



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

**PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE
za akademsku godinu: 2019./2020.**

Naziv sastavnice: Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Odbor za upravljanje kvalitetom

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Osposobljavanje za osiguranje kvalitete članova Odbora za upravljanje kvalitetom	Napraviti plan osposobljavanja koji će osim članova Odbora za upravljanje kvalitetom obuhvatiti i voditelje odsjeka/zavoda, čime će se povećati broj osposobljenih članova i voditelja.	Veljača 2020.	Prodekan za organizaciju i kvalitetu, Odbor za upravljanje kvalitetom
	Ažurirati Priručnik za osiguranje kvalitete	Ažurirati Priručnik za osiguranje kvalitete (2012.) sukladno standardima ESG-a iz 2015. i definirati kvantitativne pokazatelje, napraviti analizu kojom će se utvrditi ključni pokazatelji uspješnosti.	Prosinac 2019.	Prodekan za organizaciju i kvalitetu, Odbor za upravljanje kvalitetom
	Izrada godišnjih akcijskih planova i izvješća	Redovito izrađivati godišnje akcijske planove i izvješća o realizaciji sukladno Strateškom planu i Priručniku za osiguranje kvalitete kako bi se pratile osnovne strateške aktivnosti. Rezultat su izvješća o upravljanju kvalitetom svake godine (2019.-2023.).	Svake godine	Dekan, Prodekan za organizaciju i kvalitetu, Odbor za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
b)	Izrada modela preustroja s ciljem uspostavljanja administrativnih jedinica koje obuhvaćaju veći broj zavoda	<p>Odlukom Fakultetskog vijeća imenovano je Povjerenstvo za preustroj Fakulteta koje je izradilo prijedlog Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta. Nakon usvajanja Pravilnika od strane Fakultetskog vijeća izvest će se provedbeni akti o ustroju Fakulteta i radnih mjesta.</p> <p>Podići kvalitetu i protok informacija na svim razinama i povećati razinu informiranosti djelatnika u svim segmentima rada Fakulteta.</p>	<p>Prosinac 2019.</p> <p>Rujan 2020.</p>	<p>Fakultetsko vijeće, Uprava, Povjerenstvo za preustroj, Predstojnici zavoda</p> <p>Odbor za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za web stranicu, Službenik za informiranje</p>
c)	Revizija interne regulative u sprječavanju neetičnog ponašanja	<p>Razviti modele vrednovanja poslovnog ponašanja koji su u skladu s usvojenim standardima kvalitete.</p> <p>Uključiti članove etičkog povjerenstva s drugih fakulteta na Sveučilištu u Zagrebu u Etičko povjerenstvo Agronomskog fakulteta. Očekivani rezultati su izvješća Etičkog povjerenstva s preporukama.</p>	<p>Rujan 2020.</p> <p>Prosinac 2020.</p>	<p>Uprava fakulteta, Odbor za upravljanje kvalitetom, Etičko povjerenstvo</p> <p>Prodekan za organizaciju i kvalitetu, Etičko povjerenstvo</p>

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d)	Razvoj identiteta i prepoznatljivosti Fakulteta	<p>Izrada nove brošure za učenike srednjih škola. Podjela promotivnih materijala u srednjim školama u Zagrebu i okolici te prezentacija djelatnosti Fakulteta i prednosti upisa na studijske programe koje Fakultet nudi.</p> <p>Osigurati potreban prostor i sredstva za opremanje Suvenirnice u kojoj će se moći nabaviti promotivni materijali Fakulteta.</p>	<p>Lipanj 2020.</p> <p>Rujan 2020.</p>	<p>Prodekan za nastavu, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, voditelji studija, tehnički suradnici</p> <p>Dekan, Prodekan za organizaciju i kvalitetu, Odbor za organizaciju, financije i investicije</p>

