi ključne pokazatelje uspješnosti</p> <p>d) Redovito praćenje osnovnih strateških aktivnosti</p>	<p>c) ažuriranje Priručnika o kvaliteti sukladno standardima ESG-a iz 2015. i definiranje preciziranih kvantitativnih pokazatelja</p> <p>d) redovita izrada godišnjih akcijskih planova i izvješća o realizaciji sukladno Strateškom planu i Priručniku o kvaliteti</p>	<p>c) prosinac 2019.</p> <p>d) Svake godine (2018.-2023.)</p>	<p>c) Aktualizirani Priručnik o kvaliteti</p> <p>d) Godišnja izvješća o upravljanju kvalitetom</p>	<p>Prodekan za organizaciju i kvalitetu Odbor za upravljanje kvalitetom</p> <p>Dekan Prodekan za organizaciju i kvalitetu Odbor za upravljanje kvalitetom Fakultetsko vijeće</p>
1.2.	Uspostava administrativnih jedinica koje obuhvaćaju veći broj zavoda	<ul style="list-style-type: none"> - imenovanje povjerenstva za preustroj fakulteta - izrada modela preustroja 	<ul style="list-style-type: none"> - provedeno srpanj 2018. - prosinac 2019. 	<ul style="list-style-type: none"> - Odluka FV o imenovanju Povjerenstva - Izvješće povjerenstva s prijedlogom preustroja Fakulteta - Odluka FV o preustroju - Provedbeni akti o ustroju Fakulteta i radnih mjesta 	<p>Fakultetsko vijeće Uprava Povjerenstvo za preustroj Predstojnici zavoda</p>
1.3.	a) Razmotriti uključivanje članova etičkog povjerenstva s drugih fakulteta na Sveučilištu	- revizija interne regulative u sprječavanju neetičnog ponašanja i usklađivanje s praksom drugih fakulteta	prosina 2020.	Izvješće etičkog povjerenstva s preporukama	Prodekan za organizaciju i kvalitetu Etičko povjerenstvo

1.4.	a) Razmotriti redoviti rad s dionicima na evaluaciji ishoda te rezultata istraživanja u cilju osiguranja zaposlenja budućih stručnjaka	- redovito djelovanje Gospodarskog savjeta i Savjeta lokalne uprave i samouprave - sastanci u Županijama/Uredima za poljoprivredu većih gradova/vodećih regionalnih središta	- prosinac 2020. - prosinac 2023. kontinuirano	Revidirani sporazumi o suradnji s planovima rada Izvješća o suradnji Ugovori o poslovnoj suradnji Projektne ugovori		Uprava Gospodarski savjet Savjet lokalne i područne (regionalne) samouprave
1.5.	a) Osnovati odbor čiji bi zadatak bio povećati ulogu Fakulteta u Hrvatskoj i dobiti ideje o budućem razvoju u struci i društvu	- aktivnosti pod 1.4. - proširenje nadležnosti i aktivnosti Zaklade AF - uključiti Alumni	- prosinac 2023.	- broj dodijeljenih stipendija - popis odrađenih aktivnosti i analiza učinka promocije (konferencije, studentski projekti)		Zaklada AF Alumni
II. Studijski programi						
2.1.	a) Uskladiti nazive studijskih programa s njihovim sadržajem b) Povezati opise pojedinih kolegija s opisom nastavnih ciljeva	a) Analiza usklađenosti naziva i sadržaja studijskih programa te usporedba sa sličnim inozemnim studijima. b) ECTS katalog za svaki predmet dopuniti s nastavnim ciljevima usklađenim sa sadržajem predmeta	a) prosinac 2020. b) listopad 2021.	a) Broj studijskih programa s usklađenim nazivom b) Broj predmeta s dopunjenim ECTS katalogom		Prodekan za nastavu Odbor za nastavu Vijeća studija Prodekan za nastavu Odbor za nastavu Vijeća studija nastavnici - nositelji predmeta
2.2.	a) Poboljšati infrastrukturu za provođenje praktične nastave b) Promijeniti naziv	a) Opisano pod 4.5.a b) Opisano pod 2.1a	a) prosinac 2023. b) prosinac	a) broj prijavljenih projekata na infrastrukturne fondove b) Broj studijskih		Prodekan za znanstvenu infrastrukturu i pokušališta Povjerenstvo za

