



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

**PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE
za akademsku godinu: 2018./2019.**

Naziv sastavnice: Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Odbor za upravljanje kvalitetom

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Racionalizirati organizacijsku strukturu Agronomskog fakulteta	Unaprijediti ustroj organizacijskih jedinica i radnih mjesta na temelju revizije i standardizacije poslova s ciljem racionalizacije i podizanja učinkovitosti.	Prosinac 2018.	Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za preustroj
		Podići kvalitetu i protok informacija na svim razinama i povećati razinu informiranosti djelatnika u svim segmentima rada Fakulteta.	Rujan 2019.	Odbor za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za web stranicu, Službenik za informiranje
		Stvoriti pozitivno i poticajno radno okruženje temeljeno na suradnji djelatnika i ustrojstvenih jedinica te prepoznavanju i vrednovanju rezultata rada.	Rujan 2019.	Uprava Fakulteta

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
b)	Razviti sustav kulture kvalitete u svim segmentima poslovanja	Definirati procedure i protokole za ključne segmente poslovanja i rada.	Rujan 2019.	Odbor za upravljanje kvalitetom, prodekan za organizaciju i kvalitetu, Tajnica Fakulteta
		Razviti modele vrednovanja poslovnog ponašanja koji su u skladu s usvojenim standardima kvalitete.	Rujan 2019.	Uprava fakulteta, Odbor za upravljanje kvalitetom, Etičko povjerenstvo
		Identificirati i rangirati ključne rizike u poslovanju i razviti modele pretvaranja rizika u poslovne prilike.	Rujan 2019.	Odbor za upravljanje kvalitetom, Stalni predstavnik uprave za kvalitetu, Uprava Fakulteta
		Organizirati konferenciju o sustavu kvalitete na Fakultetu s ciljem promocije, prikaza rezultata rada, važnosti razvijanja kulture kvalitete i uključenosti svih djelatnika.	Lipanj 2019.	Odbor za upravljanje kvalitetom

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Jačati motiviranost i kvalitetan rad nastavnika i ostalih djelatnika koji svojim radom i suradnjom pridonose ostvarenim rezultatima	Izraditi plan edukacija i usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja kako bi se motiviralo zaposlenike da se uključe u izgradnju kulture kvalitete.	Prosinac 2018.	Uprava Fakulteta, Odbor za upravljanje kvalitetom, Stalni predstavnik uprave za kvalitetu
	Definirati standarde radnog opterećenja i ustrojen sustav vrednovanja rezultata i nagrađivanja rada.	Rujan 2019.	Prodekan za organizaciju i kvalitetu, Prodekanica za nastavu, Kadrovska služba, Računovodstvo
	Definirati razvojni plan zapošljavanja na razini Fakulteta u cjelini te ustrojstvenih jedinica, s uključenim kriterijima o potrebnim kompetencijama i specifičnostima.	Rujan 2019.	Uprava Fakulteta, Predstojnici zavoda, Kadrovska služba

d)	Razvijati identitet i prepoznatljivost Fakulteta u domaćem i međunarodnom okruženju	Definirati nastavnu, znanstvenu i stručnu specifičnost koja omogućuje prepoznatljivost i konkurentnost Fakulteta u domaćem i inozemnom okruženju.	Rujan 2019.	Uprava Fakulteta, Odbor za nastavu, Odbor za upravljanje kvalitetom
		Promocija konkurentne prednosti i specifičnosti Fakulteta na domaćem i europskom istraživačkom i visokoobrazovnom prostoru u domeni biotehničkih znanosti.	Rujan 2019.	Uprava Fakulteta, Ured za međunarodne odnose, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, svi zaposlenici
		Izraditi promotivne materijale i logo (za službene dokumente Fakulteta) povodom obilježavanja 100. godišnjice Fakulteta	Studeni 2018.	Prodekan za organizaciju i kvalitetu, Stalni predstavnik uprave za kvalitetu, informatičari
		Izraditi Monografiju povodom obilježavanja 100. obljetnice Fakulteta	Svibanj 2019.	Uprava, Uređivački odbor za izradu monografije povodom 100. obljetnice Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta
		Osigurati potreban prostor i sredstva za opremanje Suvenirnice u kojoj će se moći nabaviti promotivni materijali Fakulteta (majice, olovke, kravate, šalice)	Rujan 2019.	Dekan, Prodekan za organizaciju i kvalitetu, Odbor za organizaciju, financije i investicije