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Usklađivanje naziva studijskih programa s njihovim sadržajem	Analizirati usklađenost naziva studijskih programa i njihova sadržaja na obje razine studija, odnosno kolegija koje uključuju te usporediti sa sličnim inozemnim studijima kako bi se dobio određeni broj studijskih programa s usklađenim nazivom.	Prosinac 2020.	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, Vijeće studija
b) Analiza zapošljivosti završenih studenata	Analizirati zapošljivost i razvoj karijera završenih studenata Agronomskog fakulteta prema završenom studijskom programu.	Rujan 2020.	Prodekan za nastavu, Studentska referada, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje
c) Izrađivanje upitnika za evaluaciju opterećenja studenata na predmetima	Provoditi evaluaciju dodijeljenih ECTS bodova pojedinim predmetima. Provesti anketno istraživanje o usklađenosti ECTS bodova predmeta sa stvarnim opterećenjem te utvrditi broj predmeta na kojima je provedena evaluacija nastavnog opterećenja (svake dvije godine).	Prosinac 2020 Prosinac 2020./prosinac 2022.	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Ured za upravljanje kvalitetom
d) Izrada ishoda učenja stručne prakse za studijske programe	Izraditi modele stručne prakse usklađene sa specifičnostima studija s definiranim udjelom prakse na pokušalištima i gospodarskim subjektima.	Prosinac 2020.	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Vijeće studija

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada procedure provođenja ispita pred povjerenstvom	Izraditi proceduru kojom će se isključiti iz ispitnog povjerenstva nastavnika koji predaje taj predmet.	Listopad 2020.	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika
b) Revizija obavezne i preporučene nastavne literature	Napraviti reviziju obavezne i preporučene nastavne literature na predmetima i dopuniti sa stranim udžbenicima. Utvrditi broj predmeta s revidiranom i dopunjenom nastavnom literaturom s većim brojem stranih udžbenika.	Prosinac 2020.	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, nastavnici - nositelji predmeta
c) Organiziranje studentskih tribina i radionica	Izraditi plan i održati radionice za studente na neke od tema: Vještine komunikacije, Prezentacijske vještine, Postavljanje ciljeva i slično.	Rujan 2020.	Prodekan za nastavu, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
a)	Razviti sustavnu podršku studentima u razvoju akademskih i osobnih potencijala, povećanju konkurentnosti na tržištu rada i zapošljavanju	Poticati studente na uključivanje u sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima. Uspostaviti nove izvannastavne aktivnosti na Agronomskom fakultetu s ciljem razvoja dodatnih kompetencija.	Kontinuirano	Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje
		Omogućiti studentima repetitorije iz područja kemije i matematike s ciljem bolje prolaznosti studenata slabijeg predznanja.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Zavod za kemiju, Zavod za matematiku
		Organizirati radionice i manifestacije za studente s ciljem informiranja o poduzetništvu u poljoprivredi, ostvarenim rezultatima i mogućnostima ostvarenja kroz taj sektor.	Rujan 2020.	Prodekan za nastavu, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje
b)	Pratiti uspješnost studiranja studenata i postići veću prolaznost i završenost na svim razinama studija	Napraviti analizu uspješnosti studiranja studenata različitog srednjoškolskog obrazovanja s ciljem predlaganja mjera za poboljšanje.	Prosinac 2020.	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Studentska referada, Ured za upravljanje kvalitetom
		Definirati precizne indikatore uspješnosti studentskog rada, uključujući uzroke uspjeha i neuspjeha te predložiti aktivnosti za poboljšanje.		

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Jačati etičke vrijednosti studenata	Informirati studente o pravilima ponašanja u akademskoj zajednici i formalnim procedurama za sprečavanje neetičnog ponašanja. Podijeliti promotivne materijale i održati radionice.	Rujan 2020.	Etičko povjerenstvo, Prodekan za nastavu
	Poticati nastavnike na prijavu neetičnih ponašanja studenata kroz novu funkcionalnost u aplikaciji „Nastava“.	Rujan 2020.	Etičko povjerenstvo, Dekan, Prodekan za nastavu
d) Analiza uvjeta upisa te postupaka na doktorskom studiju	Analizirati i revidirati uvjete upisa i postupaka na doktorskom studiju te kontinuirano promovirati doktorski studij.	Prosinac 2020. Kontinuirano	Voditelj dokorskog studija, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za poslijediplomske doktorske studije i doktorate