	<p>studijskog programa Agrarna ekonomika u skladu sa sadržajem.</p> <p>c) Osigurati izvođenje studijskih programa odgovarajuće razine i profila potrebnih za pripremanje studenata za postojeće i buduće nacionalno i međunarodno tržište rada i nastavak studija na stranim sveučilištima.</p>	<p>c) provesti anketu među poslodavcima i članovima Gospodarskog savjeta Agronomskog fakulteta o potrebnim kompetencijama prvostupnika/magistara inženjera struke</p> <ul style="list-style-type: none"> - provesti samoanalizu preddiplomskih i diplomskih studijskih programa i dati preporuka za izmjenama i dopunama postojećih studijskih programa i/ili izradom prijedloga novih studijskih programa - usvojiti izmjene i dopune studijskih programa temeljem preporuke Povjerenstva i/ili pokrenuti postupak izrade novih studijskih programa 	<p>2020.</p> <p>c) prosinac 2023.</p>	<p>programa s usklađenim nazivom.</p> <p>c) broj provedenih anketa o potrebnim kompetencijama prvostupnika/magistara inženjera struke</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj studijskih programa s provedenom samoanalizom - izrađena preporuka za izmjene i dopune i/ili prijedlog za izradu novih studijskih programa - usvojene izmjene i dopune studijskih programa temeljem preporuke Povjerenstva i/ili pokrenuti postupak izrade novih studijskih programa 	<p>nabavu znanstvene opreme</p> <p>Prodekan za nastavu</p> <p>Odbor za nastavu i izbor nastavnika</p> <p>Vijeća studija</p> <p>Prodekan za nastavu</p> <p>Odbor za nastavu</p> <p>Ured za kvalitetu</p> <p>Prodekan za nastavu</p> <p>Odbor za nastavu i izbor nastavnika</p> <p>Vijeća studija</p> <p>Povjerenstvo za reformu studija</p> <p>Fakultetsko vijeće</p> <p>Prodekan za nastavu</p> <p>Odbor za nastavu</p> <p>Vijeća studija</p>
2.5.	Redovito provoditi evaluaciju dodijeljenih ECTS bodova pojedinim predmetima	- izrada upitnika za evaluacije opterećenja studenata na predmetima	- listopad 2019. - prosinac 2020./prosinac	- izrađen upitnik za evaluacije opterećenja studenata na predmetima	Prodekan za nastavu Odbor za nastavu i izbor nastavnika

		- provođenje anketnog istraživanja o usklađenosti ECTS bodova predmeta sa stvarnim opterećenjem (svake dvije godine)	2022.	- broj predmeta na kojima je provedena evaluacija nastavnog opterećenja		Ured za kvalitetu Prodekan za nastavu Odbor za nastavu i izbor nastavnika Ured za kvalitetu
2.6	a) Provesti reorganizaciju Fakulteta radi smanjivanja razlika u kvaliteti stručne prakse b) Razmotriti mogućnost da se dio aktivnosti praktičnog osposobljavanja provodi u privatnim tvrtkama (na tjednoj/mjesečnoj osnovi)	a) opisano pod 1.2. b) izrada ishoda učenja stručne prakse za studijske programe - izrada modela stručne prakse usklađene sa specifičnostima studija s definiranim udjelom prakse na pokušajima i gospodarskim subjektima	a) opisano pod 1.2. b) prosinac 2020.-prosina 2022.	a) opisano pod 1.2. b) broj studija za koje su definirani ishodi učenja stručne prakse - broj studija na kojima je definiran model provođenja stručne prakse		opisano pod 1.2. Prodekan za nastavu Odbor za nastavu i izbor nastavnika Vijeća studija
2.7.	Razvoj programa cjeloživotnog obrazovanja	- analiza potreba tržišta za programima cjeloživotnog obrazovanja (CŽO) iz područja agronomije - izrada novih nastavnih programa cjeloživotnog učenja - provođenje stalnih i povremenih programa cjeloživotnog učenja za potrebe tržišta	- svibanj 2020. - prosinac 2021. - kontinuirano	- provedena analiza potreba tržišta za programima CŽO - broj prihvaćenih programa CŽO - broj provedenih programa CŽO		Prodekan za znanstvenu infrastrukturu i pokušajima Odbor za poslijediplomske specijalističke studije i cjeloživotno obrazovanje