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg Republike Hrvatske 14, HR-10000 Zagreb
tel.: +385 (0)1 4698 112, 4698 125, 4698 186
e-mail: urkva@unizg.hr; url.: www.unizg.hr

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izvoditi suvremene studijske programe u skladu s domaćim i međunarodnim obrazovnim, gospodarskim i društvenim standardima	Definirati potrebne kompetencije za zapošljavanje temeljem analiza potreba tržišta rada i osuvremeniti ishode učenja kroz projekt „Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja“ (Europski socijalni fond - Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020).	Rujan 2019.	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, Voditelji studija, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje
		Unaprijediti sadržaje studijskih programa prema identificiranim potrebnim kompetencijama za tržište rada i nastavak obrazovanja.	Rujan 2019.	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, Voditelji studija Studentska referada
		Analiza zapošljivosti i razvoja karijera studenata Fakulteta prema završenom studijskom programu.	Rujan 2019.	Prodekanica za nastavu, Studentska referada, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje

b)	Ponuditi dinamične i prilagodljive programe cjeloživotnog obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada	Identificirati potrebe tržišta rada za programima cjeloživotnog obrazovanja u području agronomije i srodnih znanosti i izraditi plan razvoja programa cjeloživotnog obrazovanja na Agronomskom fakultetu.	Rujan 2019.	Uprava Fakulteta, Odbor za poslijediplomske specijalističke studije i cjeloživotno obrazovanje, Odbor za upravljanje kvalitetom
		Proširiti ponudu programa cjeloživotnog obrazovanja.	Travanj 2019.	Uprava Fakulteta, Odbor za poslijediplomske specijalističke studije i cjeloživotno obrazovanje
		Osnovati Centar za cjeloživotno učenje i razvoj nastavničkih kompetencija radi osiguranja podrške razvoju novih programa i administrativnog praćenja postojećih programa cjeloživotnog obrazovanja na Agronomskom fakultetu.	Rujan 2019.	Uprava Fakulteta, Odbor za upravljanje kvalitetom, Odbor za poslijediplomske specijalističke studije i cjeloživotno obrazovanje

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg Republike Hrvatske 14, HR-10000 Zagreb
tel.: +385 (0)1 4698 112, 4698 125, 4698 186
e-mail: urkva@unizg.hr; url.: www.unizg.hr

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Organizirati studentske tribine, radionice te izvannastavne aktivnosti	Izraditi plan i održati radionice i tribine za studente s ciljem poboljšanja razine informiranosti studenata, organiziranje radionica na kojima studenti poučavaju studente.	Rujan 2019.	Prodekanica za nastavu, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, studentske udruge

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
b) Postići veću prolaznost i završenost na svim razinama studija kroz stvaranje kreativnog, inovativnog i motivirajućeg okruženja za učenje i poučavanje	Definirati precizne indikatore uspješnosti studentskog rada, uključujući uzroke uspjeha i neuspjeha, preporučiti i provoditi aktivnosti za poboljšanja.	Rujan 2019.	Prodekanica za nastavu, Studentska referada, Odbor za nastavu i izbor nastavnika
	Provesti anketu o zadovoljstvu studenata i nastavnika te razrada sustava nagrađivanja najuspješnijih sudionika u nastavi.	Rujan 2019.	Prodekanica za nastavu, Odbor za upravljanje kvalitetom, Studentska referada
	Osvremeniti učionice, praktikume, studentske laboratorije i pokušališta kako bi se omogućila implementacija suvremenih oblika nastave.	Rujan 2019.	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, prodekan za znanstvenu infrastrukturu i pokušališta

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Razviti sustavna podršku studentima u razvoju akademskih i osobnih potencijala, povećanju konkurentnosti na tržištu rada i zapošljavanju	Razviti mjere za poticanje uključivanja studenata u izvannastavne aktivnosti i razvoj novih izvannastavnih aktivnosti na Agronomskom fakultetu s ciljem razvoja dodatnih kompetencija.	Rujan 2019.	Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje
	Uspostaviti sustav potpore studentima iz područja kemije i matematike (repetitorij) s ciljem bolje prolaznosti studenata slabijeg predznanja.	Rujan 2019.	Prodekanica za nastavu, Zavod za kemiju, Zavod za matematiku
	Definirati termine i ishode radionica i manifestacija namijenjenih informiranju studenata i razvoju studentskih kompetencija (poduzetništvo, samozapošljavanje, međunarodna konkurentnost) i povećati broj studenata koji sudjeluju u aktivnostima.	Rujan 2019.	Prodekanica za nastavu, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje
b) Pratiti uspješnost studiranja studenata	Izraditi analizu uspješnosti studiranja (trajanje studija, prosječni broj izlazaka na ispit, prosječna ocjena studija), napraviti analizu uspješnosti studiranja studenata različitog srednjoškolskog obrazovanja s ciljem predlaganja mjera za poboljšanje.	Rujan 2019.	Prodekanica za nastavu, Studentska referada, Odbor za nastavu i izbor nastavnika