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Osnovati Centar za cjeloživotno učenje i razvoj nastavničkih kompetencija	<p>Analizirati potrebe tržišta rada za programima cjeloživotnog obrazovanja (CŽO) iz područja agronomije. Izraditi program unaprjeđenja nastavničkih kompetencija u skladu sa suvremenim zahtjevima struke i nastavnog rada.</p> <p>Osnovati Centar za cjeloživotno učenje i razvoj nastavničkih kompetencija radi osiguranja podrške razvoju novih programa i administrativnog praćenja postojećih programa cjeloživotnog obrazovanja na Agronomskom fakultetu.</p>	<p>Svibanj 2020.</p> <p>Prosinac 2020.</p>	<p>Uprava Fakulteta, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Prodekan za nastavu, Prodekan za znanstvenu infrastrukturu i pokušališta, Odbor za poslijediplomske specijalističke studije i cjeloživotno obrazovanje, Odbor za upravljanje kvalitetom</p>
b) Izrada godišnje prioritetne liste Agronomskog fakulteta za napredovanje i zapošljavanje nastavnika i asistenata	Izrađivati godišnje prioritetne liste za napredovanje i zapošljavanje nastavnika i asistenata i utvrditi broj usvojenih prioritetnih lista napredovanja.	Svake godine u rujnu	Prodekan za nastavu, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za znanost i istraživanje, Fakultetsko vijeće
c) Izrada programa pedagoškog osposobljavanja za novozaposlene nastavnike	Izraditi definirani program pedagoškog osposobljavanja za novozaposlene nastavnike. Provođenje programa svake godine. Praćenje i utvrđivanje broja nastavnika koji su pohađali program pedagoškog osposobljavanja.	Prosinac 2020. Svake godine	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Centar za podršku studnetima i karijerno savjetovanje

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d)	Jačati etičke vrijednosti nastavnika	Održati radionicu s ciljem upoznavanja nastavnika s pravilima ponašanja u akademskoj zajednici i formalnim procedurama za sprečavanje neetičnog ponašanja. Informirati studente o načinu prijave neetičnih ponašanja nastavnika.	Rujan 2020. Rujan 2020.	Etičko povjerenstvo, Prodekan za nastavu Etičko povjerenstvo, Prodekan za nastavu, Studentska referada, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Povećati znanstvenu produktivnost kroz bolju kvalitetu i veći broj objavljenih znanstvenih radova	Poticati povećanje broja objavljenih znanstvenih radova po istraživaču. Definirati uzroke ispodprosječne produktivnosti istraživača i uspostaviti sustav potpore i poticanja znanstvenog napretka.	Rujan 2020.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za znanost i istraživanje
b) Izrada pravilnika o laboratorijima i korištenju opreme	Izraditi pravilnik o laboratorijima i korištenju opreme te nabavljati opremu iz projekata Fakulteta koja će se upisati u bazu Šestar.	Prosinac 2021. Kontinuirano	Fakultetsko vijeće, Prodekan za znanstvenu infrastrukturu i pokušališta, Povjerenstvo za nabavu znanstvene opreme
c) Revizija odluke o obvezi objavljanja radova u fakultetskim časopisima	Ukinuti uvjete kojima se promiče objavljanje radova u vlastitim časopisima. Donošenje odluke o obvezi objave radova u fakultetskim časopisima od strane Fakultetskog vijeća.	Prosinac 2020.	Prodekan za nastavu, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za znanost i istraživanje, Odbor za znanost i istraživanje, Fakultetsko vijeće

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Analiza kvalitete znanstvene produkcije	<p>Analizirati znanstvenu aktivnost i prihvatiti ju na Odboru za znanosti i istraživanje. Imenovati Radnu skupinu za potporu pri objavljivanju znanstvenih radova.</p> <p>Osnovati fond za pokrivanje troškova objave radova u časopisima visokog faktora odjeka (<i>open access</i>) te pratiti broj objavljenih radova uz potporu fonda.</p>	<p>Prosinac 2020.</p> <p>Prosinac 2019.</p>	<p>Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za organizaciju, financije i investicije, Odbor za znanost i istraživanje, Odbor za poslijediplomske doktorske studije i doktorate, Voditelj doktorskog studija, Odbor za međunarodnu suradnju</p>
e) Unaprijediti korištenje znanstveno-istraživačkih resursa	<p>Izraditi plan korištenja kapitalne istraživačke opreme te sustavni plan potreba za novom kapitalnom opremom i program nabave kroz prijave na infrastrukturne projekte s definiranim fondom, pri čemu je potrebno preciznije definirati korištenje kapitalne opreme u odnosu istraživački timovi-zavodi-odsjeci.</p>	Rujan 2020.	<p>Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za znanstvenu infrastrukturu i pokušališta, Povjerenstvo za nabavu znanstvene opreme, Odbor za organizaciju, financije i investicije</p>

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Jačati implementaciju znanosti u praksi	Povećati broj ugovora o suradnji s gospodarstvom kao i broj stručnih kadrova u odnosu na prethodnu godinu.	Rujan 2020.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za znanost, Predstojnici zavoda
b) Sudjelovanje u radnim tijelima resornih ministarstva, lokalne uprave i samouprave te projektima suradnje s gospodarstvom	Očekivani rezultati: veći broj nastavnika koji sudjeluju u tijelima te broj projekata s gospodarstvom.	Kontinuirano	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za znanost i istraživanje