III. Nastavni proces i podrška studentima						
3.1.	a) visoki standardi za upis studenata na doktorski studij b) privlačenje doktoranada (asistenata)	analiza uvjeta upisa te postupaka na doktorskom studiju promocija i prezentacija doktorskog studija	prosinac 2020. svibanj 2019.-2023. kontinuirano	- revidirani uvjeti za upis na doktorski studij - vremensko usklađenje procedure prijave teme dokorskog rada - Održani „Dani doktorata“ - izrada letka, brošure - osvježavanje mrežne stranice studija - promocija na znanstvenim konferencijama, stručnim događanjima te Smotri Sveučilišta		Voditelj dokorskog studija Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Odbor za poslijediplomske doktorske studije i doktorate
3.2.	Uvesti godišnji sustav analize stope prolaznosti za pojedine predmete i vremena potrebnog za završetak studija.	- izrada metodologije praćenja prolaznosti studenta na pojedinim predmetima i dužine trajanja studija - godišnja analiza prolaznosti na pojedinim predmetima i analiza vremena za završetak studija	- lipanj 2020. - na kraju svake akademske godine	- izrađena i prihvaćena metodologija praćenja prolaznosti na predmetima i dužine trajanja studija - broj predmeta/studijskih programa za koje je provedena analiza		Prodekan za nastavu Ured za kvalitetu Studentska referada
3.4.	a) Potreba za povećanjem broja računalnih učionica i/ili studentskih licenci za	a) analiza potreba i nabava novih softverskih paketa	a) prosinac 2021.	a) izrađen godišnji plan nabave informatičke opreme		Prodekan za znanstvenu infrastrukturu i

	softverske pakete	- analiza stanja postojeće informatičke opreme u učionicama i izrada godišnjeg plana nabave	- prosinac 2020.	- broj i kvaliteta novih računalnih konfiguracija u učionicama - broj novih softverskih paketa u nastavi i istraživanju		pokušališta Povjerenstvo za nabavu znanstvene opreme Povjerenstvo za računalni sustav Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Odbor za znanost i istraživanje Knjižnični odbor zaposlenici CAK-a
	b) Povećanje pristupa bibliografskim resursima i člancima u znanstvenim časopisima	b)- analiza potreba za pristup bibliografskim bazama i znanstvenim časopisima	b) prosinac 2021.	b)- izrađena analiza potreba za pristupom bibliografskim bazama i znanstvenim časopisima - broj baza s omogućenim pristupom iz knjižnice - održane radionice o pretraživanju bibliografskih baza		
		- radionice o pretraživanju bibliografskih baza - povećanje broja računala u knjižnici te ustrojbenim jedinicama za pretraživanje bibliografskih baza	kontinuirano prosina 2020	- povećan broj računala u knjižnici i ustrojbenim jedinicama s bržim pristupom traženom sadržaju		
	c) Unapređenje opreme za istraživanja	c) opisano pod 4.5.	c) prosinac 2022.			
3.5.	Uspostaviti službu za provedbu ispitivanja prema posebnim pravilima za studente s poteškoćama u	Postoji funkcionalan sustav, procedure i nadležne službe na razini Fakulteta i				

	učenju	Sveučilištu u Zagrebu – objašnjenje na kraju Akcijskog plana **				
3.6.	Koristiti veći broj stranih udžbenika	Napraviti reviziju obavezne i preporučene nastavne literature na predmetima i dopuniti sa stranim udžbenicima	- listopad 2019.	broj predmeta s revidiranom i dopunjenom nastavnom literaturom		Prodekan za nastavu Odbor za nastavu i izbor nastavnika Nastavnici - nositelji predmeta
3.7	Povećanje broja diplomskih studijskih programa na engleskom jeziku	- analiza postojećih diplomskih studijskih programa na engleskom jeziku - uključivanje u međunarodne mreže i prijave studija/projekata koji promiču internacionalizaciju i mobilnost studenata	- prosinac 2021 - prosinac 2023.	- izrađen plan razvoja novih studijskih programa na engleskom - prijavljeni studijski programi/projekti		Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Ured za međunarodne odnose Odbor za međunarodnu suradnju zaposlenici u znanstveno-nastavnom zvanju
3.8	Iz ispitnog povjerenstva isključiti nastavnika koji predaje predmet.	Izraditi proceduru provođenja ispita pred povjerenstvom	- listopad 2020.	Izrađena procedura provođenja ispita pred povjerenstvom		Prodekan za nastavu Odbor za nastavu i izbor nastavnika
3.10	Pratiti aktivnosti alumnija tijekom deset godina nakon diplomiranja.	- Izraditi sustav praćenja aktivnosti alumnija - Izraditi bazu/aplikaciju za praćenja aktivnosti alumnija	- prosinac 2020. - listopad 2021. - kontinuirano	Utvrđen i usvojen sustav praćenja alumnija - Izrađena baza/aplikacija za praćenja aktivnosti		Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje (dalje: CPSK)