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Pružiti podršku studentima prve godine studija	Omogućiti studentima prve godine studija podršku u studiranju sustavom tutorstva.	Listopad 2018.	Prodekanica za nastavu, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje
	Organizirati Tjedan brucoša s ciljem upoznavanja studenata s pravima i obvezama tijekom studiranja, mogućnostima međunarodne razmjene, izvannastavnim aktivnostima, studentskim udrugama, etičnim ponašanjem, zdravljem i slično.	Listopad 2018.	Prodekanica za nastavu, Studentska referada Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje
	Izraditi Vodič za brucoše i promotivnih materijala.	Listopad 2018.	Prodekanica za nastavu, Studentska referada, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje
	Informirati studente o sustavu potpore i mogućnosti prilagodbe načina studiranja studentima s invaliditetom i ostalim većim zdravstvenim teškoćama te studentima iz drugih ranjivih skupina.	Listopad 2018.	Prodekanica za nastavu, Studentska referada, koordinador za studente s invaliditetom

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Jačati etičke vrijednosti studenata	Podijeliti promotivne materijale, održati radionice s ciljem upoznavanja studenata s pravilima ponašanja u akademskoj zajednici i formalnim procedurama za sprečavanje neetičnog ponašanja.	Rujan 2019.	Etičko povjerenstvo, Dekan
	Poticanje nastavnika na prijavu neetičnih ponašanja studenata kroz novu funkcionalnost u aplikaciji „Nastava“.	Rujan 2019.	Etičko povjerenstvo Dekan

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Osnovati Centar za cjeloživotno učenje i razvoj nastavnčkih kompetencija	Izraditi program unaprjeđenja nastavnčkih kompetencija u skladu sa suvremenim zahtjevima struke i nastavnog rada i održati edukativne radionice za razvoj nastavnčkih kompetencija.	Rujan 2019.	Uprava Fakulteta, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za upravljanje kvalitetom
b)	Uspostaviti sustav nagrađivanja najuspješnijih sudionika u nastavi	Definirati sustav nagrađivanja najuspješnijih studenata te unaprijediti sustav nagrađivanja najboljih nastavnika na temelju provedenih anketa i ostalih instrumenata kojima se prati zadovoljstvo studenata i nastavnika.	Rujan 2019.	Uprava Fakulteta, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za upravljanje kvalitetom
c)	Jačati etičke vrijednosti nastavnika	Održavati radionice s ciljem upoznavanja nastavnika s pravilima ponašanja u akademskoj zajednici i formalnim procedurama za sprečavanje neetičnog ponašanja.	Rujan 2019.	Etičko povjerenstvo, Dekan
		Informirati studente o načinu prijave neetičnih ponašanja nastavnika.	Rujan 2019.	Etičko povjerenstvo, Dekan

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Povećati znanstvenu produktivnost kroz bolju kvalitetu i veći broj objavljenih znanstvenih radova	Poticati povećanje broja objavljenih znanstvenih radova po istraživaču u najvišim kategorijama uspostavljanjem motivirajućeg sustava internih kriterija za izbor u viša znanstvena zvanja.	Rujan 2019.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za znanost i istraživanje
		Uspostaviti sustav kontinuiranog praćenja i posljedičnog nagrađivanja znanstvene produktivnosti istraživača.	Rujan 2019.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za znanost i istraživanje
		Definirati uzroke ispodprosječne produktivnosti istraživača i uspostaviti sustav potpore i poticanja znanstvenog napretka.	Rujan 2019.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za znanost i istraživanje
		Uspostaviti sustav financijske potpore za pripremu i objavu znanstvenih radova u prestižnim znanstvenim časopisima.	Rujan 2019.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za znanost i istraživanje, Prodekan za organizaciju i kvalitetu