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Ojačati ulogu Centra za podršku studentima i karijerno savjetovanje	<p>Promovirati aktivnosti i program rada Centra za podršku studentima i karijerno savjetovanje s ciljem sustavne podrške studentima u studiranju.</p> <p>Unaprijediti sustav psihološke potpore studentima svih studija u sklopu Centra za podršku studentima i karijerno savjetovanje.</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Rujan 2020.</p>	<p>Prodekan za nastavu, Odbor za upravljanje kvalitetom</p> <p>Prodekan za nastavu, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, suradnici</p>
b) Pružiti podršku studentima prve godine studija	<p>Organizirati Tjedan bruoša s ciljem upoznavanja studenata s pravima i obvezama tijekom studiranja, mogućnostima međunarodne razmjene, izvannastavnim aktivnostima, studentskim udrugama, etičnim ponašanjem, zdravljem i slično. Ažurirati Vodič za bruoše i studente prve godine diplomskih studija te podjela materijala na USB-u.</p> <p>Upoznati studente prve godina studija sa studentima viših godina koji sudjeluju u programu tutorstva i omogućiti im podršku i pomoć u snalaženju u akademskom životu.</p> <p>Informirati studente o sustavu potpore i mogućnosti prilagodbe načina studiranja studentima s invaliditetom i ostalim većim zdravstvenim teškoćama te studentima iz drugih ranjivih skupina.</p>	<p>Listopad 2019.</p> <p>Listopad 2019.</p>	<p>Prodekan za nastavu, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje</p> <p>Prodekan za nastavu, Studentska referada, koordinator za studente s invaliditetom</p>

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Analiza stanja postojeće informatičke opreme u učionicama	Analizirati stanje postojeće opreme u učionicama i izraditi godišnji plan nabave informatičke opreme.	Prosinac 2020.	Prodekan za znanstvenu infrastrukturu i pokušališta, Povjerenstvo za nabavu znanstvene opreme, Povjerenstvo za računalni sustav
d) Povećanje broja računala u Centralnoj agronomskoj knjižnici (CAK)	Ulagati u povećanje broja računala u knjižnici te ustrojbenim jedinicama za pretraživanje bibliografskih baza kako bi se povećao broj računala s bržim pristupom traženom sadržaju.	Prosinac 2020.	Prodekan za znanstvenu infrastrukturu i pokušališta, Povjerenstvo za nabavu znanstvene opreme, Povjerenstvo za računalni sustav

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada metodologije praćenja prolaznosti studenta na pojedinim predmetima i dužine trajanja studija	<p>Napraviti analizu uspješnosti studiranja studenata različitog srednjoškolskog obrazovanja s ciljem predlaganja mjera za poboljšanje. Definirati precizne indikatore uspješnosti studentskog rada, uključujući uzroke uspjeha i neuspjeha te predložiti aktivnosti za poboljšanje.</p> <p>Uvesti godišnji sustav analize stope prolaznosti za pojedine predmete (prosječni broj izlazaka na ispit, prosječna ocjena) i vremena potrebnog za završetak studija. Utvrditi broj predmeta/studijskih programa za koje je provedena analiza.</p>	<p>Prosinac 2020.</p> <p>Na kraju svake akademske godine</p>	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Studentska referada, Ured za upravljanje kvalitetom
b) Izrada sustava praćenja aktivnosti alumnijskih	Izraditi sustav praćenja aktivnosti alumnijskih koji će se utvrditi i usvojiti do kraja godine.	Prosinac 2020.	Prodekan za nastavu, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Poticati dostupnost i transparentnost informacija o Agronomskom fakultetu i njegovoj djelatnosti	U potpunosti izraditi novu web stranicu Fakulteta na kojoj se redovito ažuriraju sve informacije za sadašnje i buduće studente te javnost.	Rujan 2020.	Uprava, Predstojnici zavoda, Voditelji studija, Povjerenstvo za web stranicu Fakulteta, Tajnica Fakulteta, pojedinačni odsjeci, tehnički suradnici, Službenik za informiranje
b)	Promocija Fakulteta u elektroničkim i tiskanim medijima	Ulagati u izradu promotivnih materijala s ciljem boljeg informiranja javnosti o aktivnostima Fakulteta te u promociju Fakulteta u elektroničkim i tiskanim medijima.	Rujan 2020.	Odbor za upravljanje kvalitetom, Zavod za marketing u poljoprivredi, tehnički suradnici