		- Evidentiranje aktivnosti alumnija		alumnija - broj alumnija s evidentiranim aktivnostima nakon završetka studija		Predsjednik udruge AMAC Alumni
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti						
4.1.	Održavanje postojećeg odnosa studenata i nastavnika, uz ispravljanje neravnoteže u dodjeli asistenata	- Revizija Sustava kadrovske obnove i napredovanja s kriterijima za zapošljavanje i napredovanje nastavnika i dodjelu asistenata - Izrada godišnje prioritetne liste Agronomskog fakulteta za napredovanje i zapošljavanje nastavnika i asistenata	- srpanj 2019. - svake godine u rujnu	- usvojen revidirani Sustav kadrovske obnove i napredovanja - broj usvojenih prioritetnih lista napredovanja		Prodekan za nastavu Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Odbor za nastavu i izbor nastavnika Odbor za znanost i istraživanje Fakultetsko vijeće
4.2. i 4.3.	Povećanje standarda koji se odnose na znanstvenu produkciju (izvršnost) pri zapošljavanju i napredovanju nastavnika	Analiza i usvajanje kriterija znanstvene izvršnosti za izradu prioritetne liste za zapošljavanje i napredovanje	srpanj 2019.	- usvojeni kriteriji znanstvene izvršnosti za prioritetnu listu za zapošljavanje i napredovanje		Prodekan za nastavu Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Odbor za nastavu i izbor nastavnika Odbor za znanost i istraživanje Radna skupina za izradu prioritetne liste Fakultetsko vijeće

4.4	<p>a) Uvesti zadan i jasno definiran program pedagoškog osposobljavanja za novozaposlene nastavnike.</p> <p>b) Potaknuti sudjelovanje nastavnika na znanstvenim i stručnim konferencijama te razmjenu osoblja s drugim agronomskim i sličnim fakultetima u Europi.</p>	<p>a) Izrada programa pedagoškog osposobljavanja za novozaposlene nastavnike - Provođenje programa pedagoškog osposobljavanja</p> <p>b) - Osnivanje fonda za sudjelovanje na znanstvenim i stručnim konferencijama - Dodatno bodovanje sudjelovanja djelatnika za znanstvenim i stručnim konferencijama i boravka na stranim sveučilištima pri zapošljavanju i napredovanju u zvanje</p>	<p>a) prosinac 2020. - svake godine</p> <p>b) - prosinac 2020. - svake godine</p>	<p>a) izrađen program pedagoškog osposobljavanja za novozaposlene nastavnike - broj nastavnika koji je pohađao program pedagoškog osposobljavanja</p> <p>b) broj sudjelovanja na znanstvenim i stručnim konferencijama te ostvarenih boravaka na stranim sveučilištima</p>		<p>Prodekan za nastavu Odbor za nastavu i izbor nastavnika CPSK Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Ured za međunarodne odnose</p>
4.5.	<p>a) osuvremenjivanje opreme</p>	<p>a) analiza opremljenosti i iskorištenosti opreme u laboratorijima i Zavodima -izrada pravilnika o laboratorijima i korištenju opreme - nabavka opreme iz projekata Fakulteta - administrativna</p>	<p>a) prosinac 2021. - kontinuirano</p>	<p>a) izvještaj o stanju opremljenosti - usvojeni pravilnici - broj prijavljenih projekata - popis nove opreme upisane u bazu Šestar</p>		<p>Fakultetsko vijeće Prodekan za znanstvenu infrastrukturu i pokušališta Povjerenstvo za nabavu znanstvene opreme Povjerenstvo za računalni sustav</p>