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
b) Povećati broj i kvalitetu projektnih prijava na nacionalne, europske i ostale fondove	Osigurati institucionalnu potporu provedbe znanstveno-istraživačkih aktivnosti na Fakultetu.	Rujan 2019.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za znanost i istraživanje
	Razviti sustav komunikacije i suradnje sa znanstvenicima iz drugih domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih institucija s ciljem osposobljavanja djelatnika za pripremanje projektnih prijava.	Rujan 2019.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za znanost i istraživanje, Ured za međunarodne odnose
	Izvijestiti o uspješnosti projektnih prijava, analizirati uzroke uspjeha i neuspjeha te davati preporuke za otklanjanje uzroka neučinkovitosti.	Rujan 2019.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za znanost i istraživanje
	Osigurati sustav potpore mladim istraživačima za prijavu projekata na natječaje Hrvatske zaklade za znanost s ciljem unaprjeđenja znanstveno-istraživačke djelatnosti Fakulteta.	Rujan 2019.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za znanost i istraživanje

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
c)	Unaprijediti korištenje znanstveno-istraživačkih resursa kroz kvalitetniju suradnju znanstvenika i učinkovitiju uporabu postojeće i novonabavljene kapitalne znanstvene opreme	Obaviti inventarizaciju kapitalne istraživačke opreme i pripremiti plan njenog korištenja.	Rujan 2019.	Prodekan za znanstvenu infrastrukturu i pokušališta, Povjerenstvo za nabavu znanstvene opreme, Odbor za organizaciju, financije i investicije
		Pripremiti sustavni plan potreba za novom kapitalnom opremom i program nabave kroz prijave na infrastrukturne projekte s definiranim fondom.	Rujan 2019.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za znanstvenu infrastrukturu i pokušališta, Odbor za organizaciju, financije i investicije

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Jačati implementaciju znanosti u praksi	Povećati broj ugovora o suradnji s gospodarstvom, kao i broj stručnih kadrova u odnosu na prethodnu godinu.	Rujan 2019.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za znanost, Predstojnici zavoda
b)				
c)				

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Ojačati ulogu Centra za podršku studentima i karijerno savjetovanje	Promovirati aktivnosti i program rada Centra za podršku studentima i karijerno savjetovanje s ciljem sustavne podrške studentima u studiranju.	Rujan 2019.	Prodekanica za nastavu, Odbor za upravljanje kvalitetom
		Razviti sustav psihološke potpore studentima svih studija u sklopu Centra za podršku studentima i karijerno savjetovanje.	Rujan 2019.	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika
b)	Osigurati financijska sredstva za kontinuirana ulaganja u infrastrukturu i akademske aktivnosti uz uvažavanje pozitivnih propisa održivog razvoja	Generirati sredstva za ulaganje u infrastrukturu i akademske aktivnosti kroz prijavljivanje na dostupne domaće i međunarodne fondove.	Rujan 2019.	Prodekan za organizaciju i kvalitetu, Prodekanica za nastavu, prodekan za znanstvenu infrastrukturu i pokušališta, Odbor za organizaciju, financije i investicije
c)				

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Prikupljati, analizirati i koristiti informacije relevantne za djelotvorno upravljanje programima	Izraditi analize o s napredovanju studenata, uspješnosti i stopi odustajanja od studija.	Rujan 2019.	Prodekanica za nastavu, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, Studentska referada
b)				
c)				

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Poticati dostupnost i transparentnost informacija o Agronomskom fakultetu i njegovoj djelatnosti	Izraditi novu web stranicu Fakulteta na kojoj se redovito ažuriraju sve informacije za sadašnje i buduće studente te javnost.	Rujan 2018.	Uprava, Predstojnici zavoda, Voditelji studija, Povjerenstvo za web stranicu Fakulteta, Tajnica Fakulteta, pojedinačni odsjeci, tehnički suradnici, Službenik za informiranje
b)	Pripremiti promotivne materijale	Ulagati u izradu promotivnih materijala s ciljem boljeg informiranja javnosti o aktivnostima Fakulteta.	Rujan 2018.	Odbor za upravljanje kvalitetom, Zavod za marketing u poljoprivredi, tehnički suradnici
c)				