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Reorganizacija Ureda za međunarodnu suradnju kako bi se pružila kvalitetnija podrška i usluga	<p>Povećati broj djelatnika u Uredu za međunarodne odnose za administrativnu podršku kod prijave istraživačkih projekata. Pohađati radionice o otvorenim natjecajima te o prijavi i vođenju projekata EU.</p> <p>Promovirati programe razmjene. Osigurati administrativnu pomoć studentima i nastavnicima i nenastavnom osoblju da bi se postiglo povećanje u broju dolaznih i odlaznih studenata, kao i nastavnika i nenastavnog osoblja.</p> <p>Organizirati studentske tribine i radionice s ciljem informiranja studenata o programima studentske razmjene.</p>	<p>Prosinac 2020.</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Lipanj 2020.</p>	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodne odnose
b) Osigurati prepoznatljivost nastavnih programa izvođenjem nastave na engleskom jeziku	Redovito prikupljati i ažurirati podatke te osigurati dostupnost informacija o sadržaju i izvedbi predmeta na engleskom jeziku stranim studentima.	Kontinuirano	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za međunarodnu suradnju, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Ured za međunarodnu suradnju

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Aktivno sudjelovanje u radu međunarodnih mreža	<p>Redovito sudjelovati u radu ICA mreže kroz aktivnosti vezane na ICA standing committees kao što su IROICA, ICE-EDU i AGRIMBA te sudjelovanje na ICA Rectors and Deans forum.</p> <p>Osigurati redovito praćenje rada mreža te potporu djelatnicima pri uključivanju u nove mreže.</p> <p>Organizirati odlazak studenata na međunarodne ljetne škole organizirane od strane partnera u mreži.</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Srpanj 2020.</p>	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju, Odbor za međunarodnu suradnju

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Provođenje internog audita unutar Tajništva	Razgovori internih auditora s voditeljima ustrojbenih jedinica Tajništva kako bi se stekao uvid u poslovanje, usklađenost s normom ISO 9001:2015 te dobile preporuke za bolje poslovanje.	Rujan 2019.	Odbor za upravljanje kvalitetom, Stalni predstavnik uprave za kvalitetu,
b)	Provođenje nadzornog vanjskog audita Tajništva za sustav upravljanja kvalitetom	Provjera usuglašenosti sistema kvalitete sa zahtjevima ISO 9001:2015 od strane ovlaštene certifikacijske kuće s ciljem provjere koliko je upravljanje kvalitetom u skladu sa zahtjevima standarda.	Listopad 2019.	Uprava Fakulteta, Odbor za upravljanje kvalitetom, stalni predstavnik uprave za kvalitetu

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. prof. dr. sc. Ramona Franić, koordinatorica za kvalitetu, predsjednica Odbora**
- 2. izv. prof. dr. sc. Ivan Vnučec, prodekan za organizaciju i kvalitetu**
- 3. prof. dr. sc. Ivica Kisić, prodekan za nastavu**
- 4. prof. dr. sc. Neven Antunac**
- 5. prof. dr. sc. Tajana Krička**
- 6. izv. prof. dr. sc. Lari Hadelan**
- 7. Alin Žingerlin, dipl. iur., tajnica Fakulteta**
- 8. Lovorka Kovačić, prof., voditeljica studentske referade**
- 9. Ivana Prosinečki, dipl. ing**
- 10. Aleksandra Gečević, mag. educ. soc. (zamjena: Ana Franić Božić, dipl. novinar)**
- 11. Marija Biondić Pavlić, mag. soc., mag. educ. soc./phil.**
- 12. Mislav Kontek, mag. ing. agr., predstavnik studenata**

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti: 14. siječnja 2020.

Izvješće pripremili:

prof. dr. sc. Ramona Franić, koordinatorica za kvalitetu

izv. prof. dr. sc. Ivan Vnučec, prodekan za organizaciju i kvalitetu

prof. dr. sc. Ivica Kisić, prodekan za nastavu

izv. prof. dr. sc. Darko Vončina, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju

izv. prof. dr. sc. Nikica Šprem, prodekan za znanstvenu infrastrukturu i pokušališta

Marija Biondić Pavlić, mag. soc; mag. educ. soc./phil., stalna predstavница uprave za kvalitetu

Ana Franić Božić, dipl. novinar, stalna predstavница uprave za kvalitetu