	b) poboljšanje informatičke infrastrukture	podrška u prijavi infrastrukturnih i drugih projekata b) poboljšanje pokrivenosti bežičnom mrežom; uspostavljanje procedure za korištenje i kontrolu AAI identiteta	b) prosinac 2020.	b) broj instaliranih novih AP access point-ova; objavljena procedura za korištenje AAI identiteta		
4.6.	Proširiti pristup osoblja i studenata člancima objavljenim u stranim znanstvenim časopisima	opisano pod 3.4. b	opisano pod 3.4. b	opisano pod 3.4 b		opisano pod 3.4. b
4.7.	a) povećati prihode iz vlastitih izvora	- povećati kadrovske kapacitete za administrativnu podršku prijavi istraživačkih projekata - uspostaviti sustav naplate potraživanja - provoditi nadzor naplate potraživanja	- prosinac 2020. - prosinac 2021. - kontinuirano	- povećan broj djelatnika u Uredu za međunarodne odnose -uspostavljen sustav interne kontrole u računovodstvu - provođenje kontrole naplate potraživanja		Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Ured za međunarodne odnose Prodekan za organizaciju i kvalitetu Računovodstvo
V. Znanstvena/umjetnička djelatnost						
5.1.	a) unaprijediti standarde koji se odnose na imenovanje i napredovanje nastavnog osoblja b) ukinuti uvjete kojima se promiče objavljivanje radova	a) Opisano pod 4.1., 4.2., 4.3. b) Revizija odluke o obavezi objavljivanja	a) Opisano pod 4.1., 4.2., 4.3. b) prosinac 2020.	a) Opisano pod 4.1., 4.2., 4.3. b) odluka FV o obavezi objave radova u		Prodekan za nastavu Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Odbor za nastavu

	u vlastitim časopisima	radova u fakultetskim časopisima		fakultetskim časopisima		i izbor nastavnika Odbor za znanost i istraživanje Fakultetsko vijeće
5.2.	<p>a) održavanje postojeće razine posvećenosti društvenoj relevantnosti svojih istraživanja i prijenosa znanja</p> <p>b) povećati razinu kvalitete znanstvene produkcije</p>	<p>a) sudjelovanje u radnim tijelima resornih ministarstva, lokalne uprave i samouprave te projektima suradnje s gospodarstvom</p> <p>b) opisano pod 5.3.</p>	<p>a) kontinuirano</p> <p>b) opisano pod 5.3.</p>	<p>a) broj nastavnika koji sudjeluju u tijelima te broj projekata s gospodarstvom</p> <p>b) opisano pod 5.3.</p>		<p>Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Odbor za znanost i istraživanje Radna skupina za savjetodavnu i stručnu potporu mladim znanstvenicima</p>
5.3.	<p>Povećati međunarodnu prepoznatost svoga rada, prvenstveno kroz povećano sudjelovanje na međunarodnim konferencijama i objavljivanje radova u vodećim međunarodnim časopisima visokog faktora odjeka</p>	<ul style="list-style-type: none"> - analiza kvalitete znanstvene produkcije - imenovanje Radne skupine za potporu pri objavljivanju znanstvenih radova - radionice o pisanju i objavi radova - osnivanje fonda za pokrivanje troškova objave radova u časopisima visokog faktora odjeka (<i>open access</i>) - subvencioniranje međunarodnih 	<ul style="list-style-type: none"> - prosinac 2020. - prosinac 2020. - prosinac 2023. - prosinac 2019. - prosinac 2020. 	<ul style="list-style-type: none"> - analiza znanstvene aktivnosti prihvaćena na Odboru za znanost i istraživanje - Odluka FV o imenovanju Radne skupine - održane radionice - Odluka FV o izdavanju sredstava u fond; broj objavljenih radova uz potporu fonda - broj sudjelovanja na konferencijama - Odluka FV o 		<p>Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Odbor za organizaciju, financije i investicije Odbor za znanost i istraživanje Odbor za poslijediplomske doktorske studije i doktorate Voditelj dokorskog</p>

		konferencija doktorandima - izdvajanje sredstava za prijavu međunarodnih projekata		izdvajanju; broj prijavljenih međunarodnih projekata korištenjem sredstva fonda		studija Odbor za međunarodnu suradnju
5.4.	a) osigurati da mlađe znanstveno osoblje (do 35. godine života) provede značajna vremenska razdoblja u najboljim znanstvenim ustanovama u svojim poljima b) privlačenje talentiranih pojedinaca iz inozemstva kako bi oni proveli značajno razdoblje na Fakultetu	a) izrada godišnjeg plana boravaka mladih znanstvenika na inozemnim institucijama - promocija međunarodne razmjene/stipendija - administrativna podrška prijavi na natječaj za međunarodnu razmjenu - uvođenje dodatnog bodovanja boravaka u inozemstvu pri zapošljavanju i napredovanju b) povećati vidljivost natječaja za radna mjesta; uključivanje znanstvenika iz inozemstva u projekte Fakulteta	- prosinac 2023.	a) izrađen godišnji plan boravka mladih znanstvenika - broj održanih promocija prijave na međunarodne razmjene - broj ostvarenih stipendija - usvojeni kriteriji za izradu Prioritetne liste napredovanja i zapošljavanja b) broj inozemnih istraživača zaposlenih na projektima ili uključenih u realizaciju projekata u Hrvatskoj		Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Ured za međunarodne odnose Odbor za međunarodnu suradnju Fakultetsko vijeće