9. Mobilnost i međunarodna suradnja
[Priručnik, područje br.8]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
-----------	--------------------------------------	-----	---

a)	<p>Osigurati prepoznatljivost nastavnih programa izvođenjem nastave na engleskom jeziku i zajedničkim nastavnim aktivnostima sa strateškim partnerima</p> <p>Povećati interes za mobilnost nastavnika, stručnog osoblja i studenata kroz programe razmjene u nastavi</p>	<p>Redovito prikupljati i ažurirati podatke i osigurati dostupnost informacija o sadržaju i izvedbi predmeta na engleskom jeziku stranim studentima.</p> <p>Organizirati najmanje tri studentske tribine i prezentacije o iskustvima studenata koji su boravili na nekom od programa razmjene.</p> <p>Organizirati radionicu za studente u svrhu pisanja prijava na natječaj za programe razmjene.</p> <p>Održati kontinuitet izvedbe studijskog programa INTEREnAgro te početi s izvedbom Joint Master programa DAFM.</p> <p>Promovirati programe razmjene i osigurati administrativnu pomoć studentima da bi se postiglo povećanje u broju dolaznih i odlaznih studenata</p> <p>Promovirati programe razmjene i osigurati administrativnu pomoć nastavnicima i nenastavnom osoblju da bi se postiglo povećanje broja dolaznih i odlaznih nastavnika i nenastavnog osoblja</p> <p>Sudjelovati u prijavama i provedbi ostalih Erasmus+ projekata vezanih za nastavu, KA1 Joint Master, KA 1 partnerske zemlje, Erasmus + Capacity building, Erasmus + Strategic partnership-prijaviti najmanje jedan projekt godišnje</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Listopad i studeni 2018, veljača 2019.</p> <p>Veljača 2019.</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Siječanj, veljača i ožujak 2019.</p>	<p>Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za međunarodnu suradnju, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Ured za međunarodnu suradnju</p>
----	--	---	--	---

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
	Sudjelovati u provedbi i redovitom obnavljanju prijave za postojećih pet CEEPUS mreža i jednu CEEPUS umbrella mrežu, u kojima smo partneri.	Siječanj 2019.	
b)	<p>Aktivno sudjelovati u međunarodnim mrežama</p> <p>Redovito sudjelovati u radu ICA mreže kroz aktivnosti vezane na ICA standing committees kao što su IROICA, ICE-EDU i AGRIMBA te sudjelovanje na ICA Rectors and Deans forum.</p> <p>Osigurati redovito praćenje rada mreža te potporu djelatnicima pri uključivanju u nove mreže</p> <p>Prijaviti najmanje jedan projekt godišnje zajedno s institucijama u sklopu mreža.</p> <p>Organizirati odlazak studenata na međunarodne ljetne škole organizirane od strane partnera u mreži.</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Veljača 2019.</p> <p>Srpanj 2019.</p>	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju, Odbor za međunarodnu suradnju

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Reorganizirati i kadrovski osnažiti Ured za međunarodnu suradnju sa svrhom pružanja kvalitetnije podrške studentima, znanstvenicima i nastavnicima	Pohađati radionice o otvorenim natječajima te o prijavi i vođenju projekata EU od strane djelatnica UMO.	Kontinuirano	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju, Odbor za međunarodnu suradnju

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Provesti interni audit unutar Tajništva	Razgovori internih auditora s voditeljima ustrojbenih jedinica Tajništva kako bi se stekao uvid u poslovanje, usklađenost s normom ISO 9001:2015 te dobile preporuke za bolje poslovanje.	Rujan 2019.	Stalni predstavnik uprave za kvalitetu
b)	Provesti periodični vanjski audit Tajništva za sustav upravljanja kvalitetom	Provjera usuglašenosti sistema kvalitete sa zahtjevima ISO 9001:2015 od strane ovlaštene certifikacijske kuće s ciljem provjere koliko je upravljanje kvalitetom u skladu sa zahtjevima standarda.	Listopad 2019.	Uprava Fakulteta, Odbor za upravljanje kvalitetom
c)				

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. prof. dr. sc. Ramona Franić, koordinatorica za kvalitetu, predsjednica Odbora

2. doc. dr. sc. Ivan Vnućec, prodekan za organizaciju i kvalitetu

3. prof. dr. sc. Jasminka Karoglan Kontić, prodekanica za nastavu

4. prof. dr. sc. Neven Antunac

5. prof. dr. sc. Tajana Krička

6. doc. dr. sc. Lari Hadelan

7. Alin Žingerlin, dipl. iur., Tajnica Fakulteta

8. Lovorka Kovačić, prof., voditeljica studentske referade

- 9. Ivana Prosinečki, dipl. ing**
- 10. Aleksandra Gečević, mag.educ.soc.**
- 11. Tamara Drljanovčan, mag. iur.**
- 12. Manuela Vukić, predstavница studenata**
- 13. vanjska članica: mr.sc. Marija Ševar**

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti: 27.11.2018.

Izvješće pripremio/la:

Aleksandra Gečević, mag.educ.soc

Tamara Drljanovčan, mag.iur.