* ovisno o broju preporuka Stručnog povjerenstva

**** Objašnjenje za preporuku 3.5.**

U Akcijskom planu nisu predviđene aktivnosti iz preporuke 3.5 da Fakultet mora uspostaviti službu za provedbu ispitivanja prema posebnim pravilima za studente s poteškoćama u učenju (primjerice, usmeno ispitivanje za studente s disleksijom).

Fakultet ima dobro razvijen sustav podrške studentima s većim zdravstvenim teškoćama iz kojih mogu proizaći i poteškoće u učenju u okviru sustava Sveučilišta u Zagrebu pri čemu koordinator za studente s invaliditetom Agronomskog fakulteta surađuje s Uredom za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu.

Svatom studentu osiguran je individualan pristup te se student s poteškoćama u učenju mora javiti na konzultativni sastanak koordinatoru za studente s invaliditetom Agronomskog fakulteta i donijeti na uvid medicinsku dokumentaciju, odnosno potvrdu ovlaštenog liječnika školske medicine o njegovom zdravstvenom statusu. Na osnovu razgovora sa studentom i s obzirom na posebnosti studijskog programa, koordinator za studente s invaliditetom upoznaje studenta s postupkom donošenja preporuke prilagodbe nastavnog procesa i polaganja ispita i ostalim oblicima potpore kojima se želi djelovati na izjednačavanje mogućnosti i osiguravanje uvjeta za uspješno i kvalitetno studiranje. Kako bi pravovremeno pristupio potrebnim prilagodbama u nastavi i polaganju kolokvija i ispita, student s invaliditetom koji ima rješenje o invaliditetu kao i student koji ima veće zdravstvene teškoće je dužan pokrenuti postupak donošenja preporuke prilagodbe nastavnog procesa i polaganja ispita na samom početku nastave u tekućoj akademskoj godini. Zahtjev i potrebnu dokumentaciju student upućuje direktno Uredu za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu uz prethodnu najavu i konzultaciju s Uredom.

Nakon provedenog postupka, Ured za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu na temelju liječničke potvrde upućuje Preporuku za prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita koordinatoru za studente s invaliditetom i prodekanu za nastavu Agronomskog fakulteta koji obavještavaju nastavnike kod kojih studenti polažu ispit o potrebnom načinu prilagodbe (npr. veći font i prored pisanog ispita, dulje vrijeme potrebno za pisanje ispita, organiziranje usmenog umjesto pismenog ispitivanja i sl.). Na temelju ove preporuke svaki nastavnik prilagođava način ispitivanja za individualnim potrebama studenta. Sustav je do sada bio potpuno funkcionalan i omogućavao izjednačavanje mogućnosti studiranja za studente s poteškoćama u učenju te su nastavnici u potpunosti poštivali dane preporuke i do sada nisu zaprimljene žalbe studenta da su im uskraćena prava na prilagođen način ispitivanja.

Reakreditacijsko povjerenstvo također je ocijenilo podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina najvišom ocjenom te utvrdilo da je „Fakultet poduzeo mjere usmjerene na studente s invaliditetom i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studija i uspostavio službu za savjetovanje koje provode psiholozi“.

Prema navedenom smatramo da uspostavljanje dodatne službe za provedbu ispitivanja prema posebnim pravilima za studente s poteškoćama u učenju nije potrebno jer postoji jasno razrađen sustav i odgovorne osobe na razini Fakulteta i Sveučilišta koje su za to zadužene te se ne vidi kakvu bi ulogu ova služba trebala imati, a da već nije pokrivena postojećim sustavom nadležnosti. Također, želja je da sustav bude što jednostavniji i prilagođeniji potrebama studenata te smatramo da bi uvođenje još jedne službe u čitav postupak odobravanja polaganja ispita prema posebnim uvjetima izlagao ove studente bespotrebnom stresu i gubitku vremena.